

文化部文化資產局

全國文物普查及文物暫行分級資料登錄管理
平臺—管理維護案
暫行分級平台
系統操作手冊



宜誠資訊 股份有限公司
E-Service Information Co.

110 年 9 月 29 日

【目錄】

| | |
|------------------------------------|------------|
| 壹、中央或國立各機關（構）管理人員操作說明 | 6 |
| 一、主畫面 | 6 |
| 二、申請帳號 | 6 |
| 三、管理保管單位 | 12 |
| 四、備查管理 | 18 |
| 五、專案管理 | 51 |
| 六、文物管理 | 90 |
| 七、個人帳號管理 | 93 |
| 貳、中央或國立機關（構）登打人員操作說明 | 95 |
| 一、主畫面 | 95 |
| 二、保管單位 | 97 |
| 三、備查管理 | 97 |
| 四、專案管理 | 125 |
| 五、個人帳號管理 | 154 |
| 參、專案計畫主持人操作說明 | 156 |
| 一、主畫面 | 156 |
| 二、專案管理 | 158 |
| 三、個人帳號管理 | 193 |
| 肆、專案計畫普查人員操作說明 | 195 |
| 一、主畫面 | 195 |
| 二、專案管理 | 197 |
| 三、個人帳號管理 | 227 |

【圖目錄】

| | |
|----------------------|----|
| 圖 1、系統登入前畫面..... | 6 |
| 圖 2、選取機關代碼..... | 7 |
| 圖 3、保管單位聯絡人..... | 9 |
| 圖 4、帳號申請..... | 10 |
| 圖 5、系統登入畫面..... | 11 |
| 圖 6、保管單位主畫面..... | 12 |
| 圖 7、管理成員..... | 13 |
| 圖 8、新增成員..... | 14 |
| 圖 9、加入既有帳號..... | 15 |
| 圖 10、修改保管單位資訊..... | 17 |
| 圖 11、備查主畫面..... | 18 |
| 圖 12、新增備查..... | 20 |
| 圖 13、檢視備查..... | 22 |
| 圖 14、修改備查資訊..... | 25 |
| 圖 15、新增文物..... | 33 |
| 圖 16、匯入文物..... | 35 |
| 圖 17、檢視文物..... | 38 |
| 圖 18、產製備查提報表..... | 39 |
| 圖 19、提報備查..... | 40 |
| 圖 20、編輯文物..... | 49 |
| 圖 21、匯入一案多件文物資料..... | 50 |
| 圖 22、專案主畫面..... | 51 |
| 圖 23、新增專案..... | 53 |
| 圖 24、檢視專案..... | 55 |
| 圖 25、管理專案成員..... | 57 |
| 圖 26、新增專案成員..... | 58 |
| 圖 27、加入既有帳號..... | 59 |
| 圖 28、修改專案資訊..... | 61 |
| 圖 29、新增文物..... | 70 |
| 圖 30、匯入文物..... | 72 |
| 圖 31、檢視文物..... | 76 |
| 圖 32、產製提報指定清冊..... | 77 |
| 圖 33、編輯文物..... | 87 |
| 圖 34、匯入一案多件文物資料..... | 89 |
| 圖 35、文物管理主畫面..... | 91 |
| 圖 36、加入既有備查/專案..... | 92 |
| 圖 37、個人帳號管理主畫面..... | 93 |

| | |
|---------------------|-----|
| 圖 38、修改資料..... | 94 |
| 圖 39、系統登入前畫面..... | 95 |
| 圖 40、系統登入後畫面..... | 96 |
| 圖 41、保管單位主畫面..... | 97 |
| 圖 42、備查主畫面..... | 98 |
| 圖 43、檢視備查..... | 100 |
| 圖 44、新增文物..... | 109 |
| 圖 45、匯入文物..... | 111 |
| 圖 46、檢視文物..... | 114 |
| 圖 47、編輯文物..... | 123 |
| 圖 48、匯入一案多件文物..... | 124 |
| 圖 49、專案主畫面..... | 125 |
| 圖 50、檢視專案..... | 127 |
| 圖 51、新增文物..... | 136 |
| 圖 52、匯入文物..... | 138 |
| 圖 53、檢視文物..... | 142 |
| 圖 54、編輯文物..... | 152 |
| 圖 55、匯入一案多件文物..... | 153 |
| 圖 56、個人帳號管理主畫面..... | 154 |
| 圖 57、修改資料..... | 155 |
| 圖 58、系統登入前畫面..... | 156 |
| 圖 59、系統登入後畫面..... | 157 |
| 圖 60、專案主畫面..... | 158 |
| 圖 61、檢視專案..... | 160 |
| 圖 62、管理專案成員..... | 161 |
| 圖 63、新增專案成員..... | 162 |
| 圖 64、加入既有帳號..... | 163 |
| 圖 65、修改專案資訊..... | 165 |
| 圖 66、新增文物..... | 174 |
| 圖 67、匯入文物..... | 176 |
| 圖 68、檢視文物..... | 180 |
| 圖 69、產製提報指定清冊..... | 181 |
| 圖 70、編輯文物..... | 191 |
| 圖 71、匯入一案多件文物..... | 193 |
| 圖 72、個人帳號管理主畫面..... | 193 |
| 圖 73、修改資料..... | 194 |
| 圖 74、系統登入前畫面..... | 195 |
| 圖 75、系統登入後畫面..... | 196 |
| 圖 76、專案主畫面..... | 197 |

| | |
|----------------------|-----|
| 圖 77、檢視專案 | 199 |
| 圖 78、新增文物 | 208 |
| 圖 79、匯入文物 | 210 |
| 圖 80、檢視文物 | 214 |
| 圖 81、編輯文物 | 224 |
| 圖 82、匯入一案多件文物 | 226 |
| 圖 83、個人帳號管理主畫面 | 227 |
| 圖 84、修改資料 | 228 |

壹、中央或國立各機關（構）管理人員操作說明

一、主畫面

(一)主畫面

使用者操作的主要畫面。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|------|
| 電子郵件 | V | 電子信箱 | 輸入帳號 |
| 密碼 | V | 密碼 | 輸入密碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|------------|
| 登入 | 登入本系統 |
| 取得帳號 | 向文資局申請使用帳號 |

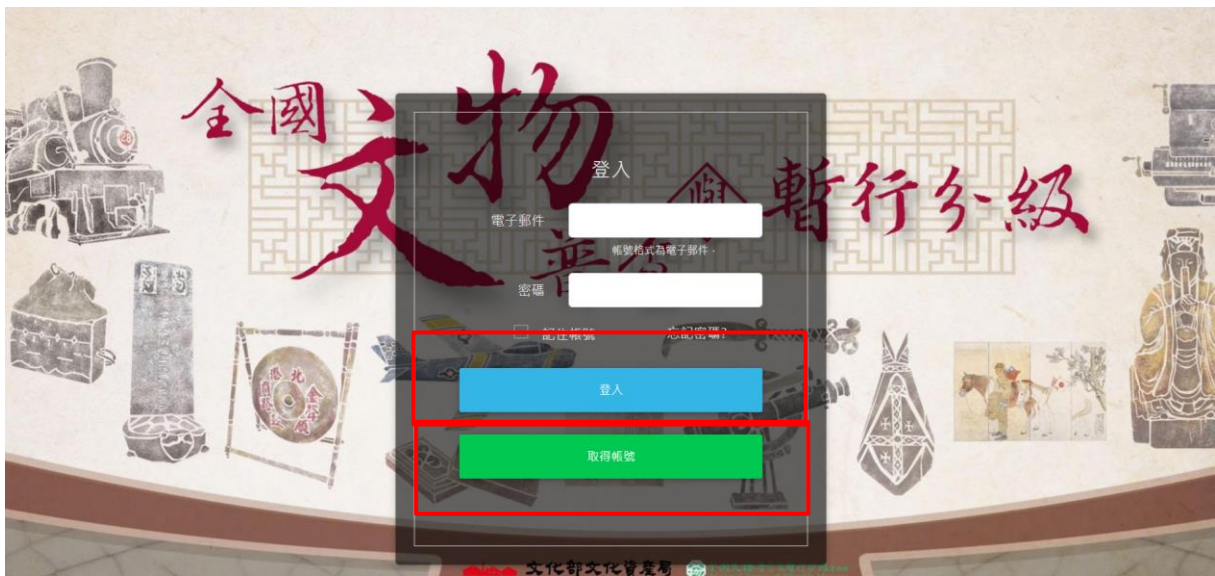


圖 1、系統登入前畫面

二、申請帳號

(一)尚無帳號進行申請

使用者操作的主要畫面，尚無帳號時可進行申請帳號。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------|----|-------|--------------------------|
| 選擇機關 | V | 下拉式選單 | 選擇所屬機關(構) |
| 機關代碼 | | 文字 | 選擇機關後，系統帶入 |
| 查無保管單位 | | 勾選框 | 若找不到所屬機關(構)，則勾選後填入保管單位名稱 |
| 保管單位名稱 | | 文字 | 勾選查無保管單位後，填入所屬機關(構)之名稱 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------|
| 下一步 | 前往下一步 |

 暫行分級資料登錄管理平台 [首頁](#) [操作手冊](#) 登入

帳號申請

1 保管單位基本資訊
 2 保管單位聯絡人
 3 帳號申請

請選擇機關

機關代碼
無

查無保管單位

下一步

圖 2、選取機關代碼

(二)保管單位聯絡人

依照輸入欄位內容填寫保管單位的聯絡人資訊。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|-----------------------|
| 主要聯絡人 | √ | 文字 | 所屬機關(構)進行暫行分級作業之主要聯絡人 |
| 聯絡人電話 | √ | 文字 | 主要聯絡人電話 |
| 聯絡人信箱 | √ | 電子信箱 | 主要聯絡人電子信箱 |
| 次要聯絡人 | | 文字 | 所屬機關(構)進行暫行分級作業之次要聯絡人 |
| 聯絡人電話 | | 文字 | 次要聯絡人電話 |
| 聯絡人信箱 | | 電子信箱 | 次要聯絡人電子信箱 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------|
| 下一步 | 前往下一步 |
| 上一步 | 回到上一步 |

帳號申請

1 保管單位基本資訊 2 保管單位聯絡人 3 帳號申請

建議填寫貴單位暫行分級業務承辦人以便主管機關聯絡之，日後若有異動可在後台修改。

主要聯絡人

保管單位聯絡人

聯絡人電話

聯絡人信箱

次要聯絡人

保管單位聯絡人

聯絡人電話

聯絡人信箱

上一步 下一步

圖 3、保管單位聯絡人

(三)帳號申請

進行帳號申請。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|-----------|
| 申請帳號 | V | 電子信箱 | 申請登入系統之帳號 |
| 申請人姓名 | V | 文字 | 申請人姓名 |
| 申請人電話 | V | 文字 | 申請人電話 |
| 驗證碼 | V | 文字 | 輸入圖形驗證碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|----------------|
| 帶入主要聯絡人 | 系統帶入主要聯絡人的相關資訊 |
| 帶入次要聯絡人 | 系統帶入次要聯絡人的相關資訊 |
| 取消帶入 | 清除帶入資訊 |
| 送出 | 完成帳號申請 |

暫行分級資料登錄管理平台 [首頁](#) [操作手冊](#) [登入](#)

帳號申請

1 保管單位基本資訊 2 保管單位聯絡人 3 帳號申請

帶入主要聯絡人 帶入次要聯絡人 取消帶入

申請帳號 (請使用Email)

申請人姓名

聯絡電話

驗證碼
r d q h e 4

圖 4、帳號申請

(四) 登入系統

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|------|
| 電子郵件 | V | 電子信箱 | 輸入帳號 |
| 密碼 | V | 密碼 | 輸入密碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------|
| 登入 | 登入本系統 |

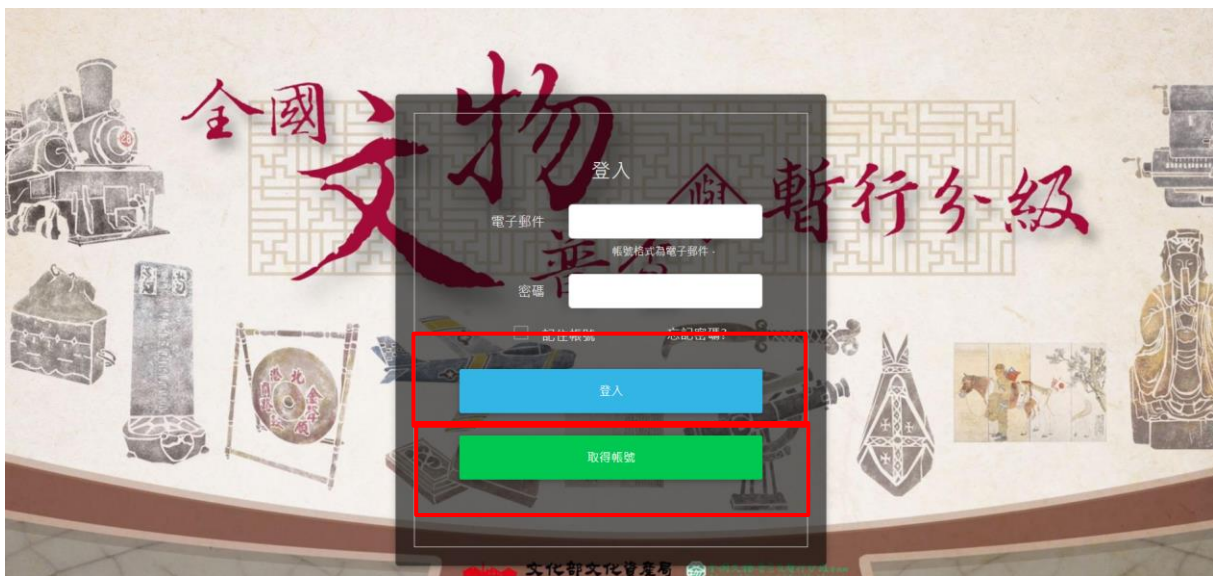


圖 5、系統登入畫面

三、管理保管單位

(一)主畫面

使用者操作的主要畫面。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|----------|
| 修改資訊 | 修改保管單位資訊 |
| 管理成員 | 管理保管單位成員 |

國立成功大學博物館

保管單位資訊 [修改資訊](#)

保管單位成員 [管理成員](#)

單位名稱：國立成功大學博物館

機關代碼：A09540000Q-0001

單位地址：

聯絡窗口：李侑霈

聯絡人信箱：9902038@gs.ncku.edu.tw

聯絡人電話：

負責人：

備註：

ID 姓名 email 權限

17 李侑霈 9902038@gs.ncku.edu.tw 讀取|管理

29 李柏霖 barry199107@gmail.com 讀取|管理

... .. 團隊成員共 2 名

[新增備查](#)

顯示 10 項結果 搜尋:

| 備查編號 | 主旨 | 案數 | 件數 | 狀態 | 更新時間 | 操作 |
|------------------------|--------------------|----|----|------|---------------------|----------------------|
| A09540000Q-0001-110001 | 11003國立成功大學博物館暫行分級 | 3 | 12 | 同意備查 | 2021-03-25 05:07:43 | 備查歷程 |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 上一頁 1 下一頁

[新增專案](#)

顯示 10 項結果 搜尋:

| 專案編號 | 專案名稱 | 案數 | 件數 | 團隊成員數 | 更新時間 |
|-------------|---|-----|-----|-------|---------------------|
| I0607A01S01 | 106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物普查建檔及調查研究計畫 | 292 | 435 | 4 | |
| I0912A03S01 | 109年度國立成功大學暫行分級文物調查計畫機械系文物普查建檔及調查研究計畫 | 97 | 265 | 3 | 2021-06-28 01:44:09 |

圖 6、保管單位主畫面

(二)管理成員

提供使用者進行成員管理。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|-------|--|
| 批次操作 | | 下拉式選單 | 勾選成員後，選擇欲執行批次操作之功能選項 移除成員 給予管理權限 移除管理權限 |
| 成員 | | 多選框 | 勾選欲操作之成員 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|--------------------|
| 新增成員 | 新增保管單位成員 |
| 加入既有帳號 | 將系統內既有的帳號加入保管單位 |
| 執行 | 選擇批次操作之功能選項後，執行該功能 |
| 回到保管單位 | 回到保管單位主畫面 |

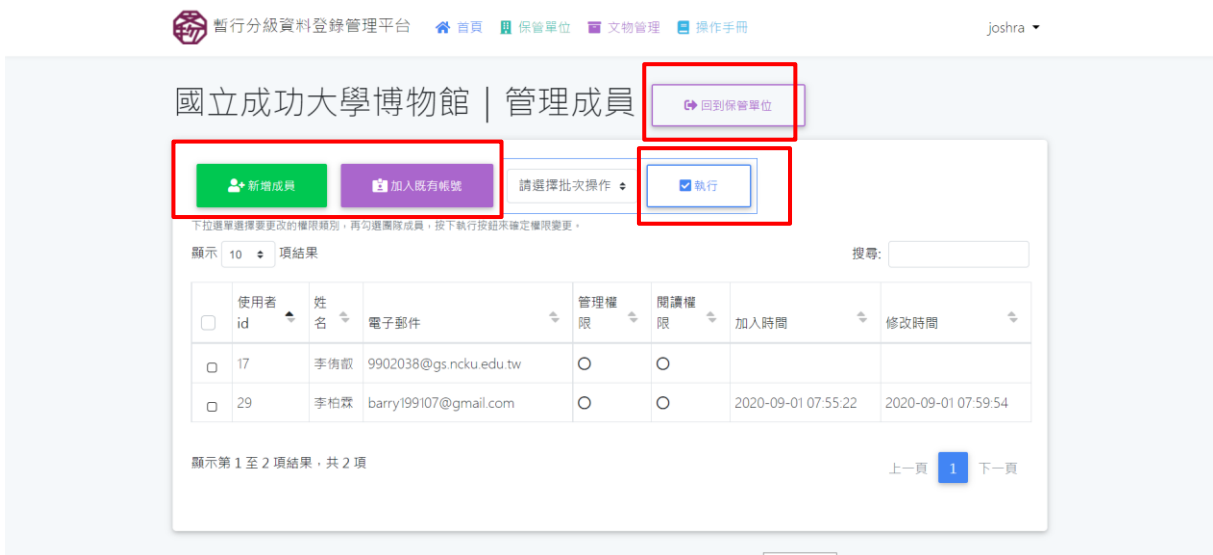


圖 7、管理成員

(三)新增成員

提供使用者進行新增成員。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|-----------------|
| 電子郵件 | V | 文字 | 電子郵件將作為登入帳號使用 |
| 姓名 | V | 文字 | 成員姓名 |
| 使用者名稱 | V | 文字 | 使用者名稱為英文字母與數字組合 |
| 聯絡電話 | | 文字 | 成員連絡電話 |
| 密碼 | V | 密碼 | 登入帳號之密碼 |
| 確認密碼 | V | 密碼 | 確認密碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|--------|
| 送出 | 完成新增成員 |
| 回到管理成員 | 回到管理成員 |

暫行分級資料登錄管理平台 首頁 保管單位 文物管理 操作手冊 joshra ▾

國立成功大學博物館 | 新增成員

→ 回到管理成員

電子郵件
電子郵件將作為登入帳號使用

姓名

使用者名稱
使用者名稱為英文字母與數字組合

聯絡電話

密碼

確認密碼

送出

圖 8、新增成員

(四)加入既有帳號

提供使用者將既有的帳號加入團隊。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|--|
| 電子郵件 | V | 電子信箱 | 輸入完整的電子信箱用以查詢系統內既有的帳號加入團隊，例如：欲加回已移除之成員 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 查詢 | 輸入電子郵件後，查詢該帳號 |
| 加入成員 | 將查詢到的成員加入團隊 |
| 回到管理成員 | 回到管理成員 |



圖 9、加入既有帳號

(五)修改保管單位資訊

提供使用者修改保管單位資訊。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------|----|-------|----------------------|
| 機關名稱 | | 下拉式選單 | 選擇機關名稱 |
| 機關代碼 | | 文字 | 選擇機關名稱後，系統帶入 |
| 保管單位名稱 | V | 文字 | 保管單位名稱 |
| 保管單位地址 | | 文字 | 保管單位地址 |
| 聯絡窗口 | | 文字 | 保管單位聯絡人 |
| 聯絡人信箱 | | 電子信箱 | 聯絡人信箱 |
| 聯絡人電話 | | 文字 | 聯絡人電話 |
| 負責人 | V | 下拉式選單 | 選擇保管單位負責人，具有保管單位管理權限 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-----------|
| 送出 | 完成修改資訊 |
| 刪除 | 刪除保管單位 |
| 回到保管單位 | 回到保管單位主畫面 |

國立成功大學博物館 | 修改資訊

[← 回到保管單位](#)

機關名稱

機關代碼

保管單位名稱*
顯示名稱，可依照單位需求自行修改名稱。

保管單位地址
可依照單位需求自行修改。

聯絡窗口

聯絡人信箱

聯絡人電話

負責人
如果找不到負責人，請先將該名人員加入團隊成員

備註

圖 10、修改保管單位資訊

四、備查管理

(一) 主畫面

使用者操作的主要畫面。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|----------|
| 新增備查 | 新增備查 |
| 主旨連結 | 檢視備查 |
| 備查歷程 | 檢視備查辦理歷程 |



圖 11、備查主畫面

(二) 新增備查

提供使用者新增備查，請依照欄位說明填寫資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|--|
| 機關代碼 | V | 文字 | 系統帶入 |
| 主旨 | V | 文字 | 主旨規則為：「民國年」「月份」「單位名稱」暫行分級，如：10810 文化部文資局暫行分級 |
| 備查編號 | V | 文字 | 系統帶入 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------|----|------|---|
| 立案文號 | | 文字 | 假如已發文通知主管機關則填寫之 |
| 地址 | V | 文字 | 保管單位地址 |
| 填表人 | V | 文字 | 本次備查填表人 |
| 部門 | V | 文字 | 填表人部門 |
| 職稱 | V | 文字 | 填表人職稱 |
| 電話 | V | 文字 | 填表人電話 |
| 電子郵件 | V | 電子信箱 | 填表人電子信箱 |
| 單位文物資料總表 | | 檔案 | 本次備查假如已有完整的文物資料表(含欲備查之文物清冊及各項文物詳細資料表者)，則上傳之 |
| 附件上傳 | | 檔案 | 如有其他相佐檔案，可上傳之 |
| 檢視文物條件 | V | 多選框 | <p>如果保管單位無任何符合條件之文物進行備查，則全部勾選，並向文資局提請備查</p> <p>如果保管單位之文物無符合任一選項，則將該選項勾起</p> <p>本單位無「製成年代逾 50 年之文物」</p> <p>本單位無「製成年代未達 50 年但具特殊文化意義之文物」</p> <p>本單位無「重要事件相關文物」</p> <p>本單位無「出土(水)遺物」</p> <p>本單位無「已故名家(人)之作品」</p> <p>本單位無「已故名家(人)之手稿」</p> |
| 備註 | | 文字方塊 | 填寫備註資訊 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-----------|
| 送出 | 完成新增備查 |
| 回到保管單位 | 回到保管單位主畫面 |

國立成功大學博物館 | 建立備查 [← 回到保管單位](#)

機關代碼 A09540000Q-0001

主旨
主旨規則為：「民國年」、「月份」、「單位名稱」暫行分級，如：10810文化部文資局暫行分級

備查編號 A09540000Q-0001-110002

立案文號

地址

填表人

部門

職稱

電話

電子郵件

單位文物資料總表 未選擇任何檔案

附件上傳 未選擇任何檔案

檢視文物條件

- 本單位無「製成年代逾50年之文物」
- 本單位無「製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物」
- 本單位無「重要事件相關文物」
- 本單位無「出土(水)遺物」
- 本單位無「已故名(人)之作品」
- 本單位無「已故名(人)之手稿」

備註

圖 12、新增備查

(三)檢視備查

提供使用者進行備查管理。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|-----------------|
| 文物 | | 多選框 | 勾選文物可以執行批次刪除的動作 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|----------|
| 備查資訊 | 檢視備查資訊分頁 |
| 檢視文物條件 | 檢視文物條件分頁 |
| 附件 | 檢視上傳附件分頁 |

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---|
| 修改資訊 | 修改備查資訊 |
| 新增文物 | 新增備查文物 |
| 匯入文物 | 匯入備查文物 |
| 產製備查提報表 | 欲提報之文物填寫完成後，產製備查提報表，交由負責長官核章，用以發出公文正式提請備查 |
| 提報備查 | 發出公文提請備查後，將該備查提報表掃描並上傳備存，完成提報備查作業 |
| 匯出文物 | 匯出文物清單 |
| 刪除文物 | 勾選文物後，批次刪除 |
| 文物連結 | 檢視文物 |
| 編輯 | 編輯文物 |
| 匯入多件 | 匯入文物多件清單 |
| 回到保管單位 | 回到保管單位主畫面 |

備查資訊
檢視文物條件
附件

備查資訊

[修改資訊](#)

備查編號： A09540000Q-0001-110001

提報單位： 國立成功大學博物館

立案文號：

提報日期：

地址：

填表人： 李侑璇

部門：

職稱：

電話：

電子郵件： 9902038@gs.ncku.edu.tw

功能

步驟1

[新增文物](#) [匯入文物](#)

步驟2

[產製備查彙報表](#)

步驟3

[提報備查](#)

文物暫行分級一覽表

[匯出文物](#)
[刪除文物](#)

圖 13、檢視備查

(四)修改備查資訊

提供使用者修改備查資訊。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------|----|------|--|
| 機關代碼 | V | 文字 | 系統帶入 |
| 主旨 | V | 文字 | 主旨規則為：「民國年」「月份」「單位名稱」暫行分級，如：10810 文化部文資局暫行分級 |
| 備查編號 | V | 文字 | 系統帶入 |
| 立案文號 | | 文字 | 假如已發文通知主管機關則填寫之 |
| 地址 | V | 文字 | 保管單位地址 |
| 填表人 | V | 文字 | 本次備查填表人 |
| 部門 | V | 文字 | 填表人部門 |
| 職稱 | V | 文字 | 填表人職稱 |
| 電話 | V | 文字 | 填表人電話 |
| 電子郵件 | V | 電子信箱 | 填表人電子信箱 |
| 單位文物資料總表 | | 檔案 | 本次備查假如已有完整的文物資料表(含欲備查之文物清冊及各項文物詳細資料表者)，則上傳之 |
| 附件上傳 | | 檔案 | 如有其他相佐檔案，可上傳之 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------|----|------|---|
| 檢視文物條件 | V | 多選框 | <p>如果保管單位無任何符合條件之文物進行備查，則全部勾選，並向文資局提請備查</p> <p>如果保管單位之文物無符合任一選項，則將該選項勾起</p> <p>本單位無「製成年代逾 50 年之文物」</p> <p>本單位無「製成年代未達 50 年但具特殊文化意義之文物」</p> <p>本單位無「重要事件相關文物」</p> <p>本單位無「出土(水)遺物」</p> <p>本單位無「已故名家(人)之作品」</p> <p>本單位無「已故名家(人)之手稿」</p> |
| 備註 | | 文字方塊 | 填寫備註資訊 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增備查 |
| 刪除 | 刪除備查 |
| 回到備查 | 回到備查主畫面 |

11003國立成功大學博物館暫行分級 | 修改資訊 [↩ 回到備查](#)

機關代碼 A09540000Q-0001

主旨 11003國立成功大學博物館暫行分級
主旨規則為：「民國年」「月份」「單位名稱」暫行分級，如：10810文化部文資局暫行分級

備查編號 A09540000Q-0001-110001

立案文號

地址

填表人 李勇毅

部門

職稱

電話

電子郵件 9902038@gs.ncku.edu.tw

單位文物資料總表 [選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

附件上傳 [選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

檢視文物條件

- 本單位無「製成年代逾50年之文物」
- 本單位無「製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物」
- 本單位無「重要事件相關文物」
- 本單位無「出土(水)遺物」
- 本單位無「已故名家(人)之作品」
- 本單位無「已故名家(人)之手稿」

備註 11001C01S01 110年度國立成功大學博物館提報一般古物

[送出](#)

[刪除](#)

圖 14、修改備查資訊

(五)新增文物

提供使用者新增文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|---------|----|-------|---|
| 保管單位 | V | 文字 | 系統帶入 |
| 典藏或財產編號 | V | 下拉式選單 | 受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|-------|---|
| 文物名稱 | V | 文字 | 文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯褐釉提樑式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。 |
| 文物代表照片 | V | 檔案 | 長邊像素 2500、解析度 300dpi 以上，格式 JPG，照片檔案約 2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置 Q13/14 導表，掃描解析度不小於 600dpi。 立體文物，正視圖為代表照片。 |
| 照片資訊 | V | 文字 | 請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012 年 11 月 20 日 / 辛普森 / 執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | | 單選框 | 是否願意將文物代表照片提供給文資局公開使用 |
| 主要材質 | V | 多選框 | 文物之主要材質，可複選。 |
| 年代區間 | V | 下拉式選單 | 文物製成年代，非材質生成或發現年代 |
| 年代區間備註 | | 文字 | 文物製成確切年份，西元年或民國年 |
| 數量(件) | V | 數字 | 數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可為雙、套等模糊詞彙。 可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。 「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯 6 件。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------|----|------|---|
| 暫行分級 | V | 單選框 | 勾選保管單位暫行分級之等級 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準 | V | 多選框 | 同級基準可複選 |
| 文化資產價值簡述 | V | 文字方塊 | 使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員連絡電話 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。 |
| 是否使用文資局文物資料表 | V | 單選框 | 如果在新增備查時，已上傳文物資料總表(含欲備查之文物清冊及各項文物詳細資料表者)，則不續填文物資料表，無上傳，請往下續填相關資料欄位 |
| 文物屬性 | V | 多選框 | 勾選符合之文物屬性 製成年代逾 50 年之文物 製成年代未達 50 年但具特殊文化意義之文物 重要事件相關文物 出土(水)遺物 已故名家(人)之作品 已故名家(人)之手稿 |
| 主類別/次類別 | V | 文字 | 主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第 7 條填列。 |
| 重要附屬物 | | 文字 | 範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------------|----|------|---|
| 尺寸(公分) | V | 文字 | 書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」 |
| 重量 | | 文字 | 使用公斤，無數據時以「物件過重不易搬動測量」 |
| 紀年銘文或題款、版本 | | 文字 | 文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料。填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。 |
| 保存現況檢視 | V | 單選框 | 文物保存現況 狀況穩定 狀況不良，需維護 傷損嚴重，急需維護 |
| 保存現況說明 | | 文字方塊 | 文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。 |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 5 條填列 |
| 來源或出處 | V | 單選框 | 文物來源或出處 |
| 來源或出處說明 | | 文字 | 來源或出處詳細說明 |
| 來源其他補充紀錄 | | 文字方塊 | 文物來源或出處其他補充紀錄 |
| 保管機關(構)/團體或個人* | V | 表格 | 文物之保管機關(構)或個人之相關資訊 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------------|----|-------|--------------------------------|
| 縣市及鄉鎮市區 | √ | 下拉式選單 | 文物保存所在位置之縣市及鄉鎮 |
| 保存所在位置 | √ | 文字 | 保存所在位置之地點(址)，或「同保管單位地址」 |
| GPS 座標 | | 文字 | 文物保存所在位置之經緯度座標 |
| 曾移地保存 | | 文字 | 文物原存地點 |
| 遷移日期 | | 日期 | 文物遷移日期 |
| 保存空間屬性 | √ | 多選框 | 保存空間屬性，可複選。 |
| 保存空間文資身分 | √ | 單選框 | 保存空間之文資身分 |
| 保存環境 | √ | 單選框 | 文物保存環境 |
| 保存設備 | √ | 多選框 | 文物保存設備 |
| 管理維護相關規定 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 2 條第 2 項填列 |
| 私有古物管理維護方式 | | 文字方塊 | 私有古物管理維護方式 |
| 文物提報類別 | √ | 單選框 | 參考文資法第 3 條及施行細則第 7 條，單選 |
| 文物其他法定身分 | | 單選框 | 文物其他法定身分 |
| 文物其他法定身份說明 | | 文字 | |
| 文物其他角度及相關照片 | | 表格 | 45 度角，正面照、側面照。 |
| 一案多件或附屬文物清單 | | 表格 | 一案多件文物者(2 件以上)或含多件附屬物件，請填附本清單。 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增文物 |
| 回到備查 | 回到備查主畫面 |

↩ 回到備查

11003國立成功大學博物館暫行分級 | 建立文物

保管單位 國立成功大學博物館

典藏或財產編號*

受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號，如無現行使用編號則填寫無。

文物名稱*

文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投高橋粉彩式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罇」。

文物代表照片*

長邊像素2500、解析度300dpi以上、格式JPG，照片檔案約2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置Q13/14標表，掃描解析度不小於600dpi，立體文物，正視圖為代表照片。

照片資訊*

請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012年11月20日/辛普森/執行單位自行拍攝之圖片

執行單位或權責單位
授權公開傳輸之圖片 是 否

主要材質* 陶瓷 玻璃 磚瓦 泥質 石質 玉、寶石 金屬 貴重金屬(金、銀) 紙質 木質 竹絲 皮革 漆 骨角牙 動植物纖維 化學纖維 塑膠 其他

文物之主要材質，可複選。

年代區間* 請選擇年代區間 ▼

文物製成年代，非材質生成或發現年代

年代區間備註

文物製成確切年份，西元年或民國年

數量(件)*

數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、叁等模糊詞彙，可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。

暫行分級* 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值

暫行分級基準*

使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。

文化資產價值論述研究人員

文化資產價值論述研究人員

文化資產價值論述連絡電話

文化資產價值論述連絡電話

備註

備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。

是否使用文資局文物資料表* 是 否

- 文物屬性*
- 製成年代逾50年之文物
 - 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物
 - 重要事件相關文物
 - 出土(水)遺物
 - 已故名家人之作品
 - 已故名家人之手稿

主類別/次類別*

主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行處則第7條填列。

重要附屬物

範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。

尺寸(公分)*

書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。
 立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量直徑。
 範例：陶器器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。
 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」。

重量

使用公斤，無數據請以「物件過重不易測動測量」。

紀年銘文或題款、版本

文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料，填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。

產地

- 保存現況檢視*
- 狀況穩定
 - 狀況不良，需維護
 - 傷損嚴重，急需修護

保存現況說明

文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。

修復紀錄或遷移保存計畫

新增
批次刪除

| 序號 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 | 操作 |
|------------------|----|------|------|--------------|---------|----|
| 依公有古物管理維護辦法第5條填列 | | | | | | |

- 來源或出處*
- 受贈 無償取得所有權的文物。
 - 購藏(徵集) 已有償購買取得所有權的文物。
 - 移撥 公部門透過行政手續將其變更為另一個公部門管理的文物。
 - 發掘 經正式考古出土(水)的文物。
 - 採集 非經正式考古由地上或水下拾取的文物。
 - 既存(繼承) 保存單位歷年收藏或使用並持續保留的文物。
 - 其他(不詳) 不屬於上述來源分類或來源不明的文物。

來源或出處說明

來源其他補充紀錄

來源其他補充紀錄

保管機關(構)/團體或個人*

單位名稱 單位聯絡人

單位地址 單位電話

單位屬性 G公有 P私有 C自然人(個人)

管理部門/人

聯絡人名稱 電話

管理部門/人聯絡訊息

E-mail

管理部門地址

縣市及鄉鎮市區* 縣市 ▼

鄉鎮市區 ▼

保存所在位置*

保存所在位置

GPS座標

GPS座標

曾移地保存

曾移地保存

遷移日期

遷移日期

保存空間屬性* 寺廟 教堂 祠堂 宅第 民俗團體 部落 學校 博物館、圖書館
 金融設施 醫療衛生設施 研究設施 產業設施 公務設施 國防設施 遺址
 其他

保存空間屬性，可複選。

保存空間文資身分* 古蹟
 歷史建築
 紀念建築
 聚落建築群
 考古遺址
 史蹟
 文化景觀
 無文資身份

保存環境* 庫房或展覽空間 文物固定位置，非必要不輕易移動，具典藏或展示的效果。
 半開放空間(如廟宇或公共建築等) 空間開放時間有限制，但文物可能正在使用會移動或直接可接觸。
 戶外空間 空間開放時間無限制，文物可接觸。
 其他 不在上列者，需填寫說明。

保存設備* 溫度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持恆溫。
 濕度控制 文物放置環境可人為調節濕度，保持適當濕度。
 防震措施 文物本身包裝具有防撞防摔保護，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 消防措施 文物本身包裝與防火材質，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 保全 文物存放空間人員進出人有固定控管機制，不論是人力或是系統。
 展示櫃(架) 文物固定放置的展櫃或典藏架。
 特設防護 針對本件文物設置之特別保護措施，需特別填寫。
 其他 文物放置環境有控管但非僅針對文物本身，不在上列選項者，需填寫說明。

管理維護相關規定

新增 批次刪除

| | 序號 | 規定名稱 | 機關主管 | 備查日期 | 操作 |
|---------------------|----|------|------|------|----|
| 依公有古物管理維護辦法第2條第2項填列 | | | | | |

私有古物管理維護方式

私有古物管理維護方式

文物提報類別* 藝術作品
 應用各類媒材技法創作具賞析價值之作品
 生活及儀禮器物
 各類材質製作能反映生活方式、宗教信仰、政經、社會或科學之器物
 圖書文獻及影音資料
 以各類媒材記錄或傳播訊息、事件、知識或思想等之載體
 其他(功能未明者)

文物其他法定身分 無
 檔案法：永久保存檔案
 檔案法：定期保存檔案
 國產法：公用財產
 國產法：非公用財產
 審計法：珍貴動產

文物其他法定身份說明

保存年限/登記時間



圖 15、新增文物

(六)匯入文物

提供使用者依照範例檔匯入文物資料，請依照欄位說明進行輸入。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|---|
| 匯入壓縮檔 | V | 檔案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 下載匯入範例檔 2. 解壓縮 3. 進入解壓縮後的資料夾 4. 依照 main-help.xls 的文物欄位說明，打開 main.xls 填寫文物相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 5. 依照 pieces-help 的多件欄位說明，打開 pieces.xls 填寫多件相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 6. 將文物照片存放至 main-images 資料夾，依照 main-help.xls 的照片欄位說明，在 main.xls 回填照片檔名 7. 將多件照片存放至 piece-images 資料夾，依照 pieces-help.xls 的照片欄位說明，在 pieces.xls 回填照片檔名 8. 將資料夾以 zip 重新壓縮 9. 上傳匯入壓縮檔 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 匯入範例連結 | 下載匯入範例檔 |
| 上傳檔案 | 上傳匯入壓縮檔完成文物匯入 |
| 回到備查 | 回到備查主畫面 |

11003國立成功大學博物館暫行分級 | 備查文物匯入



圖 16、匯入文物

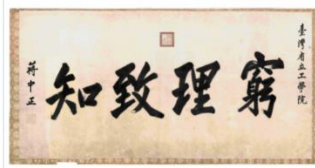
(七)檢視文物

提供使用者進行文物管理。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 回到備查 | 回到備查主畫面 |

文物資訊



| | |
|--------------------|-------------------|
| 文物名稱 | 蔣中正書「窮理致知」橫幅 |
| 典藏或財產編號 | 2007-001-0001 |
| 照片資訊 | 2010年/執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | 已授權 |
| 文物資料表 | |

綜合描述

| | | | |
|------------|--|---------|------------------|
| 文物屬性 | 製成年代逾50年之文物 已故名(人)之手稿 | 主類別/次類別 | 圖書文獻及影音資料 / 名家手稿 |
| | | 文化意義 | |
| | | 事件名稱 | |
| | | 遺址名稱 | |
| | | 作品作者 | |
| | | 手稿作者 | |
| 數量 | 1 | 年代區間 | 戰後時期 |
| 重要附屬物 | | 年代區間備註 | 1951 |
| 尺寸 | 全幅長178、寬90 | 主要材質 | 紙質 |
| 重量 | 無法測量 | 產地 | 台灣 |
| 紀年銘文或題款、版本 | 全幅中央為楷書「窮理致知」四字，其上方有一枚紅色陽文方框篆書「總統之印」；右側題款楷書「臺灣省立工學院」；左側落款為楷書「蔣中正」，另見下方有紅色陰刻方框篆書「蔣中正」章。 | | |
| 備註 | | | |

所有權屬、來源說明與現況及保存環境

| | | | | | |
|---------------|------------|--|---------|---------------|-----------|
| 保存現況檢視 | 狀況穩定 | | 保存現況說明 | 保存於成功大學博物館庫房 | |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主 | 報告書備查日期 |
| | 2010-03-31 | 國立成功大學「窮理致知」墨寶緊急維護處理計畫 | 國立台灣文學館 | | |
| 來源或出處 | 既存(繼承) | | 來源或出處說明 | 由本校新聞中心轉移本館典藏 | |
| 來源其他補充紀錄 | | | | | |
| 保管機關(構)/團體或個人 | 單位名稱 | 國立成功大學博物館 | | 單位聯絡人 | 吳秉登 |
| | 單位地址 | 701台南市東區大學路1號 | | 單位電話 | 062757575 |
| | 單位屬性 | G | | | |
| | 管理部門/人 | 葉研紹 | | | |
| | 管理部門/人聯絡訊息 | 聯絡人名稱：李侑敏 電話：062757575轉63022 Email：9902038@gs.ncku.edu.tw | | | |
| | 管理部門地址 | 701台南市東區大學路1號國立成功大學博物館 | | | |
| 縣市 | 臺南市 | | 鄉鎮市區 | 東區 | |
| 保存所在位置 | 國立成功大學博物館 | | GPS座標 | | |
| 曾移地保存 | | | 遷移日期 | | |

| | | | |
|----------------------------------|------------|--------------|--|
| 保存空間屬性 | 學校、博物館、圖書館 | 保存空間文 資身份 | 古蹟 |
| 保存環境 | 庫房或展覽空間 | 保存設備 | 溫度控制、濕度控制、防震措施、消防措施、 保全、展示櫃(架)、特設防護 |
| 管理維護相關規定 | 規定名稱 | 主管機關 | 備查 日期 |
| 《國立成功大學博物館藏品及其他管理 物件分類分級作業要點》 | | | |
| 私有古物管理維護方 式 | | | |

提報類別及文化資產價值說明

| | | | |
|--------------------------------------|---|------------|---|
| 文 物 提 報 類 別 | 圖書文獻及影音資料 | 文物提報類別項目 | 名人或名家手稿、手迹、信函、日誌等 |
| 文 物 其 他 法 定 身 分 | 無 | 文物其他法定身份說明 | |
| 暫 行 分 級 | 一般古物 | 暫行分級基準 | 1. 具有地方或族群之風俗、記憶及傳說、信仰、傳統技術、藝能或生活文化特色。 2. 具有地方重要人物或歷史事件之深厚淵源者。 3. 能反映政治、經濟、社會、人文、藝術、科學等歷史變遷或時代特色者。 5. 數量稀少者。 6. 對地方或族群知識、技術或流派發展具影響或意義。 |
| 文 物 價 值 說 明 | <p>針對館藏〈蔣中正書「窮理致知」橫幅〉之各項文化資產價值列述如下：1.本幅書法橫幅為先總統蔣中正先生於民國40年(1951)頒予臺灣省立工學院(今國立成功大學)以為訓勉，同年12月15日召開院務會議通過「窮理致知」為院訓，隔年校內「成功堂」(1952-1985，今計算機中心大樓址)竣工後再翻製成木匾懸於堂內。後另於民國45年(1956)更以磚及鋼筋混凝土翻製成紀念拱門暨立於校園內，其文字意義與衍伸景緻皆作為成大歷屆師生校友朗朗上口的校訓與共同回憶，實具有地方或族群之風俗、記憶及傳說、信仰、傳統技術、藝能或生活文化特色。</p> <p>2.先總統蔣中正先生(字介石，1887-1975)，1911年自辛亥革命起參與孫文先生之革命事業，長期以軍事長材輔佐孫文，爾後歷經二次革命、車征之役、北伐、擔任中華民國政府行憲以來第一至五任國家元首(1948-1975)，國民政府遷臺後在臺執政達27年，另王石安先生為航空工程學者，曾赴日本及德國留學，爾後擔任重慶國立中央工業專科學校及四川重慶大學教授。戰後王氏奉派接收前日治時期臺南高等工業學校之負責人，歷經改制臺南工業專科學校，後升格為臺灣省立工學院首任校(院)長(1946-1952)，積極重建及擴充工學院之設施，奠定戰後成大六大學系規模，堪稱華亞最完備之工學院。爾後因1952年因校國性醜聞(王石安案)而離職，本件文物為蔣中正先生於民國45年(1956)頒予王石安先生敦請蔣中正先生題贈臺灣省立工學院之訓詞原作，具有地方重要人物或歷史事件之深厚淵源者。</p> <p>3.「窮理致知」四字反映先總統蔣中正先生對於為學的核心思想，係承襲自革命時期跟隨總理孫中山先生時獲得《大學》「窮理至本則知止」的啟發，認為在學習新的事物與知識時，先需要清楚的分析與體悟，以達透徹其原理為準則。後於民國12年(1923)應派赴俄考察前夕而得「窮理於事物始生之處，研幾於心意初動之時」的體悟，孫中山亦親書此聯贈予蔣。肇此淵源，蔣亦時常以此理念勉勵其子前總統蔣經國先生，是故，「窮理致知」思想跟隨蔣中正自革命起始，歷經軍政、訓政乃至憲政時期，是蔣將自身學習的心路歷程化為文字勉勵作為全臺首座工學院的具體例證，實能反映政治、經濟、社會、人文、藝術、科學等歷史變遷或時代特色者。</p> <p>4.臺灣傳世匾額極難並同時保留書法原本的案例並不多見，著名案例為今臺南孔廟藏〈康熙御書「萬世師表」匾〉為本市「市定古物」，該匾之書法原作〈清聖祖御筆萬世師表〉現藏於國立故宮博物院，2019年指定為「國寶」，可惜匾額與書法原本分隔兩處。回視本件〈蔣中正書「窮理致知」橫幅〉，校方於民國45年(1956)因改制成國立成功大學，另將書法翻製成今大學路方拱形紀念校門(「窮理致知」牌坊)，爾後為成大校園著名景觀，2021年正式登錄為臺南市歷史建築，係罕見書法原件及其翻製之史蹟，同時在現地完整保存之案例。此外，書法原作上方鈐有「總統之印」，為蔣中正書法作品中少見將職銜鈐於題詞上，屬於較高規格的題詞形式，原印現藏於國史館，於2019年亦指定為「國寶」，更能凸顯本件書法之珍貴及價值，具有數量稀少者。</p> <p>5.〈蔣中正書「窮理致知」橫幅〉反映成大自日治時期創校以來，至國民政府遷臺持續受到執政者的重視，尤其戰後百業待興，國家工業基礎建設需要再次復甦，故戰後持續做為新政權培育臺灣科學及工業專業技術人才的重要基地，亦為日後美援擴充校園教學資源建立良好的先天條件，奠定迄今成為南臺灣最高學府之地位，實具有對地方或族群知識、技術或流派發展具影響或意義。</p> | | |
| 研 究 人 員 | 廖伯豪 | 連絡電話 | 0923282758 |



| | |
|---|------|
| 移購文化資產資料庫 | 尚未移轉 |
| 文物其他角度及相關照片 | |
|  | |
| 文物保存現況說明照片 | |
|  | |

圖 17、檢視文物

(八)產製備查提報表

提供使用者產製備查文件提報表。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---|
| 產製備查提報表 | 欲提報之文物填寫完成後，產製備查提報表，交由負責長官核章，用以發出公文正式提請備查 |

11003國立成功大學博物館暫行分級 **同意備查** [回到保管單位](#)

備查資訊
檢視文物條件
附件

備查資訊 [修改資訊](#)

備查編號: A09540000Q-0001-110001

提報單位: 國立成功大學博物館

立案文號:

提報日期:

地址:

填表人: 李侑璇

部門:

職稱:

電話:

電子郵件: 9902038@gs.ncku.edu.tw

功能

步驟1

[新增文物](#) [匯入文物](#)

步驟2

[產製備查提報表](#)

步驟3

[提報備查](#)

圖 18、產製備查提報表

(九)提報備查

提供使用者提報備查資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|------|----------------------------|
| 本單位已完成文物建立作業 | V | 勾選框 | 自我檢核是否已完成文物建檔 |
| 本單位已完成文物資料表填寫或上傳作業 | V | 勾選框 | 自我檢核是否已完成文物資料表填寫或上傳相關表件 |
| 本單位已完成提報表核章 | V | 勾選框 | 自我檢核是否已完成備查提報表核章，並向文資局發出公文 |
| 核章掃描檔案上傳 | V | 檔案 | 上傳備查提報表掃描檔備存 |
| 備註/說明 | | 文字方塊 | 備註 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|--------|
| 提報 | 完成提報備查 |
| 關閉 | 取消提報備查 |

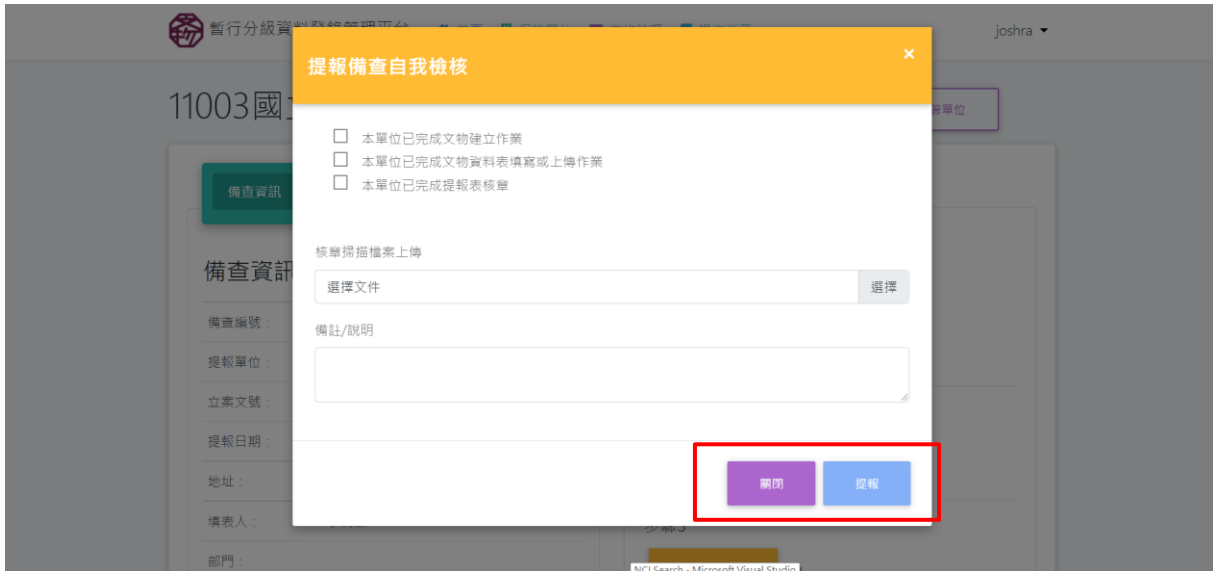


圖 19、提報備查

(十)編輯文物

提供使用者進行備查文物編輯。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|---------|----|-------|---|
| 保管單位 | V | 文字 | 系統帶入 |
| 典藏或財產編號 | V | 下拉式選單 | 受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無 |
| 文物名稱 | V | 文字 | 文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯褐釉提樑式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|-------|---|
| 文物代表照片 | V | 檔案 | 長邊像素 2500、解析度 300dpi 以上，格式 JPG，照片檔案約 2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置 Q13/14 導表，掃描解析度不小於 600dpi。 立體文物，正視圖為代表照片。 |
| 照片資訊 | V | 文字 | 請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012 年 11 月 20 日 / 辛普森 / 執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | | 單選框 | 是否願意將文物代表照片提供給文資局公開使用 |
| 主要材質 | V | 多選框 | 文物之主要材質，可複選。 |
| 年代區間 | V | 下拉式選單 | 文物製成年代，非材質生成或發現年代 |
| 年代區間備註 | | 文字 | 文物製成確切年份，西元年或民國年 |
| 數量(件) | V | 數字 | 數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可為雙、套等模糊詞彙。 可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。 「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯 6 件。 |
| 暫行分級 | V | 單選框 | 勾選保管單位暫行分級之等級 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準 | V | 多選框 | 同級基準可複選 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------|----|------|---|
| 文化資產價值簡述 | V | 文字方塊 | 使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員連絡電話 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。 |
| 是否使用文資局文物資料表 | V | 單選框 | 如果在新增備查時，已上傳文物資料總表(含欲備查之文物清冊及各項文物詳細資料表者)，則不續填文物資料表，無上傳，請往下續填相關資料欄位 |
| 文物屬性 | V | 多選框 | 勾選符合之文物屬性 製成年代逾 50 年之文物 製成年代未達 50 年但具特殊文化意義之文物 重要事件相關文物 出土(水)遺物 已故名家(人)之作品 已故名家(人)之手稿 |
| 主類別/次類別 | V | 文字 | 主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第 7 條填列。 |
| 重要附屬物 | | 文字 | 範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------------|----|------|---|
| 尺寸(公分) | V | 文字 | 書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」 |
| 重量 | | 文字 | 使用公斤，無數據時以「物件過重不易搬動測量」 |
| 紀年銘文或題款、版本 | | 文字 | 文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料。填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。 |
| 保存現況檢視 | V | 單選框 | 文物保存現況 狀況穩定 狀況不良，需維護 傷損嚴重，急需維護 |
| 保存現況說明 | | 文字方塊 | 文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。 |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 5 條填列 |
| 來源或出處 | V | 單選框 | 文物來源或出處 |
| 來源或出處說明 | | 文字 | 來源或出處詳細說明 |
| 來源其他補充紀錄 | | 文字方塊 | 文物來源或出處其他補充紀錄 |
| 保管機關(構)/團體或個人* | V | 表格 | 文物之保管機關(構)或個人之相關資訊 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------------|----|-------|--------------------------------|
| 縣市及鄉鎮市區 | V | 下拉式選單 | 文物保存所在位置之縣市及鄉鎮 |
| 保存所在位置 | V | 文字 | 保存所在位置之地點(址)，或「同保管單位地址」 |
| GPS 座標 | | 文字 | 文物保存所在位置之經緯度座標 |
| 曾移地保存 | | 文字 | 文物原存地點 |
| 遷移日期 | | 日期 | 文物遷移日期 |
| 保存空間屬性 | V | 多選框 | 保存空間屬性，可複選。 |
| 保存空間文資身分 | V | 單選框 | 保存空間之文資身分 |
| 保存環境 | V | 單選框 | 文物保存環境 |
| 保存設備 | V | 多選框 | 文物保存設備 |
| 管理維護相關規定 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 2 條第 2 項填列 |
| 私有古物管理維護方式 | | 文字方塊 | 私有古物管理維護方式 |
| 文物提報類別 | V | 單選框 | 參考文資法第 3 條及施行細則第 7 條，單選 |
| 文物其他法定身分 | | 單選框 | 文物其他法定身分 |
| 文物其他法定身份說明 | | 文字 | |
| 文物其他角度及相關照片 | | 表格 | 45 度角，正面照、側面照。 |
| 一案多件或附屬文物清單 | | 表格 | 一案多件文物者(2 件以上)或含多件附屬物件，請填附本清單。 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增備查 |
| 刪除 | 刪除文物 |
| 回到備查 | 回到備查主畫面 |



11003國立成功大學博物館暫行分級 | 修改文物



保管單位

國立成功大學博物館

典藏或財產編號*

2007-001-0001

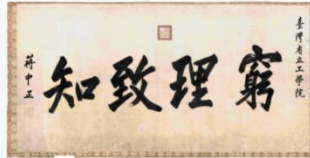
受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、樓案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號，如無現行使用編號則填寫無。

文物名稱*

蔣中正書「窮理致知」橫幅

文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投聚福龍提線式陶注壺」、「拼滿族百步蛇紋陶罐」。

文物代表照片*



選擇照片

選擇

長邊像素2500、解析度300dpi以上，格式JPG，照片檔案約2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置Q13/14標表，掃描解析度不小於600dpi。立體文物，正背面為代表照片。

照片資訊*

2010年/執行單位自行拍攝之圖片

請填寫攝影時間、攝影者與授權說明，EX-2012年11月20日/辛善霖/執行單位自行拍攝之圖片

執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片

是 否

主要材質*

陶瓷 玻璃 磚瓦 泥質 石質 玉、寶石 金屬 貴重金屬(金、銀) 紙質 木質 竹絲 皮革 漆 骨角牙 動植物纖維 化學纖維 塑膠 其他

文物之主要材質，可複選。

年代區間*

戰後時期

文物製成年代，非材質生成或發現年代

年代區間備註

1951

文物製成確切年份，西元年或民國年

數量(件)*

1

數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、套等模糊詞彙。

可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。

「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統稱為「案」，故有「一案多件」之狀況。

範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。

暫行分級*

國寶
 重要古物
 一般古物
 暫無古物文化資產價值

暫行分級基準*

- 1. 具有地方或族群之風俗、記憶及傳說、信仰、傳統技術、藝能或生活文化特色。
- 2. 具有地方重要人物或歷史事件之深厚淵源者。
- 3. 能反映政治、經濟、社會、人文、藝術、科學等歷史變遷或時代特色者。
- 4. 具有藝術造詣或科學成就。
- 5. 數量稀少者。
- 6. 對地方或族群知識、技術或流派發展具影響或意義。

文化資產價值簡述*

針對館藏「蔣中正書「窮理致知」橫幅」之各項文化資產價值列述如下：

1. 本幅書法橫幅為先總統蔣中正先生於民國40年(1951)頒予臺灣省立工學院(今國立成功大學)以為訓勉，同年12月15日召見該校師生，使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。

文化資產價值論述研究人員

廖伯豪

文化資產價值論述研究人員

文化資產價值論述連絡電話

0923282758

文化資產價值論述連絡電話

備註

備註欄位

備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。

是否使用文獻局文物資料表*

是 否

文物屬性*

- 製成年代逾50年之文物
- 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物
- 重要事件相關文物
- 出土(水)遺物
- 已故名家(人)之作品
- 已故名家(人)之手稿

主類別/次類別*

圖書文獻及影音資料/名家手稿

主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第7條填列。

重要附屬物

範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。

尺寸(公分)*

全幅長178、寬90

書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。

立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。

範例：陶器器口數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。除非所在位置特殊、過高、危險性或未經授權測量，才可紀錄為「無法測量」。

重量

無法測量

使用公斤，無數據時以「物件過重不易推動測量」。

紀年銘文或題款、版本

全幅中央為楷書「窮理致知」四字，其上方有一枚紅色陽文方框篆書「總統之印」；右側題款楷書「臺灣省立工學院」；左側落款為楷書「蔣中正」，另見下方有紅色陰刻方框篆書「蔣中正」章。

文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料，填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。

產地

台灣

保存現況檢視*

- 狀況穩定
- 狀況不良，需維護
- 傷損嚴重，急需修護

保存現況說明

保存於成功大學博物館庫房

文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。

文物保存現況說明照片

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|---|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 |  | | <input type="button" value="編輯"/> |

修復紀錄或遷移保存計畫

| | 序號 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫 審查機關主管 | 報告書備 查日期 | 操作 |
|--------------------------|----|------------|----------------------------|-------------|------------------|-------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 2010-03-31 | 國立成功大學「窮理致知」 畫寶緊急維護處理計畫 | 國立台灣 文學館 | | | <input type="button" value="編輯"/> |

依公有古物管理維護辦法第5條填列

來源或出處*

- 受贈 無償取得所有權的文物。
- 購藏(徵集) 已有價購買取得所有權的文物。
- 移撥 公部門透過行政手續將其變更為另一個公部門管理的文物。
- 發掘 經正式考古出土(水)的文物。
- 採集 非經正式考古由地上或水下拾取的文物。
- 既存(繼承) 保存單位歷年收藏或使用並持續保留的文物。
- 其他(不詳) 不屬於上述來源分類或來源不明的文物。

來源或出處說明

由本校新聞中心轉移本館典藏

來源其他補充紀錄

來源其他補充紀錄

保管機關(構)/團體或個人*

單位名稱

國立成功大學博物館

單位聯絡人

吳秉聲

單位地址

701台南市東區大學路1號

單位電話

062757575

單位屬性 G公有 P私有 C自然人(個人)

管理部門/人

蒐研組

聯絡人名稱

李侑霈

電話

062757575轉63022

管理部門/人聯絡訊息

E-mail

9902038@gs.ncku.edu.tw

管理部門地址

701台南市東區大學路1號國立成功大學博物館

縣市及鄉鎮市區*

臺南市

701 東區

保存所在位置*

國立成功大學博物館

保存所在位置

GPS座標

GPS座標

曾移地保存

曾移地保存

遷移日期

遷移日期

保存空間屬性*

- 寺廟 教堂 祠堂 宅第 民俗團體 部落 學校 博物館、圖書館
- 金融設施 醫療衛生設施 研究設施 產業設施 公務設施 國防設施 遺址
- 其他

保存空間屬性，可複選。

保存空間文資身分*

- 古蹟
- 歷史建築
- 紀念建築
- 聚落建築群
- 考古遺址
- 史蹟
- 文化景觀
- 無文資身份

保存環境*

- 庫房或展覽空間 文物固定位置，非必要不輕易移動，具儲藏或展示的效果。
- 半開放空間(如廟宇或公共建築等) 空間開放時間有限制，但文物可能正在使用會移動或可直接接觸。
- 戶外空間 空間開放時間無限制，文物可接觸。
- 其他 不在上列者，需填寫說明。

保存設備*

- 溫度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持恆溫。
- 濕度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持適當濕度。
- 防震措施 文物本身包裝具有防護防護保護，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
- 消防措施 文物本身包裝具有防火材質，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
- 保全 文物存放空間人員進出人有固定控管機制，不論是人力或是系統。
- 展示櫃(架) 文物固定放置的展櫃或典藏架。
- 特設防護 針對本件文物設置之特別保護措施，需特別填寫。

放置於無酸保存盒內

- 其他 文物放置環境有控管但非僅針對文物本身，不在上列選項者，需填寫說明。

管理維護相關規定

新增 批次刪除

| 序號 | 規定名稱 | 機關主管 | 備查日期 | 操作 |
|----------------------------|------------------------------|------|------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 | 《國立成功大學博物館藏品及其他管理物件分類分級作業要點》 | | | 編輯 |

依公有古物管理維護辦法第2條第2項填列

私有古物管理維護方式

私有古物管理維護方式

文物提報類別*

- 藝術作品
應用各類媒材技法創作具賞析價值之作品
 - 生活及儀禮器物
各類材質製作能反映生活方式、宗教信仰、政經、社會或科學之器物
 - 圖書文獻及影音資料
以各類媒材記錄或傳播訊息、事件、知識或思想等之載體
 - 其他(功能未明者)
- 圖書、報刊
如善本古籍、活字本、稿本、寫本、抄本及刻版等，具有意義或稀有之書籍、報刊、海報、傳單等印刷品等。
 - 公文書
公事申請、登記、告示、證照等文件與官方調查報告，如證書、法典、宮中檔、聖機檔、聖照、地方志、寺廟台帳、駐守日誌、訴訟書狀、外交、軍事、內政治理之公文檔案及記錄文書。
 - 圖繪
如地圖、海圖、航圖、圖譜、風俗圖、設計圖、工程圖、興建圖、拓片圖、測繪圖等
 - 宗教經典
如佛經、道藏、聖經、塔納赫、古蘭經、吠陀等，寫本、稀有版本或刻版
 - 傳統知識、技藝、藝能、儀軌之傳本
如藥方、寸白簿、匠師圖稿、口訣、劇本、曲簿、科儀本、咒簿等
 - 影音資料
如照片、底片、膠捲、磁帶、唱片或其他媒材之影音資料
 - 契約、(家)族譜、票證
人事、商事、財產、房地、水利等借貸、買賣合約及記錄，如帳冊、賣單、宗譜、族譜、家譜、番字契、水租契、招標契等
 - 古代文字、各族群語言記錄
如甲骨文、新港文書等
 - 名人或名家手稿、手迹、信函、日誌等
 - 碑碣、匾額、楹聯、旗幟、印信等具史料價值之文物
 - 其他

文物其他法定身分

- 無
- 檔案法：永久保存檔案
- 檔案法：定期保存檔案
- 國產法：公用財產
- 國產法：非公用財產
- 審計法：珍貴動產

文物其他法定身份說明

保存年限/登記時間

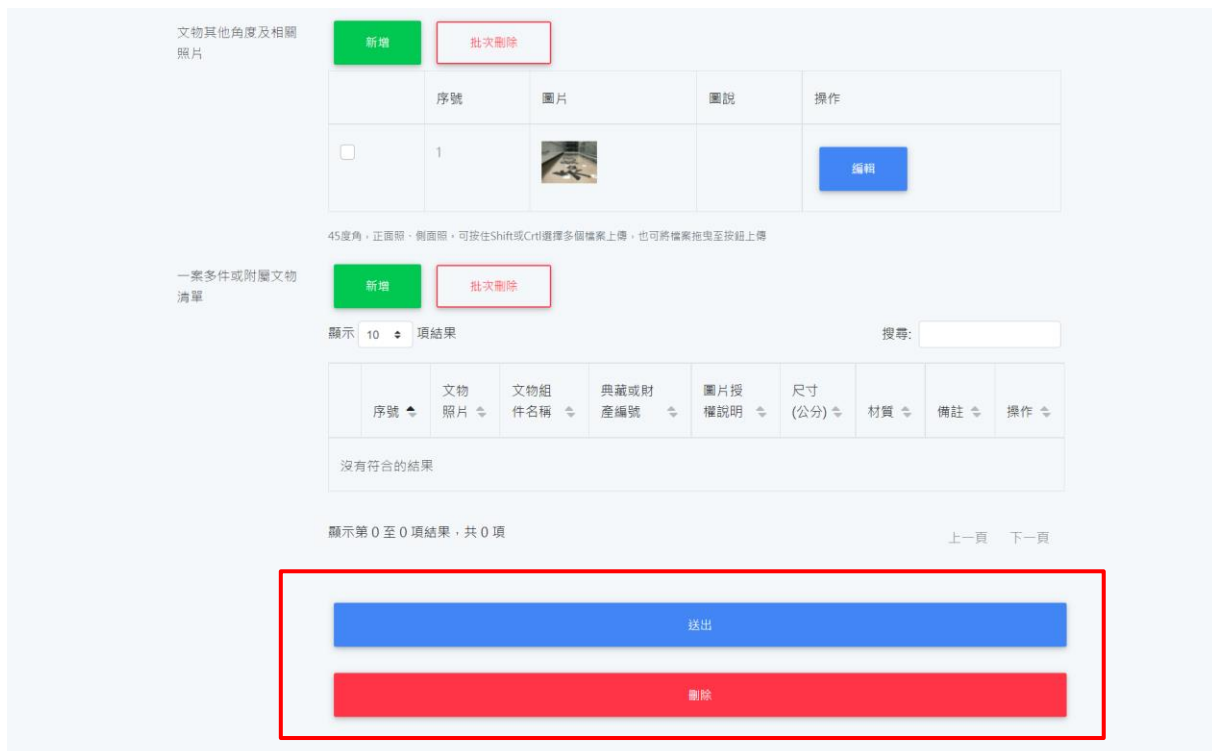


圖 20、編輯文物

(十一) 匯入一案多件文物資料

提供使用者依照範例檔匯入一案多件的文物資料，請依照欄位說明進行輸入。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|---|
| 匯入壓縮檔 | V | 檔案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 下載匯入範例檔 2. 解壓縮 3. 進入解壓縮後的資料夾 4. 依照 pieces-help 的多件欄位說明，打開 pieces.xls 填寫多件相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 5. 將多件照片存放至 piece-images 資料夾，依照 pieces-help.xls 的照片欄位說明，在 pieces.xls 回填照片檔名 6. 將資料夾以 zip 重新壓縮 7. 上傳匯入壓縮檔 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 匯入範例連結 | 下載匯入範例檔 |
| 上傳檔案 | 上傳匯入壓縮檔完成文物匯入 |
| 回到備查 | 回到備查主畫面 |



圖 21、匯入一案多件文物資料

五、專案管理

(一)主畫面

使用者操作的主要畫面。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|------|
| 新增專案 | 新增專案 |
| 專案名稱連結 | 檢視專案 |



圖 22、專案主畫面

(二)新增專案

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|------|
| 專案名稱 | V | 文字 | 專案名稱 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------|----|------|---|
| 專案年度計畫編號 | √ | 文字 | 前 5 碼為計畫年度區間；第 6-8 碼為計畫補助類型之總編號分為 A 本局補助國立單位普查案、B 本局補助縣市普查案、C 自辦普查案、D 縣市自辦普查案，如：A02；後三碼為計畫類型及分類編號分為 S 普查類、E 保存環境類、C 修護類、M 管理維護類，如：S03。範例：10506A02S01 表示為 105 至 106 之跨年度計畫文資局補助國立單位序號 2 之普查類第 1 案。 |
| 補助金額 | | 數字 | 專案補助金額 |
| 計畫主持人 | | 文字 | 專案計畫主持人 |
| 案號 | | 文字 | 保管單位專案案號 |
| 執行單位 | | 文字 | 專案執行單位，如有委外執行等 |
| 專案實際開始時間 | | 日期 | 專案開始日期 |
| 專案期程 | | 數字 | 專案執行月份數 |
| 專案實際結束時間 | | 日期 | 專案結束日期 |
| 文物組件清單 | | 檔案 | 專案執行文物清單 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-----------|
| 送出 | 完成新增專案 |
| 回到保管單位 | 回到保管單位主畫面 |

國立成功大學博物館 | 建立專案

專案名稱*

專案年度計畫編號*

專案金額

補助款 + 自籌款 = 總金額

計畫主持人

案號

執行單位

專案實際開始時間

專案實際結束時間

文物組件清單

備註

選擇檔案 未選擇任何檔案

送出

圖 23、新增專案

(三)檢視專案

提供使用者檢視專案資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|-----------------|
| 文物 | | 多選框 | 勾選文物可以執行批次刪除的動作 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------------------------------------|
| 專案資訊 | 檢視專案資訊分頁 |
| 專案附件 | 檢視上傳附件分頁 |
| 修改專案資訊 | 修改專案資訊 |
| 管理成員 | 管理專案成員 |
| 新增文物 | 新增專案文物 |
| 匯入文物 | 匯入專案文物 |
| 產製提報指定清冊 | 專案文物分級為重要古物或國寶者，產製提報指定清冊，向文資局提報指定古物 |
| 匯出文物 | 匯出文物清單 |
| 刪除文物 | 勾選文物後，批次刪除 |
| 文物連結 | 檢視文物 |
| 編輯 | 編輯文物 |
| 匯入多件 | 匯入文物多件清單 |
| 回到保管單位 | 回到保管單位主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物普查建檔及調查研究計畫

專案資訊

專案編號: 10607AQ1601

業類: 國立成功大學博物館

保存單位: 國立成功大學博物館

單位聯絡人: 李銜庭
9902038@gs.ncku.edu.tw

執行單位:

計畫主持人:

執行開始時間: 2017-02-01

執行結束時間: 2018-02-28

期限(月):

專案金額: 總金額 640,178
補助款 501,652, 自籌款 138,526

文物數量: 292案, 共435件

備註:

專案團隊

| ID | 顯示名稱 | email | 權限 |
|----|-----------|-------------------------|----------|
| 16 | chenjh | chenjh@mail.ncku.edu.tw | 讀取[異人]管理 |
| 17 | 9902038 | 9902038@gs.ncku.edu.tw | 讀取[異人]管理 |
| 18 | eric78627 | eric78627@gmail.com | 讀取[異人] |
| 23 | d139033 | robbinlz@gmail.com | 讀取 |

團隊成員共 4 名

新增文物 匯入文物 匯出文物 在製圖報用正資料

刪除文物

顯示: 10 項結果 搜尋:

| 代表照片 | 文物名稱 | 典藏或財產編號 | 件數 | 暫行分級 | 文物提報類別 | 修改時間 | 操作 |
|------|------------------------------------|---------------------|----|------------|---------|---------------------|---------|
| | 交流同步電動機 | STG00633-G-106-0178 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入事件 |
| | 愛迪生發電機(Edison-Electric Generator) | STG00633-G-106-0179 | 1 | 一般古物 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入事件 |
| | 試驗變壓器 | STG00633-G-106-0182 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入事件 |
| | 高壓變流器 | STG00633-G-106-0183 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入事件 |
| | 發電機式轉矩計(Electric Machinery) | STG00633-G-106-0184 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入事件 |
| | 渦流式轉矩計 | STG00633-G-106-0186 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入事件 |
| | 新型感應機(磁鐵式感應機) | STG00633-G-106-0188 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入事件 |
| | 汞弧整流器/華魯整流器(Mercury arc rectifier) | STG00633-G-106-0189 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入事件 |
| | 交流同步電動機-同步發電機組 | STG00633-G-106-0190 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入事件 |
| | 連接器(Connector) | STG00633-G-106-0191 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入事件 |

顯示第 1 至 10 項結果, 共 292 項

上一頁 1 2 3 4 5 ... 30 下一頁

圖 24、檢視專案

(四)管理專案成員

提供使用者管理專案成員。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|-------|--|
| 批次操作 | | 下拉式選單 | 勾選成員後，選擇欲執行批次操作之功能選項 移除成員 給予管理權限 移除管理權限 給予寫入權限 移除寫入權限 |
| 成員 | | 多選框 | 勾選欲操作之成員 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|--------------------|
| 新增成員 | 新增專案成員 |
| 加入既有帳號 | 將系統內既有的帳號加入專案 |
| 執行 | 選擇批次操作之功能選項後，執行該功能 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫 | 管理成員

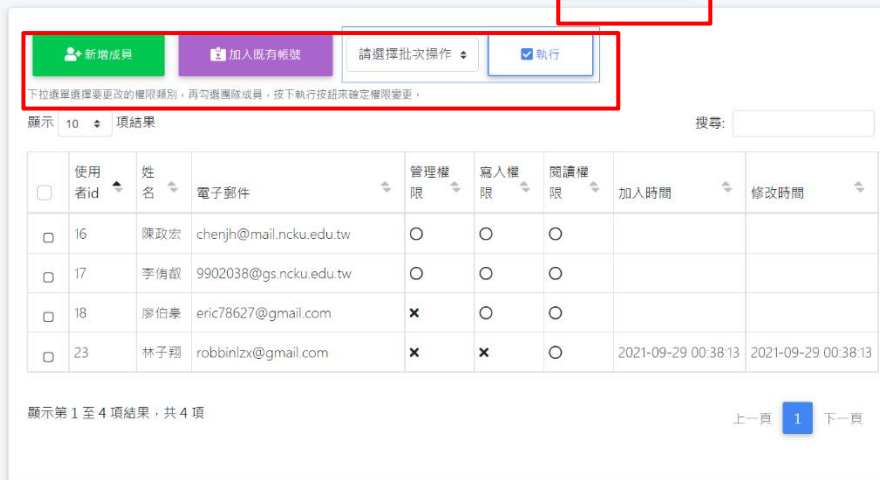


圖 25、管理專案成員

(五)新增專案成員

提供使用者新增專案成員。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|-----------------|
| 電子郵件 | v | 文字 | 電子郵件將作為登入帳號使用 |
| 姓名 | v | 文字 | 成員姓名 |
| 使用者名稱 | v | 文字 | 使用者名稱為英文字母與數字組合 |
| 聯絡電話 | | 文字 | 成員連絡電話 |
| 密碼 | v | 密碼 | 登入帳號之密碼 |
| 確認密碼 | v | 密碼 | 確認密碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|--------|
| 送出 | 完成新增成員 |
| 回到管理成員 | 回到管理成員 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫 | 新增成員 [回到管理成員](#)

電子郵件 電子郵件將作為登入帳號使用

姓名

使用者名稱 使用者名稱為英文字母與數字組合

聯絡電話

密碼

確認密碼

圖 26、新增專案成員

(六)加入既有帳號

提供使用者可將既有帳號加入團隊。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|--|
| 電子郵件 | √ | 電子信箱 | 輸入完整的電子信箱用以查詢系統內既有的帳號加入團隊，例如：欲加回已移除之成員 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 查詢 | 輸入電子郵件後，查詢該帳號 |
| 加入成員 | 將查詢到的成員加入團隊 |
| 回到管理成員 | 回到管理成員 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫 | 加入既有帳號

請輸入電子郵件查詢

| 使用者id | 姓名 | 電子郵件 | 使用者名稱 | 建立時間 | 修改時間 | 操作 |
|-------|-----|---------------------|--------|------|------|------------------------|
| 1 | 林耀弘 | joshracat@gmail.com | joshra | | | + 加入成員 |

圖 27、加入既有帳號

(七)修改專案資訊

提供使用者修改專案資訊。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|------|
| 專案名稱 | V | 文字 | 專案名稱 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------|----|------|---|
| 專案年度計畫編號 | V | 文字 | 前 5 碼為計畫年度區間；第 6-8 碼為計畫補助類型之總編號分為 A 本局補助國立單位普查案、B 本局補助縣市普查案、C 自辦普查案、D 縣市自辦普查案，如：A02；後三碼為計畫類型及分類編號分為 S 普查類、E 保存環境類、C 修護類、M 管理維護類，如：S03。範例：10506A02S01 表示為 105 至 106 之跨年度計畫文資局補助國立單位序號 2 之普查類第 1 案。 |
| 補助金額 | | 數字 | 專案補助金額 |
| 計畫主持人 | | 文字 | 專案計畫主持人 |
| 案號 | | 文字 | 保管單位專案案號 |
| 執行單位 | | 文字 | 專案執行單位，如有委外執行等 |
| 專案實際開始時間 | | 日期 | 專案開始日期 |
| 專案期程 | | 數字 | 專案執行月份數 |
| 專案實際結束時間 | | 日期 | 專案結束日期 |
| 文物組件清單 | | 檔案 | 專案執行文物清單 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-----------|
| 送出 | 完成新增專案 |
| 刪除 | 刪除專案 |
| 回到保管單位 | 回到保管單位主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫 | 修改資訊 [← 回到專案](#)

專案名稱*

專案年度計畫編號
前5碼為計畫年度區間；第6-8碼為計畫補助類型之總編號分為A本局補助國立單位計畫案、B本局補助縣市計畫案、C自辦計畫案、D縣市自辦計畫案，如：A02；後三碼為計畫類型及分類編號分為S計畫類、E保存環境類、C修護類、M管理維護類，如：S03。範例：10506A02S01表示為105至106之跨年度計畫文資局補助國立單位序號2之計畫類第1案。

專案金額 補助款 + 自籌款 = 總金額

計畫主持人

系號

執行單位

專案實際開始時間

專案期程

專案實際結束時間

文物組件清單 未選擇任何檔案

結案報告 未選擇任何檔案

備註

送出

刪除

圖 28、修改專案資訊

(八)新增文物

提供使用者新增文物。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|------|
| 保管單位 | V | 文字 | 系統帶入 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|-------|--|
| 典藏或財產編號 | V | 下拉式選單 | 受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無 |
| 文物名稱 | V | 文字 | 文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯褐釉提樑式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。 |
| 研究建議名稱 | V | 文字 | 研究建議名稱 |
| 主類別/次類別 | V | 文字 | 主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第 7 條填列。 |
| 文物代表照片 | V | 檔案 | 長邊像素 2500、解析度 300dpi 以上，格式 JPG，照片檔案約 2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置 Q13/14 導表，掃描解析度不小於 600dpi。 立體文物，正視圖為代表照片。 |
| 照片資訊 | V | 文字 | 請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012 年 11 月 20 日 / 辛普森 / 執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | | 單選框 | 是否願意將文物代表照片提供給文資局公開使用 |
| 主要材質 | V | 多選框 | 文物之主要材質，可複選。 |
| 年代區間 | V | 下拉式選單 | 文物製成年代，非材質生成或發現年代 |
| 年代區間備註 | | 文字 | 文物製成確切年份，西元年或民國年 |
| 數量(件) | V | 數字 | 數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、套等模糊詞彙。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------|----|------|--|
| | | | 可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。 「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。 |
| 暫行分級 | V | 單選框 | 勾選保管單位暫行分級之等級 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準 | V | 多選框 | 同級基準可複選 |
| 文化資產價值簡述 | V | 文字方塊 | 使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員連絡電話 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。 |
| 文物屬性 | V | 多選框 | 勾選符合之文物屬性 製成年代逾50年之文物 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物 重要事件相關文物 出土(水)遺物 已故名家(人)之作品 已故名家(人)之手稿 |
| 重要附屬物 | | 文字 | 範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。 |
| 尺寸(公分) | V | 文字 | 書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。 立體文物以主體之最長、最寬、 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-----------------------------------|----|------|---|
| | | | 最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」 |
| 傳統尺寸或原尺寸紀錄 | | 文字 | 傳統尺寸或原尺寸紀錄 |
| 重量 | | 文字 | 使用公斤，無數據時以「物件過重不易搬動測量」 |
| 紀年銘文或題款、版本 | | 文字 | 文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料。填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。 |
| 作者 | | 文字 | 文物作者 |
| 作者生卒年 | | 文字 | 文物作者生卒年 |
| 產地 | | 文字 | 文物產地 |
| 製作技法 | | 文字 | 文物製作技法 |
| 來源或出處 | V | 單選框 | 文物來源或出處 |
| 來源或出處說明 | | 文字 | 來源或出處詳細說明 |
| 來源其他補充紀錄 | | 文字方塊 | 文物來源或出處其他補充紀錄 |
| 文物綜合描述(形制、紋飾、技法或文獻內容重點、落款、印章、版本等) | V | 文字方塊 | 本表單最重要的部份，為必填欄位。請依照文物的形制、紋飾、技法、文獻內容及其他相關項目逐一撰寫。 |
| 重要事件影響描述(史事文物必填) | | 文字方塊 | 重要事件影響描述 |
| 名家(人)重要事蹟及影響描述(藝術文物必填) | | 文字方塊 | 名家(人)重要事蹟及影響描述 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------------|----|-------|---|
| 文物提報類別 | V | 單選框 | 參考文資法第 3 條及施行細則第 7 條，單選 |
| 文物其他法定身分 | | 單選框 | 文物其他法定身分 |
| 文物其他法定身份說明 | | 文字 | |
| 保存現況檢視 | V | 單選框 | 文物保存現況 狀況穩定 狀況不良，需維護 傷損嚴重，急需維護 |
| 保存現況說明 | | 文字方塊 | 文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。 |
| 古物保存現狀照片 | | 表格 | 古物保存現狀照片 |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 5 條填列 |
| 保管機關(構)/團體或個人* | V | 表格 | 文物之保管機關(構)或個人之相關資訊 |
| 縣市及鄉鎮市區 | V | 下拉式選單 | 文物保存所在位置之縣市及鄉鎮 |
| 保存所在位置 | V | 文字 | 保存所在位置之地點(址)，或「同保管單位地址」 |
| GPS 座標 | | 文字 | 文物保存所在位置之經緯度座標 |
| 曾移地保存 | | 文字 | 文物原存地點 |
| 遷移日期 | | 日期 | 文物遷移日期 |
| 保存空間屬性 | V | 多選框 | 保存空間屬性，可複選。 |
| 保存空間文資身分 | V | 單選框 | 保存空間之文資身分 |
| 保存環境 | V | 單選框 | 文物保存環境 |
| 古物保存環境照片 | | 表格 | 古物保存環境照片 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------------------------|----|------|--------------------------------|
| 保存設備 | √ | 多選框 | 文物保存設備 |
| 管理維護相關規定 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 2 條第 2 項填列 |
| 私有古物管理維護方式 | | 文字方塊 | 私有古物管理維護方式 |
| 文化資產保存法 | √ | 單選框 | 文化資產保存法 |
| 文化資產保存法公告時間 | | 文字方塊 | 文化資產保存法公告時間 |
| 研究參考文獻 | | 文字方塊 | 研究參考文獻 |
| 提報單位建議指定理由(對照勾選之指定基準及價值論述研擬) | √ | 文字方塊 | 提報單位建議指定理由 |
| 附件 | | 表格 | 文物相關附件上傳 |
| 一案多件或附屬文物清單 | | 表格 | 一案多件文物者(2 件以上)或含多件附屬物件，請填附本清單。 |
| 文物其他角度及相關照片 | | 表格 | 45 度角，正面照、側面照。 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增文物 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物 普查建檔及調查研究計畫 | 建立文物

[回到專案](#)

| | |
|-------------------------------|--|
| 保管單位 | 國立成功大學博物館 |
| 典藏或財產編號* | <input type="text"/> |
| | <small>受調查之保管單位固定使用之編號。例如：案圖號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無。</small> |
| 文物名稱* | <input type="text"/> |
| | <small>文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯棉線樣式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。</small> |
| 研究建議名稱* | <input type="text"/> |
| | <small>研究建議名稱</small> |
| 主類別/次類別* | <input type="text"/> |
| | <small>主類別/次類別，或其他重要事項，依<u>文資法施行細則第7條</u>填列。</small> |
| 文物代表照片* | <input type="text"/> <input type="button" value="選擇照片"/> <input type="button" value="選擇"/> |
| | <small>長邊像素2500、解析度300dpi以上，格式JPG，照片檔案約2-4MB 平面文物；單色背景掃描並配置Q13/14碟表；掃描解析度不小於600dpi。立體文物，正視圖為代表照片。</small> |
| 照片資訊* | <input type="text"/> |
| | <small>請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012年11月20日/辛普森/執行單位自行拍攝之圖片</small> |
| 執行單位或權責單位 授權公開傳輸之圖片 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 主要材質* | <input type="checkbox"/> 陶瓷 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 磚瓦 <input type="checkbox"/> 泥質 <input type="checkbox"/> 石質 <input type="checkbox"/> 玉、寶石 <input type="checkbox"/> 金屬 <input type="checkbox"/> 貴重金屬(金、銀) <input type="checkbox"/> 紙質 <input type="checkbox"/> 木質 <input type="checkbox"/> 竹藤 <input type="checkbox"/> 皮革 <input type="checkbox"/> 漆 <input type="checkbox"/> 骨角牙 <input type="checkbox"/> 動植物纖維 <input type="checkbox"/> 化學纖維 <input type="checkbox"/> 塑膠 <input type="checkbox"/> 其他 |
| | <small>文物之主要材質，可複選。</small> |
| 年代區間* | 請選擇年代區間 <input type="text"/> |
| | <small>文物製成年代，非材質生成或發現年代</small> |
| 年代區間備註 | <input type="text"/> |
| | <small>文物製成確切年份，西元年或民國年</small> |
| 數量(件)* | <input type="text"/> |
| | <small>數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、套等模糊詞彙。 可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。 「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。</small> |
| 暫行分級* | <input type="radio"/> 國寶 <input type="radio"/> 重要古物 <input type="radio"/> 一般古物 <input type="radio"/> 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準* | <input type="text"/> |
| | <small>使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。</small> |
| 文化資產價值論述(請 依分級基準分項描 述)* | <input type="text"/> |
| 文化資產價值論述研 究人員 | <input type="text"/> |
| | <small>文化資產價值論述研究人員</small> |
| 文化資產價值論述連 絡電話 | <input type="text"/> |
| | <small>文化資產價值論述連絡電話</small> |
| 備註 | <input type="text"/> |
| | <small>備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。</small> |

- 文物屬性*
- 製成年代逾50年之文物
 - 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物
 - 重要事件相關文物
 - 出土(水)遺物
 - 已故名家人之作品
 - 已故名家人之手稿

主類別/次類別*

主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行處則第7條填列。

重要附屬物

範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。

尺寸(公分)*

書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。
 立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量直徑。
 範例：陶器類數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。
 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」。

重量

使用公斤，無數據請以「物件過重不易測動測量」。

紀年銘文或題款、版本

文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料，填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。

產地

- 保存現況檢視*
- 狀況穩定
 - 狀況不良，需維護
 - 傷損嚴重，急需修護

保存現況說明

文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。

修復紀錄或遷移保存計畫

新增
批次刪除

| 序號 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 | 操作 |
|------------------|----|------|------|--------------|---------|----|
| 依公有古物管理維護辦法第5條填列 | | | | | | |

- 來源或出處*
- 受贈 無償取得所有權的文物。
 - 購藏(徵集) 已有償購買取得所有權的文物。
 - 移撥 公部門透過行政手續將其變更為另一個公部門管理的文物。
 - 發掘 經正式考古出土(水)的文物。
 - 採集 非經正式考古由地上或水下拾取的文物。
 - 既存(繼承) 保存單位歷年收藏或使用並持續保留的文物。
 - 其他(不詳) 不屬於上述來源分類或來源不明的文物。

來源或出處說明

來源其他補充紀錄

來源其他補充紀錄

保管機關(構)/團體或個人*

單位名稱 單位聯絡人

單位地址 單位電話

單位屬性 G公有 P私有 C自然人(個人)

管理部門/人

聯絡人名稱 電話

管理部門/人聯絡訊息

E-mail

管理部門地址

縣市及鄉鎮市區* **縣市** ▼

鄉鎮市區 ▼

保存所在位置*

保存所在位置

GPS座標

GPS座標

曾移地保存

曾移地保存

遷移日期

遷移日期

保存空間屬性* 寺廟 教堂 祠堂 宅第 民俗團體 部落 學校 博物館、圖書館
 金融設施 醫療衛生設施 研究設施 產業設施 公務設施 國防設施 遺址
 其他

保存空間屬性，可複選。

保存空間文資身分* 古蹟
 歷史建築
 紀念建築
 聚落建築群
 考古遺址
 史蹟
 文化景觀
 無文資身份

保存環境* 庫房或展覽空間 文物固定位置，非必要不輕易移動，具典藏或展示的效果。
 半開放空間(如廟宇或公共建築等) 空間開放時間有限制，但文物可能正在使用會移動或直接可接觸。
 戶外空間 空間開放時間無限制，文物可接觸。
 其他 不在上列者，需填寫說明。

保存設備* 溫度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持恆溫。
 濕度控制 文物放置環境可人為調節濕度，保持適當濕度。
 防震措施 文物本身包裝具有防撞防摔保護，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 消防措施 文物本身包裝與防火材質，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 保全 文物存放空間人員進出人有固定控管機制，不論是人力或是系統。
 展示櫃(架) 文物固定放置的展櫃或典藏架。
 特設防護 針對本件文物設置之特別保護措施，需特別填寫。
 其他 文物放置環境有控管但非僅針對文物本身，不在上列選項者，需填寫說明。

管理維護相關規定

| 序號 | 規定名稱 | 機關主管 | 備查日期 | 操作 |
|---------------------|------|------|------|----|
| 依公有古物管理維護辦法第2條第2項填列 | | | | |

私有古物管理維護方式

私有古物管理維護方式

文物提報類別* 藝術作品
 應用各類媒材技法創作具賞析價值之作品
 生活及儀禮器物
 各類材質製作能反映生活方式、宗教信仰、政經、社會或科學之器物
 圖書文獻及影音資料
 以各類媒材記錄或傳播訊息、事件、知識或思想等之載體
 其他(功能未明者)

文物其他法定身分 無
 檔案法：永久保存檔案
 檔案法：定期保存檔案
 國產法：公用財產
 國產法：非公用財產
 審計法：珍貴動產

文物其他法定身份說明

保存年限/登記時間



圖 29、新增文物

(九) 匯入文物

提供使用者匯入文物。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|---|
| 匯入壓縮檔 | V | 檔案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 下載匯入範例檔 2. 解壓縮 3. 進入解壓縮後的資料夾 4. 依照 main-help.xls 的文物欄位說明，打開 main.xls 填寫文物相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 5. 依照 pieces-help 的多件欄位說明，打開 pieces.xls 填寫多件相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 6. 將文物照片存放至 main-images 資料夾，依照 main-help.xls 的照片欄位說明，在 main.xls 回填照片檔名 7. 將多件照片存放至 piece-images 資料夾，依照 pieces-help.xls 的照片欄位說明，在 pieces.xls 回填照片檔名 8. 將資料夾以 zip 重新壓縮 9. 上傳匯入壓縮檔 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 匯入範例連結 | 下載匯入範例檔 |
| 上傳檔案 | 上傳匯入壓縮檔完成文物匯入 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |



106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物 普查建檔及調查研究計畫 | 專案文物匯入

[回到專案](#)

範例檔案：專案文物匯入範例

● 專案文物匯入範例與備查文物匯入範例不同，不可混用！

▲ 請下載範例檔案並解壓縮，填寫資料夾內的「main.xls」(文物主檔)、「pieces.xls」(一案多件或附屬文物清單)(沒有一案多件或附屬文物者不填)

▲ 詳細欄位值請參考「main-help.xls」及「pieces-help.xls」

▲ 文物主檔中的所有圖片(文物代表照片、文物保存現況照片、文物其他角度及相關照片)皆放入「main-images」資料夾，附件放入「attachments」資料夾，而一案多件或附屬文物清單的圖片(文物照片)放入「piece-images」。

● 請不要重新命名或刪除範例檔案內原有的檔案，並確定壓縮時包含所有原有的檔案

● 上傳格式：zip，檔案大小請勿超過30MB

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

圖 30、匯入文物

(十)檢視文物

提供使用者檢視文物資料。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫 | 檢視文物

[回到專案](#)

文物資訊

| | | |
|---|--------------------|----------------------------|
|  | 文物名稱 | 交流同步電動機 |
| | 研究建議名稱 | |
| | 典藏或財產編號 | STG00633-G-106-0178 |
| | 照片資訊 | 2017年7月11日/莊東哲/執行單位自行拍攝之圖片 |
| | 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | 未授權 |
| | 文物資料表 | |

綜合描述

| | | | |
|------------|--|--|-----------|
| 文物屬性 | 製成年代逾50年之文物 | 主類別/次類別 | |
| | | 文化意義 | |
| | | 事件名稱 | |
| | | 遺址名稱 | |
| | | 作品作者 | |
| | | 手稿作者 | |
| 數量 | 1 | 年代區間 | 日治時期 |
| 重要附屬物 | | 年代區間備註 | 1931-1945 |
| 尺寸 | 最長225/最寬110/最高123.5 | 主要材質 | 其他：金屬 |
| 傳統尺寸或原尺寸紀錄 | | 重量 | 大型機具無法測量 |
| 作者 | | 作者生卒年 | |
| 產地 | 日本神戶 | 製作技法 | |
| 紀年銘文或題款、版本 | 發電機金屬銘板「ALTERNATING CURRENT/GENERATOR/TYPE FORM /K.V.A. /CYCLE SPEED /VOLT /SPEED /VOLT AMP /NO. /(三菱標誌)/MITSUBISHI/DOCKYARD & ENGINE WORKS/KOBE JAPAN」·上方有白字書寫及白籤書寫「C11-27」·電動機金屬銘板「CONTINUOUS CURRENT/MOTOR/TYPE FORM /H.P. /SPEED /VOLT AMPLIFIER /NO. /(三菱標誌)/MITSUBISHI/DOCKYARD & ENGINE WORKS/KOBE JAPAN」·上方金屬銘板陰刻「第209」·另有白字書寫及白籤書寫「C11-27」· | | |
| |  |  | |
| 備註 | | | |




所有權屬、來源說明與現況及保存環境

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|---------|---|---------|
| 保存現況 檢視 | 狀況穩定 | | 保存現況說明 | 電動機與發動機金屬結構多處生鏽、積塵嚴重,油漆脫落,另發電機部分鐵網變形脫落。 | |
| 修復紀錄 或遷移保 存計畫 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 |
| 來源或出 處 | 既存(繼承) | | 來源或出處說明 | 1945年; 舊電機系館 | |
| 來源其他 補充紀錄 | | | | | |
| 文物綜合 描述 | 該機具由電動機及發電機所組成,裝置於一長方形底座上,底座設有地卯,可栓於地面。座上左側為電動機,頂部有金屬垂直吊環,電動機旁的接線盤應為電壓輸入,電流流進電動機本體內的線圈,在與磁鐵感應產生動能,並透過承軸來傳動座上右側之發電機,藉此產生交流電,發電機上亦見金屬垂直吊環,另見機殼一端開有四格帶狀窗,窗口裝有網罩。另兩台機械中間承軸上置有一風扇結構,應做散熱用途。 | | | | |
| 重要事件 影響描述 | | | | | |
| 名家(人)重 要事蹟及 影響描述 | | | | | |
| 保管機關 (構)/團體 或個人 | 單位名稱 | | 單位聯絡人 | | |
| | 單位地址 | | 單位電話 | | |
| | 單位屬性 | | | | |
| | 管理部門/人 | | | | |
| | 管理部門/人聯絡訊 息 | 聯絡人名稱: 電話: | | | |
| | | Email: | | | |
| 管理部門地址 | | | | | |
| 縣市 | | 鄉鎮市區 | | | |
| 保存所在 位置 | | GPS座標 | | | |
| 曾移地保 存 | | 遷移日期 | | | |
| 保存空間 屬性 | 學校 | 保存空間文資身份 | 無文資身份 | | |
| 保存環境 | 半開放空間(如廟宇或公共建築 等) | 保存設備 | 保全 | | |
| 環境改善 建議 | | | | | |
| 管理維護 相關規定 | 規定名稱 | 主管機關 | | 備查日期 | |
| 私有古物 管理維護 方式 | | | | | |


提報類別及文化資產價值說明

| | | | |
|------------|---|------------|---------|
| 文物提報類別 | 生活及儀禮器物 | 文物提報類別項目 | 教育、科研用具 |
| 文化資產保存法 | | 公告時間 | |
| 文物其他法定身分 | | 文物其他法定身份說明 | |
| 暫行分級 | 暫無古物文化資產價值 | 暫行分級基準 | |
| 文化資產價值簡述 | 三菱電機係源自1873年岩崎彌太郎將船廠更名為三菱商會，1917年成立三菱造船有限公司，後於1921年獨立成為三菱電機，從事家電、汽車、雷達及各式電力系統等，第二次世界大戰三菱電機亦協助日本帝國海軍設計飛機引擎，戰後至今轉往航電領域。參考系載同類型直流同步電動機(首書編號1060177)之出產年份，推測為日治時期至戰後初期之電機器械，應為台南高等工業學校至省立學院之電力教學設備。 | | |
| 研究人員 | | 連絡電話 | |
| 研究參考文獻 | | | |
| 提報單位建議指定理由 | | | |
| 移轉文化資產資料庫 | 尚未移轉 | | |

文物其他角度及相關照片

| | |
|---|--|
|  |  |
|  | |

古物保存環境照片

| | |
|---|--|
|  | |
|---|--|

| 一案多件或附屬物清單 | |
|---|--|
|  | 文物組件名稱：交流同步電動機 典藏或財產編號： 圖片授權說明：2017年7月11日/莊東哲/執行單位自行拍攝之圖片 尺寸 (cm)：最長225/最寬110/最高123.5 材質：金屬 備註： |
| 各類附件檔案 | |
| 附件 | |
| <input type="checkbox"/> 訪紀錄 | |
| <input type="checkbox"/> 述歷史紀錄表 | |

圖 31、檢視文物

(十一) 產製提報指定清冊

提供使用者產製提報指定清冊。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------------------------------------|
| 產製提報指定清冊 | 專案文物分級為重要古物或國寶者，產製提報指定清冊，向文資局提報指定古物 |

顯示 10 項結果 搜尋:

| 代表照片 | 文物名稱 | 典藏或財產編號 | 件數 | 暫行分級 | 文物提報類別 | 修改時間 | 操作 |
|------|------------------------------------|---------------------|----|------------|---------|---------------------|--|
| | 交流同步電動機 | STG00633-G-106-0178 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| | 愛迪生發電機(Edison-Electric Generator) | STG00633-G-106-0179 | 1 | 一般古物 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| | 試驗變壓器 | STG00633-G-106-0182 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| | 高壓整流器 | STG00633-G-106-0183 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| | 發電機式轉矩計(Electric Machinery) | STG00633-G-106-0184 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| | 渦流式轉矩計 | STG00633-G-106-0186 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| | 新型感應機(管籠式感應機) | STG00633-G-106-0188 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| | 汞弧整流器/管魚整流器(Mercury arc rectifier) | STG00633-G-106-0189 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| | 交流同步電動機-同步發電機組 | STG00633-G-106-0190 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| | 連接器(Connector) | STG00633-G-106-0191 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |

顯示第 1 至 10 項結果，共 292 項

前一頁 ... 下一頁

圖 32、產製提報指定清冊

(十二) 編輯文物

提供使用者編輯文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|------|
| 保管單位 | V | 文字 | 系統帶入 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|-------|--|
| 典藏或財產編號 | V | 下拉式選單 | 受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無 |
| 文物名稱 | V | 文字 | 文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯褐釉提樑式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。 |
| 研究建議名稱 | V | 文字 | 研究建議名稱 |
| 主類別/次類別 | V | 文字 | 主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第 7 條填列。 |
| 文物代表照片 | V | 檔案 | 長邊像素 2500、解析度 300dpi 以上，格式 JPG，照片檔案約 2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置 Q13/14 導表，掃描解析度不小於 600dpi。 立體文物，正視圖為代表照片。 |
| 照片資訊 | V | 文字 | 請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012 年 11 月 20 日/辛普森/執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | | 單選框 | 是否願意將文物代表照片提供給文資局公開使用 |
| 主要材質 | V | 多選框 | 文物之主要材質，可複選。 |
| 年代區間 | V | 下拉式選單 | 文物製成年代，非材質生成或發現年代 |
| 年代區間備註 | | 文字 | 文物製成確切年份，西元年或民國年 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------|----|------|---|
| 數量(件) | V | 數字 | 數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可為使用雙、套等模糊詞彙。可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯 6 件。 |
| 暫行分級 | V | 單選框 | 勾選保管單位暫行分級之等級 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準 | V | 多選框 | 同級基準可複選 |
| 文化資產價值簡述 | V | 文字方塊 | 使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員連絡電話 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。 |
| 文物屬性 | V | 多選框 | 勾選符合之文物屬性 製成年代逾 50 年之文物 製成年代未達 50 年但具特殊文化意義之文物 重要事件相關文物 出土(水)遺物 已故名家(人)之作品 已故名家(人)之手稿 |
| 重要附屬物 | | 文字 | 範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-----------------------------------|----|------|---|
| 尺寸(公分) | V | 文字 | 書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」 |
| 傳統尺寸或原尺寸紀錄 | | 文字 | 傳統尺寸或原尺寸紀錄 |
| 重量 | | 文字 | 使用公斤，無數據時以「物件過重不易搬動測量」 |
| 紀年銘文或題款、版本 | | 文字 | 文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料。填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。 |
| 作者 | | 文字 | 文物作者 |
| 作者生卒年 | | 文字 | 文物作者生卒年 |
| 產地 | | 文字 | 文物產地 |
| 製作技法 | | 文字 | 文物製作技法 |
| 來源或出處 | V | 單選框 | 文物來源或出處 |
| 來源或出處說明 | | 文字 | 來源或出處詳細說明 |
| 來源其他補充紀錄 | | 文字方塊 | 文物來源或出處其他補充紀錄 |
| 文物綜合描述(形制、紋飾、技法或文獻內容重點、落款、印章、版本等) | V | 文字方塊 | 本表單最重要的部份，為必填欄位。 請依照文物的形制、紋飾、技法、文獻內容及其他相關項目逐一撰寫。 |
| 重要事件影響描述(史事文物必填) | | 文字方塊 | 重要事件影響描述 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------------------|----|-------|---|
| 名家(人)重要事蹟及影響描述(藝術文物必填) | | 文字方塊 | 名家(人)重要事蹟及影響描述 |
| 文物提報類別 | V | 單選框 | 參考文資法第 3 條及施行細則第 7 條，單選 |
| 文物其他法定身分 | | 單選框 | 文物其他法定身分 |
| 文物其他法定身份說明 | | 文字 | |
| 保存現況檢視 | V | 單選框 | 文物保存現況 狀況穩定 狀況不良，需維護 傷損嚴重，急需維護 |
| 保存現況說明 | | 文字方塊 | 文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。 |
| 古物保存現狀照片 | | 表格 | 古物保存現狀照片 |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 5 條填列 |
| 保管機關(構)/團體或個人* | V | 表格 | 文物之保管機關(構)或個人之相關資訊 |
| 縣市及鄉鎮市區 | V | 下拉式選單 | 文物保存所在位置之縣市及鄉鎮 |
| 保存所在位置 | V | 文字 | 保存所在位置之地點(址)，或「同保管單位地址」 |
| GPS 座標 | | 文字 | 文物保存所在位置之經緯度座標 |
| 曾移地保存 | | 文字 | 文物原存地點 |
| 遷移日期 | | 日期 | 文物遷移日期 |
| 保存空間屬性 | V | 多選框 | 保存空間屬性，可複選。 |
| 保存空間文資身分 | V | 單選框 | 保存空間之文資身分 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------------------------|----|------|--------------------------------|
| 保存環境 | V | 單選框 | 文物保存環境 |
| 古物保存環境照片 | | 表格 | 古物保存環境照片 |
| 保存設備 | V | 多選框 | 文物保存設備 |
| 管理維護相關規定 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 2 條第 2 項填列 |
| 私有古物管理維護方式 | | 文字方塊 | 私有古物管理維護方式 |
| 文化資產保存法 | V | 單選框 | 文化資產保存法 |
| 文化資產保存法公告時間 | | 文字方塊 | 文化資產保存法公告時間 |
| 研究參考文獻 | | 文字方塊 | 研究參考文獻 |
| 提報單位建議指定理由(對照勾選之指定基準及價值論述研擬) | V | 文字方塊 | 提報單位建議指定理由 |
| 附件 | | 表格 | 文物相關附件上傳 |
| 一案多件或附屬文物清單 | | 表格 | 一案多件文物者(2 件以上)或含多件附屬物件，請填附本清單。 |
| 文物其他角度及相關照片 | | 表格 | 45 度角，正面照、側面照。 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增文物 |
| 刪除 | 刪除文物 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物 普查建檔及調查研究計畫 | 修改文物

回到專案

保管單位 國立成功大學博物館

典藏或財產編號* STG00633-G-106-0178
受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無。

文物名稱* 交流同步電動機
文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投高棉棉線繅式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。

研究建議名稱*
研究建議名稱

主類別/次類別*
主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第7條填列。

文物代表照片*

選擇照片 選擇
長邊像素2500、解析度300dpi以上、格式JPG，照片檔案約2-4MB 平面文物：單色鈣墨掃描並配置Q13/14噴表，掃描解析度不小於600dpi。立體文物，正規圖為代表照片。

照片資訊* 2017年7月11日/莊東哲/執行單位自行拍攝之圖片
請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012年11月20日/辛普森/執行單位自行拍攝之圖片

執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 是 否

主要材質*
 陶瓷 玻璃 磚瓦 泥質 石質 玉、寶石 金屬 貴重金屬(金、銀) 紙質
 木質 竹藤 皮革 漆 骨角牙 動植物纖維 化學纖維 塑膠
 其 金屬
文物之主要材質，可複選。

年代區間* 日治時期
文物製成年代，非材質生成或發現年代

年代區間備註 1931-1945
文物製成確切年份，西元年或民國年

數量(件)* 1
數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、叁等複數詞彙。
可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。
「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。
範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。

暫行分級*
 國寶
 重要古物
 一般古物
 暫無古物文化資產價值

暫行分級基準*
文化資產價值論述(請依分級基準分項描述)* 三菱電機係源自1873年岩崎彌太郎將船廠更名為三菱商會，1917年成立三菱造船有限公司，後於1921年獨立成為三菱電機，從事家電、汽車、雷達及各式電力系統等，第二次世界大戰三菱電機亦協助日本帝國海軍設計飛機引擎，戰後至今
使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。

文化資產價值論述研究人員
文化資產價值論述研究人員

文化資產價值論述連絡電話
文化資產價值論述連絡電話

備註
備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。

文物屬性

- 製成年代逾50年之文物
- 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物
- 重要事件相關文物
- 出土(水)遺物
- 已故名家人之作品
- 已故名家人之手稿

重要附屬物

範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。

尺寸(公分)*

最長225/最寬110/最高123.5

書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。
 立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。
 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。
 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」。

傳統尺寸或原尺寸紀錄

傳統尺寸或原尺寸紀錄

重量

大型機具無法測量

使用公斤，無數據時以「物件過重不易推動測量」

紀年銘文或題款、版本

發電機金屬銘板「ALTERNATING CURRENT/GENERATOR/TYPE FORM /K.V.A./CYCLE SPEED /VOLT /SPEED /VOLT AMP /NO / (三菱標誌)/MITSUBISHI/DOCKYARD & ENGINE WORKS/KOBE JAPAN」，上方有白字書寫及白鐵書寫

文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料，填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。

紀年銘文或題款、版本照片

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|--|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 |  | | <input type="button" value="編輯"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 |  | | <input type="button" value="編輯"/> |

作者

作者

作者生卒年

作者生卒年

產地

日本神戶

製作技法

製作技法

來源或出處*

- 受贈 無償取得所有權的文物。
- 購藏(徵集) 已有償購買取得所有權的文物。
- 移撥 公部門透過行政手續將其變更為另一個公部門管理的文物。
- 發掘 經正式考古出土(水)的文物。
- 採集 非經正式考古由地上或水下拾取的文物。
- 既存(繼承) 保存單位歷年收藏或使用並持續保留的文物。
- 其他(不詳) 不屬於上述來源分類或來源不明的文物。

來源或出處說明

1945年；發電機系館

來源其他補充紀錄

來源其他補充紀錄

文物綜合描述(形制、紋飾、技法或文獻內容重點、落款、印章、版本等)*

該機具由電動機及發電機所組成，裝置於一長方形底座上，底座設有地卯，可栓於地面。座上左側為電動機，頂部有金屬垂直吊環，電動機旁的接線盤應為電壓輸入，電流流進電動機本體內的線圈，在與磁鐵感應產生動能，並透過承軸來

本表單最重要的部份，為必填欄位，請依照文物的形制、紋飾、技法、文獻內容及其他相關項目逐一撰寫。

重要事件影響描述(史事文物必填)

重要事件影響描述

名家(人)重要事蹟及影響描述(藝術文物必填)

名家(人)重要事蹟及影響描述

文物提報類別*

- 藝術作品
應用各類媒材技法創作具賞析價值之作品
- 生活及儀禮器物
各種材質製作能反映生活方式、宗教信仰、政經、社會或科學之器物
- 圖書文獻及影音資料
以各類媒材記錄或傳播訊息、事件、知識或思想等之載體
- 其他(功能未明者)
- 信仰及儀禮器物
如造像、供器、法器、祭器、儀仗、禮器及各類民俗、信仰、節慶之相關儀禮用器等
- 生活器物
如飲食器皿、烹飪器具、酒器、茶具、梳妝及盥洗用具、服飾、家具、貨幣、文具、樂器、棋具、體育用具、通訊器材、醫療器具等
- 產業機具
農、林、漁、牧、礦業及商業、傳統製造業、工業之工具與機器，如農具、碾米機、漁獵用具、墨斗、魯班尺、度量衡器、織機、鉛字版印刷機等
- 交通工具
如人力車、車輛、船舶、航空器等交通工具及相關器具與設備
- 軍事設備
如兵器、火炮、防護器材、戰車、軍艦及軍用運輸、通訊、觀測設備、軍事用品等
- 公務器具
如司法、獄政、衛生、公安、消防、公家服務等之器具及設備
- 教育、科研用具
教育、調查、觀測、科學研究之用具或儀器設備
- 其他

文物其他法定身分

- 無
- 檔案法：永久保存檔案
- 檔案法：定期保存檔案
- 國產法：公用財產
- 國產法：非公用財產
- 審計法：珍貴動產

文物其他法定身份說明

保存年限/登記時間

保存現況檢視*

- 狀況穩定
- 狀況不良，需維護
- 傷損嚴重，急需修護

保存現況說明

電動機與發動機金屬結構多處生鏽、積塵嚴重，油漆脫落，另發電機部分鐵網變形脫落。

文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。

古物保存現狀照片

新增 批次刪除

| 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|----|----|----|----|
|----|----|----|----|

修復紀錄或遷移保存計畫

新增 批次刪除

| 序號 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 | 操作 |
|----|----|------|------|--------------|---------|----|
|----|----|------|------|--------------|---------|----|

依公有古物管理維護辦法第5條填列

保管機關(構)/團體或個人*

單位名稱 單位聯絡人

單位地址 單位電話

單位屬性 G公有 P私有 C自然人(個人)

管理部門/人

聯絡人名稱 電話

管理部門/人聯絡訊息 E-mail

管理部門地址

縣市及鄉鎮市區* 縣市 ▼

鄉鎮市區 ▼

保存所在位置*
保存所在位置

GPS座標
GPS座標

曾移地保存
曾移地保存

遷移日期
遷移日期

保存空間屬性* 寺廟 教堂 祠堂 宅第 民俗團體 部落 學校 博物館、圖書館
 金融設施 醫療衛生設施 研究設施 產業設施 公務設施 國防設施 遺址
 其他
保存空間屬性，可複選。

保存空間文資身分* 古蹟
 歷史建築
 紀念建築
 聚落建築群
 考古遺址
 史蹟
 文化景觀
 無文資身分

保存環境* 庫房或展覽空間 文物固定位置，非必要不輕易移動，具典藏或展示的效果。
 半開放空間(如廟宇或公共建築等) 空間開放時間有限制，但文物可能正在使用會移動或直捷可接觸。
 戶外空間 空間開放時間無限制，文物可接觸。
 其他 不在上列者，需填寫說明。

古物保存環境照片 新增 批次刪除

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|---|----|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 |  | | 編輯 |

保存設備* 溫度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持恆溫。
 濕度控制 文物放置環境可人為調節濕度，保持適當濕度。
 防震措施 文物本身包裝具有防撞防摔保護，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 消防措施 文物本身包裝與防火材質，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 保全 文物存放空間人員進出人有固定控管機制，不論是人力或是系統。
 展示櫃(架) 文物固定放置的展櫃或典藏架。
 特設防護 針對本件文物設置之特別保護措施，需特別填寫。
 其他 文物放置環境有控管但非僅針對文物本身，不在上列選項者，需填寫說明。

環境改善建議

管理維護相關規定* 新增 批次刪除

| | 序號 | 規定名稱 | 機關主管 | 備查日期 | 操作 |
|--|----|------------------------------------|------|------|----|
| | | <small>依公有古物管理維護辦法第2條第2項填列</small> | | | |

私有古物管理維護方式
私有古物管理維護方式

文化資產保存法* 重要古物
 一般古物
 尚未具古物身分

文化資產保存法公告時間

研究參考文獻
研究參考文獻

研究參考文獻

研究參考文獻

提報單位建議指定理由(對照勾選之指定基準及價值論述研擬)*

提報單位建議指定理由

填表日期

附件

| | 序號 | 檔案 | 操作 |
|--------------------------|----|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | <input type="button" value="編輯"/> |

一案多件或附屬文物清單

顯示 項結果 搜尋:

| 序號 | 文物照片 | 文物組件名稱 | 典藏或財產編號 | 圖片授權說明 | 尺寸(公分) | 材質 | 備註 | 操作 |
|--------------------------|------|---------|---------|----------------------------|---------------------|----|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | 交流同步電動機 | | 2017年7月11日/駐車區/執行單位自行拍攝之圖片 | 最長225/最寬110/最高123.5 | 金屬 | | <input type="button" value="編輯"/> |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 前一頁 下一頁

文物其他角度及相關照片

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|----|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | <input type="button" value="編輯"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | <input type="button" value="編輯"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | <input type="button" value="編輯"/> |

45度角、正面照、側面照，可按住Shift或Ctrl選擇多個檔案上傳，也可將檔案拖曳至按鈕上傳

口訪紀錄

口述歷史紀錄表

| | 序號 | 檔案 | 操作 |
|-----------------------------------|----|----|----|
| <input type="button" value="送出"/> | | | |
| <input type="button" value="刪除"/> | | | |

圖 33、編輯文物

(十三) 匯入一案多件文物資料

提供使用者依照範例檔匯入一案多件文物資料，請依照欄位說明進行輸入。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|---|
| 匯入壓縮檔 | V | 檔案 | <ol style="list-style-type: none">1. 下載匯入範例檔2. 解壓縮3. 進入解壓縮後的資料夾4. 依照 pieces-help 的多件欄位說明，打開 pieces.xls 填寫多件相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名5. 將多件照片存放至 piece-images 資料夾，依照 pieces-help.xls 的照片欄位說明，在 pieces.xls 回填照片檔名6. 將資料夾以 zip 重新壓縮7. 上傳匯入壓縮檔 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 匯入範例連結 | 下載匯入範例檔 |
| 上傳檔案 | 上傳匯入壓縮檔完成文物匯入 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |



圖 34、匯入一案多件文物資料

六、文物管理

(一)主畫面

使用者操作的主要畫面。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|-------|--|
| 版本類別 | | 下拉式選單 | 選擇備查或專案 |
| 文物版本 | | 下拉式選單 | 版本類別選擇備查，則選擇指定備查主旨 版本類別選擇專案，則選擇指定專案名稱 |
| 文物 | | 多選框 | 選擇欲執行功能之文物 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|---------------------|--|
| 加入既有備查/文物 | 可以建立空的備查或專案，勾選文物後，加入至新的備查或專案，減輕重複登打的負擔 |
| 產製文物提報指定一般古物申請表 | 勾選文物後，產製文物提報指定一般古物申請表 |
| 產製暫行分級國寶及重要古物提報指定清冊 | 勾選文物後，產製暫行分級國寶及重要古物提報指定清冊 |
| 產製文物一覽表 | 勾選文物後，產製文物一覽表 |
| 產製文物資料表 | 勾選文物後，產製文物資料表 |

文物管理

393 713
案數 件數

國立成功大學博物館 請選擇版本類別 請選擇文物版本

加入既有傷害/專案/會議 產製文物提報指定一般古物申請表 產製暫行分級圖章及重要古物提報指定清單

產製文物一覽表 產製文物資料表

顯示 10 項結果 搜尋:

| 文物代表圖片 | 文物名稱 | 典藏或財產編號 | 材質/形制 | 年代區間 | 數量 | 暫行分級 | 備註 | 文物歷程 |
|--------|-----------------------|---------------------|------------------|------|----|------------|--------------------------------------|------|
| | 惠斯頓電橋組 | U-2009-007-0001-ME | 其他：金屬，木質，塑膠 | 日治時期 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | <input type="button" value="圖文物歷程"/> | |
| | 電鈴 | U-2009-007-0002-ME | 其他：金屬，木質，漆，蠟 | 日治時期 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | <input type="button" value="圖文物歷程"/> | |
| | 低電阻箱 | U-2009-007-0003-ME | 其他：金屬，木，紙質，塑膠 | 日治時期 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | <input type="button" value="圖文物歷程"/> | |
| | 低電阻箱 | U-2009-007-0004-ME | 其他：金屬，木質，塑膠 | 日治時期 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | <input type="button" value="圖文物歷程"/> | |
| | 精密級電位差計 | U-2009-007-0005-ME | 其他：金屬，木質，塑膠，紙質 | 日治時期 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | <input type="button" value="圖文物歷程"/> | |
| | 精密抵抗器 | U-2009-007-0006-ME | 其他：金屬，塑膠 | 戰後初期 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | <input type="button" value="圖文物歷程"/> | |
| | 吸收材料 (absorbers) | U-2009-007-0007-ME | 其他：木質，金屬，塑膠 | 戰後初期 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | <input type="button" value="圖文物歷程"/> | |
| | PO型抵抗器 | U-2009-007-0008-ME | 其他：木質，金屬，皮革，漆，塑膠 | 日治時期 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | <input type="button" value="圖文物歷程"/> | |
| | 微電流計 | U-2009-007-0009-ME | 其他：金屬，紙質，漆 | 戰後初期 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | <input type="button" value="圖文物歷程"/> | |
| | 拉伸彈簧 (tension spring) | U-2009-007-00010-ME | 其他：金屬，紙質 | 戰後時期 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | <input type="button" value="圖文物歷程"/> | |

顯示第 1 至 10 項結果，共 393 項 上一頁 1 2 3 4 5 ... 40 下一頁

圖 35、文物管理主畫面

(二)加入既有備查/專案

提供使用者將文物加入既有備查或專案。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|-------|--|
| 版本類型 | | 下拉式選單 | 選擇備查或專案 |
| 文物版本 | | 下拉式選單 | 版本類別選擇備查，則選擇指定備查主旨 版本類別選擇專案，則選擇指定專案名稱 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|------------------|
| 加入 | 將勾選文物加入指定備查或指定專案 |
| 關閉 | 取消加入 |

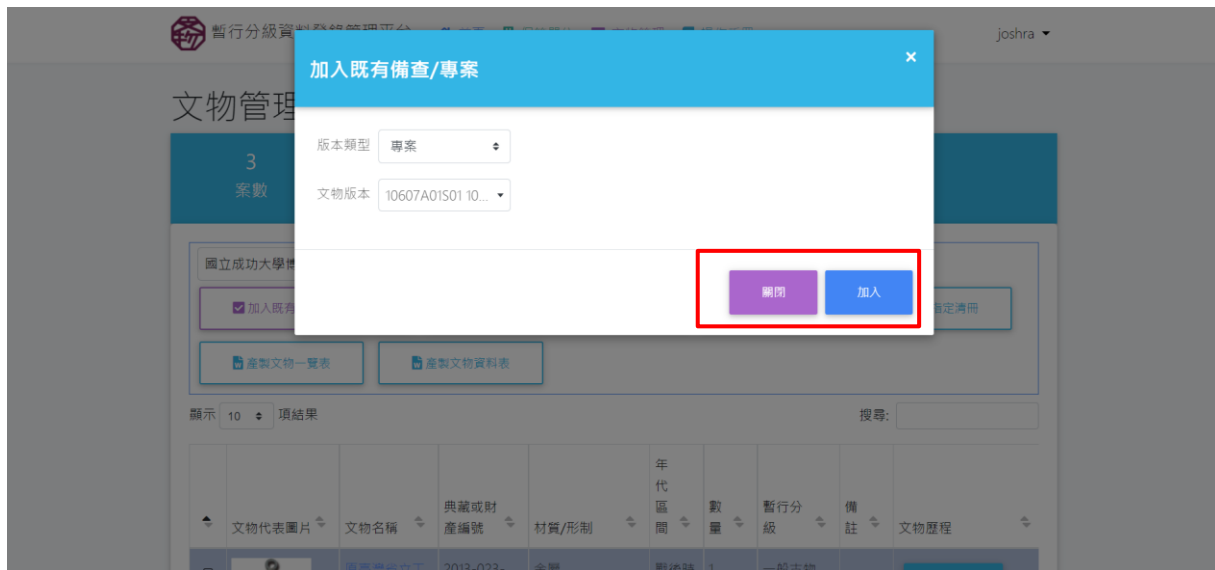


圖 36、加入既有備查/專案

七、個人帳號管理

(一)主畫面

使用者操作的主要畫面。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|----------|
| 修改資料 | 修改個人帳號資訊 |



圖 37、個人帳號管理主畫面

(二)修改資料

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|-----------------|
| 電子郵件 | v | 文字 | 電子郵件將作為登入帳號使用 |
| 姓名 | v | 文字 | 成員姓名 |
| 使用者名稱 | v | 文字 | 使用者名稱為英文字母與數字組合 |
| 聯絡電話 | | 文字 | 成員連絡電話 |
| 密碼 | v | 密碼 | 登入帳號之密碼 |
| 確認密碼 | v | 密碼 | 確認密碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------------|
| 送出 | 完成個人帳號修改資料 |
| 回到個人帳號管理 | 回到個人帳號管理主畫面 |

暫行分級資料登錄管理平台 | 首頁 | 保管單位 | 文物管理 | 操作手冊 | Orson

修改資料

[← 回到個人帳號管理](#)

ID: 140

Email: orsonchang@esico.com.tw

姓名: 張書榮

使用者名稱: Orson
使用者名稱為英文字母與數字組合

聯絡電話: 02-87123009#377

變更密碼:

確認密碼:

權限: 管理員 一般人員

圖 38、修改資料

貳、中央或國立機關（構）登打人員操作說明

一、主畫面

(一) 登入系統

使用者操作的主要畫面。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|------|
| 電子郵件 | V | 電子信箱 | 輸入帳號 |
| 密碼 | V | 密碼 | 輸入密碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------|
| 登入 | 登入本系統 |

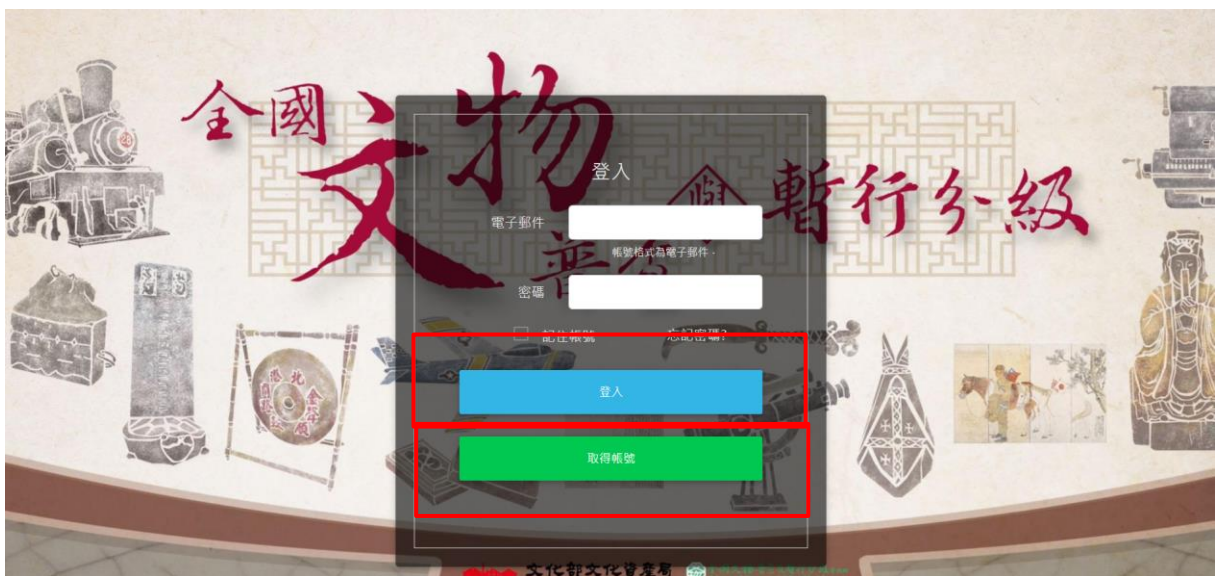


圖 39、系統登入前畫面

【系統公告】

本系統將於110年9月9日(星期四)停機1日
為辦理本系統前次改版作業，本系統於110年9月9日(星期四)停機1日，屆時本系統將無法使用，謝謝。

IE11網頁瀏覽器將於2022年6月15日正式汰除，敬請更換網頁瀏覽器
微軟已宣布2022年6月15日正式汰除IE11 (Internet Explorer 11)。本網站支援如 Chrome、Edge、Firefox或Safari等網頁瀏覽器，建議使用者可提前更換預設網頁瀏覽器，以便持續使用本網站。

如有操作上的疑問，請參閱：操作手冊
有更好的操作建議嗎？歡迎在此填寫暫行分級系統意見單。
暫行分級行政問題請聯絡文化館文資課，email: rsmh_service@esico.com.tw。
任何系統問題請聯絡系統管理員。
電話：(02)8712-3009#333；上班時間：星期一至五上午9點至下午5點
Line官方帳號：@509znm

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 備查數 | 1 | 專案數 | 3 |
| 案數 | 393 | 件數 | 713 |

國立成功大學博物館

保管單位資訊 [修改資訊](#)

| | |
|--------|------------------------|
| 單位名稱： | 國立成功大學博物館 |
| 機關代碼： | A09540000Q-0001 |
| 單位地址： | |
| 聯絡窗口： | 李倩薇 |
| 聯絡人信箱： | 9902038@gs.ncku.edu.tw |
| 聯絡人電話： | |
| 負責人： | |
| 備註： | |

保管單位成員 [管理成員](#)

| ID | 姓名 | email | 權限 |
|-----|-----|------------------------|-----------|
| 17 | 李倩薇 | 9902038@gs.ncku.edu.tw | 讀取 管理 |
| 29 | 李柏霖 | barry199107@gmail.com | 讀取 管理 |
| ... | ... | | 團隊成員共 2 名 |

新增備查

顯示 10 項結果

搜尋:

| 備查編號 | 主旨 | 案數 | 件數 | 狀態 | 更新時間 | 操作 |
|------------------------|--------------------|----|----|------|------------------------|----------------------|
| A09540000Q-0001-110001 | 11003國立成功大學博物館暫行分級 | 3 | 12 | 同意備查 | 2021-03-25 05:07:43 | 自由歷程 |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

前一頁 1 下一頁

新增專案

顯示 10 項結果

搜尋:

| 專案編號 | 專案名稱 | 案數 | 件數 | 團隊成員數 | 更新時間 |
|-------------|---|-----|-----|-------|------------------------|
| 10607A01S01 | 106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物普查建檔及調查研究計畫 | 292 | 435 | 4 | |
| 10912A03S01 | 109年度國立成功大學暫行分級文物調查計畫機械系文物普查建檔及調查研究計畫 | 97 | 265 | 3 | 2021-06-28 01:44:09 |

圖 40、系統登入後畫面

二、保管單位

(一)主畫面

使用者操作的主要畫面，檢視保管單位資訊。

國立成功大學博物館

保管單位資訊 [修改資訊](#)

單位名稱：國立成功大學博物館

機關代碼：A09540000Q-0001

單位地址：

聯絡窗口：李侑霈

聯絡人信箱：9902038@gs.ncku.edu.tw

聯絡人電話：

負責人：

備註：

保管單位成員 [管理成員](#)

| ID | 姓名 | email | 權限 |
|-----|-----|------------------------|-----------|
| 17 | 李侑霈 | 9902038@gs.ncku.edu.tw | 讀取 管理 |
| 29 | 李柏霖 | barry199107@gmail.com | 讀取 管理 |
| ... | ... | ... | 團隊成員共 2 名 |

[新增備查](#)

顯示 10 項結果 搜尋:

| 備查編號 | 主旨 | 案數 | 件數 | 狀態 | 更新時間 | 操作 |
|------------------------|--------------------|----|----|------|---------------------|----------------------|
| A09540000Q-0001-110001 | 11003國立成功大學博物館暫行分級 | 3 | 12 | 同意備查 | 2021-03-25 05:07:43 | 圖傳備查 |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 前一頁 1 後一頁

[新增專案](#)

顯示 10 項結果 搜尋:

| 專案編號 | 專案名稱 | 案數 | 件數 | 團隊成員數 | 更新時間 |
|-------------|---|-----|-----|-------|---------------------|
| 10607A01S01 | 106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物普查建檔及調查研究計畫 | 292 | 435 | 4 | |
| 10912A03S01 | 109年度國立成功大學暫行分級文物調查計畫機械系文物普查建檔及調查研究計畫 | 97 | 265 | 3 | 2021-06-28 01:44:09 |

圖 41、保管單位主畫面

三、備查管理

(一) 主畫面

使用者操作的主要畫面，檢視備查資訊。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|----------|
| 新增備查 | 新增備查 |
| 主旨連結 | 檢視備查 |
| 備查歷程 | 檢視備查辦理歷程 |



圖 42、備查主畫面

(二) 檢視備查

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|-----------------|
| 文物 | | 多選框 | 勾選文物可以執行批次刪除的動作 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|----------|
| 備查資訊 | 檢視備查資訊分頁 |
| 檢視文物條件 | 檢視文物條件分頁 |
| 附件 | 檢視上傳附件分頁 |
| 修改資訊 | 修改備查資訊 |
| 新增文物 | 新增備查文物 |
| 匯入文物 | 匯入備查文物 |

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---|
| 產製備查提報表 | 欲提報之文物填寫完成後，產製備查提報表，交由負責長官核章，用以發出公文正式提請備查 |
| 提報備查 | 發出公文提請備查後，將該備查提報表掃描並上傳備存，完成提報備查作業 |
| 匯出文物 | 匯出文物清單 |
| 刪除文物 | 勾選文物後，批次刪除 |
| 文物連結 | 檢視文物 |
| 編輯 | 編輯文物 |
| 匯入多件 | 匯入文物多件清單 |
| 回到保管單位 | 回到保管單位主畫面 |

備查資訊
檢視文物條件
附件

備查資訊

[修改資訊](#)

備查編號： A09540000Q-0001-110001

提報單位： 國立成功大學博物館

立案文號：

提報日期：

地址：

填表人： 李侑璇

部門：

職稱：

電話：

電子郵件： 9902038@gs.ncku.edu.tw

功能

步驟1

[新增文物](#) [匯入文物](#)

步驟2

[產製備查彙報表](#)

步驟3

[提報備查](#)

文物暫行分級一覽表

[匯出文物](#)
[刪除文物](#)

圖 43、檢視備查

(三)新增文物

1、輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|-------|--|
| 保管單位 | V | 文字 | 系統帶入 |
| 典藏或財產編號 | V | 下拉式選單 | 受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無 |
| 文物名稱 | V | 文字 | 文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯褐釉提樑式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。 |
| 文物代表照片 | V | 檔案 | 長邊像素 2500、解析度 300dpi 以上，格式 JPG，照片檔案約 2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置 Q13/14 導表，掃描解析度不小於 600dpi。 立體文物，正視圖為代表照片。 |
| 照片資訊 | V | 文字 | 請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012 年 11 月 20 日 / 辛普森 / 執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | | 單選框 | 是否願意將文物代表照片提供給文資局公開使用 |
| 主要材質 | V | 多選框 | 文物之主要材質，可複選。 |
| 年代區間 | V | 下拉式選單 | 文物製成年代，非材質生成或發現年代 |
| 年代區間備註 | | 文字 | 文物製成確切年份，西元年或民國年 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------|----|------|---|
| 數量(件) | V | 數字 | 數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可為使用雙、套等模糊詞彙。可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯 6 件。 |
| 暫行分級 | V | 單選框 | 勾選保管單位暫行分級之等級 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準 | V | 多選框 | 同級基準可複選 |
| 文化資產價值簡述 | V | 文字方塊 | 使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員連絡電話 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。 |
| 是否使用文資局文物資料表 | V | 單選框 | 如果在新增備查時，已上傳文物資料總表(含欲備查之文物清冊及各項文物詳細資料表者)，則不續填文物資料表，無上傳，請往下續填相關資料欄位 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------|----|------|---|
| 文物屬性 | V | 多選框 | 勾選符合之文物屬性 製成年代逾 50 年之文物 製成年代未達 50 年但具特殊文化意義之文物 重要事件相關文物 出土(水)遺物 已故名家(人)之作品 已故名家(人)之手稿 |
| 主類別/次類別 | V | 文字 | 主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第 7 條填列。 |
| 重要附屬物 | | 文字 | 範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。 |
| 尺寸(公分) | V | 文字 | 書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。 立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」 |
| 重量 | | 文字 | 使用公斤，無數據時以「物件過重不易搬動測量」 |
| 紀年銘文或題款、版本 | | 文字 | 文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料。填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。 |
| 保存現況檢視 | V | 單選框 | 文物保存現況 狀況穩定 狀況不良，需維護 傷損嚴重，急需維護 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------------|----|-------|---|
| 保存現況說明 | | 文字方塊 | 文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。 |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 5 條填列 |
| 來源或出處 | V | 單選框 | 文物來源或出處 |
| 來源或出處說明 | | 文字 | 來源或出處詳細說明 |
| 來源其他補充紀錄 | | 文字方塊 | 文物來源或出處其他補充紀錄 |
| 保管機關(構)/團體或個人* | V | 表格 | 文物之保管機關(構)或個人之相關資訊 |
| 縣市及鄉鎮市區 | V | 下拉式選單 | 文物保存所在位置之縣市及鄉鎮 |
| 保存所在位置 | V | 文字 | 保存所在位置之地點(址)，或「同保管單位地址」 |
| GPS 座標 | | 文字 | 文物保存所在位置之經緯度座標 |
| 曾移地保存 | | 文字 | 文物原存地點 |
| 遷移日期 | | 日期 | 文物遷移日期 |
| 保存空間屬性 | V | 多選框 | 保存空間屬性，可複選。 |
| 保存空間文資身分 | V | 單選框 | 保存空間之文資身分 |
| 保存環境 | V | 單選框 | 文物保存環境 |
| 保存設備 | V | 多選框 | 文物保存設備 |
| 管理維護相關規定 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 2 條第 2 項填列 |
| 私有古物管理維護方式 | | 文字方塊 | 私有古物管理維護方式 |
| 文物提報類別 | V | 單選框 | 參考文資法第 3 條及施行細則第 7 條，單選 |
| 文物其他法定身分 | | 單選框 | 文物其他法定身分 |
| 文物其他法定身份說明 | | 文字 | |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------------|----|------|--------------------------------|
| 文物其他角度及相關照片 | | 表格 | 45 度角，正面照、側面照。 |
| 一案多件或附屬文物清單 | | 表格 | 一案多件文物者(2 件以上)或含多件附屬物件，請填附本清單。 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增文物 |
| 回到備查 | 回到備查主畫面 |

11003國立成功大學博物館暫行分級 | 建立文物

↩ 回到備查

| | |
|--------------------|---|
| 保管單位 | 國立成功大學博物館 |
| 典藏或財產編號* | <input type="text"/> <small>受調查之保管單位固定使用之編號，例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號，如無現行使用編號則填寫無。</small> |
| 文物名稱* | <input type="text"/> <small>文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質、動例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投高橋醜提線式陶埴壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。</small> |
| 文物代表照片* | <input type="text" value="選擇照片"/> <input type="button" value="選擇"/> <small>長邊像素2500、解析度300dpi以上，格式JPG，照片檔案約2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置Q13/14膠表，掃描解析度不小於600dpi。立體文物，正視圖為代表照片。</small> |
| 照片資訊* | <input type="text"/> <small>請填寫攝影時間、攝影者與授權說明，EX:2012年11月20日/辛普森/執行單位自行拍攝之圖片</small> |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 主要材質* | <input type="checkbox"/> 陶瓷 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 磚瓦 <input type="checkbox"/> 泥質 <input type="checkbox"/> 石質 <input type="checkbox"/> 玉、寶石 <input type="checkbox"/> 金屬 <input type="checkbox"/> 貴重金屬(金、銀) <input type="checkbox"/> 紙質 <input type="checkbox"/> 木質 <input type="checkbox"/> 竹藤 <input type="checkbox"/> 皮革 <input type="checkbox"/> 漆 <input type="checkbox"/> 骨角牙 <input type="checkbox"/> 動植物纖維 <input type="checkbox"/> 化學纖維 <input type="checkbox"/> 塑膠 <input type="checkbox"/> 其他 <small>文物之主要材質，可複選。</small> |
| 年代區間* | <input type="text" value="請選擇年代區間"/> <small>文物製成年代，非材質生成或發現年代</small> |
| 年代區間備註 | <input type="text"/> <small>文物製成確切年份，西元年或民國年</small> |
| 數量(件)* | <input type="text"/> <small>數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、套等模糊詞彙。 可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。 「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可結合為一「套」，故有「一套多件」之狀況。 範例：茶具組為一「套」，其中茶壺一件，茶杯6件。</small> |
| 暫行分級* | <input type="radio"/> 國寶 <input type="radio"/> 重要古物 <input type="radio"/> 一般古物 <input type="radio"/> 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準* | |
| 文化資產價值論述* | <input type="text"/> <small>使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。</small> |
| 文化資產價值論述研究人員 | <input type="text"/> <small>文化資產價值論述研究人員</small> |
| 文化資產價值論述連絡電話 | <input type="text"/> <small>文化資產價值論述連絡電話</small> |
| 備註 | <input type="text"/> <small>備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。</small> |
| 是否使用文資局文物資料表* | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |

- 文物屬性*
- 製成年代逾50年之文物
 - 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物
 - 重要事件相關文物
 - 出土(水)遺物
 - 已故名家人之作品
 - 已故名家人之手稿

主類別/次類別*

主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行處則第7條填列。

重要附屬物

範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。

尺寸(公分)*

書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。
 立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。
 範例：陶器器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。
 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」。

重量

使用公斤，無數據請以「物件過重不易測動測量」。

紀年銘文或題款、版本

文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料，填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。

產地

- 保存現況檢視*
- 狀況穩定
 - 狀況不良，需維護
 - 傷損嚴重，急需修護

保存現況說明

文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。

修復紀錄或遷移保存計畫

新增
批次刪除

| 序號 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 | 操作 |
|------------------|----|------|------|--------------|---------|----|
| 依公有古物管理維護辦法第5條填列 | | | | | | |

- 來源或出處*
- 受贈 無償取得所有權的文物。
 - 購藏(徵集) 已有償購買取得所有權的文物。
 - 移撥 公部門透過行政手續將其變更為另一個公部門管理的文物。
 - 發掘 經正式考古出土(水)的文物。
 - 採集 非經正式考古由地上或水下拾取的文物。
 - 既存(繼承) 保存單位歷年收藏或使用並持續保留的文物。
 - 其他(不詳) 不屬於上述來源分類或來源不明的文物。

來源或出處說明

來源其他補充紀錄

來源其他補充紀錄

保管機關(構)/團體或個人*

單位名稱 單位聯絡人

單位地址 單位電話

單位屬性 G公有 P私有 C自然人(個人)

管理部門/人

聯絡人名稱 電話

管理部門/人聯絡訊息

E-mail

管理部門地址

縣市及鄉鎮市區* 縣市 ▼

鄉鎮市區 ▼

保存所在位置*

保存所在位置

GPS座標

GPS座標

曾移地保存

曾移地保存

遷移日期

遷移日期

保存空間屬性* 寺廟 教堂 祠堂 宅第 民俗團體 部落 學校 博物館、圖書館
 金融設施 醫療衛生設施 研究設施 產業設施 公務設施 國防設施 遺址
 其他

保存空間屬性，可複選。

保存空間文資身分* 古蹟
 歷史建築
 紀念建築
 聚落建築群
 考古遺址
 史蹟
 文化景觀
 無文資身份

保存環境* 庫房或展覽空間 文物固定位置，非必要不輕易移動，具典藏或展示的效果。
 半開放空間(如廟宇或公共建築等) 空間開放時間有限制，但文物可能正在使用會移動或直接可接觸。
 戶外空間 空間開放時間無限制，文物可接觸。
 其他 不在上列者，需填寫說明。

保存設備* 溫度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持恆溫。
 濕度控制 文物放置環境可人為調節濕度，保持適當濕度。
 防震措施 文物本身包裝具有防撞防摔保護，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 消防措施 文物本身包裝與防火材質，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 保全 文物存放空間人員進出人有固定控管機制，不論是人力或是系統。
 展示櫃(架) 文物固定放置的展櫃或典藏架。
 特設防護 針對本件文物設置之特別保護措施，需特別填寫。
 其他 文物放置環境有控管但非僅針對文物本身，不在上列選項者，需填寫說明。

管理維護相關規定

新增 批次刪除

| | 序號 | 規定名稱 | 機關主管 | 備查日期 | 操作 |
|---------------------|----|------|------|------|----|
| 依公有古物管理維護辦法第2條第2項填列 | | | | | |

私有古物管理維護方式

私有古物管理維護方式

文物提報類別* 藝術作品
 應用各類媒材技法創作具賞析價值之作品
 生活及儀禮器物
 各類材質製作能反映生活方式、宗教信仰、政經、社會或科學之器物
 圖書文獻及影音資料
 以各類媒材記錄或傳播訊息、事件、知識或思想等之載體
 其他(功能未明者)

文物其他法定身分 無
 檔案法：永久保存檔案
 檔案法：定期保存檔案
 國產法：公用財產
 國產法：非公用財產
 審計法：珍貴動產

文物其他法定身份說明

保存年限/登記時間



圖 44、新增文物

(四)匯入文物

提供使用者依照範例匯入文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|---|
| 匯入壓縮檔 | V | 檔案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 下載匯入範例檔 2. 解壓縮 3. 進入解壓縮後的資料夾 4. 依照 main-help.xls 的文物欄位說明，打開 main.xls 填寫文物相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 5. 依照 pieces-help 的多件欄位說明，打開 pieces.xls 填寫多件相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 6. 將文物照片存放至 main-images 資料夾，依照 main-help.xls 的照片欄位說明，在 main.xls 回填照片檔名 7. 將多件照片存放至 piece-images 資料夾，依照 pieces-help.xls 的照片欄位說明，在 pieces.xls 回填照片檔名 8. 將資料夾以 zip 重新壓縮 9. 上傳匯入壓縮檔 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 匯入範例連結 | 下載匯入範例檔 |
| 上傳檔案 | 上傳匯入壓縮檔完成文物匯入 |
| 回到備查 | 回到備查主畫面 |

11003國立成功大學博物館暫行分級 | 備查文物匯入

範例檔案: 備查文物匯入範例

- 備查文物匯入範例與專案文物匯入範例不同，不可混用！
- ▲ 請下載範例檔案並解壓縮，填寫資料夾內的「main.xls」(文物主檔)、「pieces.xls」(一案多件或附屬文物清單)(沒有一案多件或附屬文物者不填)
- ▲ 詳細欄位值請參考「main-help.xls」及「pieces-help.xls」
- ▲ 文物主檔中的所有圖片(文物代表照片、文物保存現況照片、文物其他角度及相關照片)皆放入「main-images」資料夾，而一案多件或附屬文物清單的圖片(文物照片)放入「piece-images」。
- 請不要重新命名或刪除範例檔案內原有的檔案，並確定壓縮時包含所有原有的檔案
- 上傳格式：zip，檔案大小請勿超過30MB

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

[NCLSearch - Microsoft Visual Studio]

圖 45、匯入文物

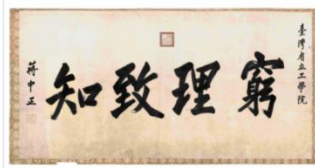
(五)檢視文物

提供使用者檢視文物資訊。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 回到備查 | 回到備查主畫面 |

文物資訊



| | |
|--------------------|-------------------|
| 文物名稱 | 蔣中正書「窮理致知」橫幅 |
| 典藏或財產編號 | 2007-001-0001 |
| 照片資訊 | 2010年/執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | 已授權 |
| 文物資料表 | |

綜合描述

| | | | |
|------------|--|---------|------------------|
| 文物屬性 | 製成年代逾50年之文物 已故名(人)之手稿 | 主類別/次類別 | 圖書文獻及影音資料 / 名家手稿 |
| | | 文化意義 | |
| | | 事件名稱 | |
| | | 遺址名稱 | |
| | | 作品作者 | |
| | | 手稿作者 | |
| 數量 | 1 | 年代區間 | 戰後時期 |
| 重要附屬物 | | 年代區間備註 | 1951 |
| 尺寸 | 全幅長178、寬90 | 主要材質 | 紙質 |
| 重量 | 無法測量 | 產地 | 台灣 |
| 紀年銘文或題款、版本 | 全幅中央為楷書「窮理致知」四字，其上方有一枚紅色陽文方框篆書「總統之印」；右側題款楷書「臺灣省立工學院」；左側落款為楷書「蔣中正」，另見下方有紅色陰刻方框篆書「蔣中正」章。 | | |
| 備註 | | | |

所有權屬、來源說明與現況及保存環境

| | | | | | |
|---------------|------------|--|---------|---------------|-----------|
| 保存現況檢視 | 狀況穩定 | | 保存現況說明 | 保存於成功大學博物館庫房 | |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主 | 報告書備查日期 |
| | 2010-03-31 | 國立成功大學「窮理致知」墨寶緊急維護處理計畫 | 國立台灣文學館 | | |
| 來源或出處 | 既存(繼承) | | 來源或出處說明 | 由本校新聞中心轉移本館典藏 | |
| 來源其他補充紀錄 | | | | | |
| 保管機關(構)/團體或個人 | 單位名稱 | 國立成功大學博物館 | | 單位聯絡人 | 吳秉登 |
| | 單位地址 | 701台南市東區大學路1號 | | 單位電話 | 062757575 |
| | 單位屬性 | G | | | |
| | 管理部門/人 | 葉研紹 | | | |
| | 管理部門/人聯絡訊息 | 聯絡人名稱：李侑敏 電話：062757575轉63022 Email：9902038@gs.ncku.edu.tw | | | |
| | 管理部門地址 | 701台南市東區大學路1號國立成功大學博物館 | | | |
| 縣市 | 臺南市 | | 鄉鎮市區 | 東區 | |
| 保存所在位置 | 國立成功大學博物館 | | GPS座標 | | |
| 曾移地保存 | | | 遷移日期 | | |

| | | | |
|------------------------------|------------|----------|------------------------------------|
| 保存空間屬性 | 學校、博物館、圖書館 | 保存空間文資身份 | 古蹟 |
| 保存環境 | 庫房或展覽空間 | 保存設備 | 溫度控制、濕度控制、防震措施、消防措施、保全、展示櫃(架)、特設防護 |
| 管理維護相關規定 | 規定名稱 | 主管機關 | 備查日期 |
| 《國立成功大學博物館藏品及其他管理物件分類分級作業要點》 | | | |
| 私有古物管理維護方式 | | | |

提報類別及文化資產價值說明

| | | | |
|----------|-----------|------------|---|
| 文物提報類別 | 圖書文獻及影音資料 | 文物提報類別項目 | 名人或名家手稿、手迹、信函、日誌等 |
| 文物其他法定身分 | 無 | 文物其他法定身分說明 | |
| 暫行分級 | 一般古物 | 暫行分級基準 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有地方或族群之風俗、記憶及傳說、信仰、傳統技術、藝能或生活文化特色。 2. 具有地方重要人物或歷史事件之深厚淵源者。 3. 能反映政治、經濟、社會、人文、藝術、科學等歷史變遷或時代特色者。 5. 數量稀少者。 6. 對地方或族群知識、技術或流派發展具影響或意義。 |
| 研究人員 | 廖伯森 | 連絡電話 | 0923282758 |

針對館藏〈蔣中正書「窮理致知」橫幅〉之各項文化資產價值列述如下：1.本幅書法橫幅為先總統蔣中正先生於民國40年(1951)頒予臺灣省立工學院(今國立成功大學)以為訓勉，同年12月15日召開院務會議通過「窮理致知」為院訓，隔年校內「成功堂」(1952-1985，今計算機中心大樓址)竣工後再翻製成木匾懸於堂內。後另於民國45年(1956)更以磚及鋼筋混凝土翻製成紀念拱門暨立於校園內，其文字意義與衍伸景緻皆作為成大歷屆師生校友朗朗上口的校訓與共同回憶，實具有地方或族群之風俗、記憶及傳說、信仰、傳統技術、藝能或生活文化特色。

2.先總統蔣中正先生(字介石，1887-1975)，1911年自辛亥革命起參與孫文先生之革命事業，長期以軍事長材輔佐孫文，爾後歷經二次革命、車征之役、北伐、擔任中華民國政府行憲以來第一至五任國家元首(1948-1975)，國民政府遷臺後在臺執政達27年，另王石安先生為航空工程學者，曾赴日本及德國留學，爾後擔任重慶國立中央工業專科學校及四川重慶大學教授，戰後王氏奉派接收前日治時期臺南高等工業學校之負責人，歷經改制臺南工業專科學校，後升格為臺灣省立工學院首任校(院)長(1946-1952)，積極重建及擴充工學院之設施，奠定戰後成大六大學系規模，堪稱華亞最完備之工學院。爾後因1952年因校國性醜聞(王石安案)而離職，本件文物為蔣中正先生為臺灣省立工學院校長王石安先生敦請蔣中正先生題贈臺灣省立工學院之訓詞原作，具有地方重要人物或歷史事件之深厚淵源者。

3.「窮理致知」四字反映先總統蔣中正先生對於為學的核心思想，係承襲自革命時期跟隨總理孫中山先生時獲得《大學》「窮理至本則知止」的啟發，認為在學習新的事物與知識時，先需要清楚的分析與體悟，以達透徹其原理為準則。後於民國12年(1923)應派赴俄考察前夕而得「窮理於事物始生之處，研幾於心意初動之時」的體悟，孫中山亦親書此聯贈予蔣。肇此淵源，蔣亦時常以此理念勉勵其子前總統蔣經國先生，是故，「窮理致知」思想跟隨蔣中正自革命起始，歷經軍政、訓政乃至憲政時期，是蔣將自身學習的心路歷程化為文字勉勵作為全臺首座工學院的具體例證，實能反映政治、經濟、社會、人文、藝術、科學等歷史變遷或時代特色者。

4.臺灣傳世匾額極難並同時保留書法原本的案例並不多見，著名案例為今臺南孔廟藏〈康熙御書「萬世師表」匾〉為本市「市定古物」，該匾之書法原作〈清聖祖御筆萬世師表〉現藏於國立故宮博物院，2019年指定為「國寶」，可惜匾額與書法原本分隔兩處。回視本件〈蔣中正書「窮理致知」橫幅〉，校方於民國45年(1956)因改制成國立成功大學，另將書法翻製成今大學路方拱形紀念校門(「窮理致知」牌坊)，爾後為成大校園著名景觀，2021年正式登錄為臺南市歷史建築，係罕見書法原件及其翻製之史蹟，同時在現地完整保存之案例。此外，書法原作上方鈐有「總統之印」，為蔣中正書法作品中少見將職銜鈐於題詞上，屬於較高規格的題詞形式，原印現藏於國史館，於2019年亦指定為「國寶」，更能凸顯本件書法之珍貴及價值，具有數量稀少者。

5.〈蔣中正書「窮理致知」橫幅〉反映成大自日治時期創校以來，至國民政府遷臺持續受到執政者的重視，尤其戰後百業待興，國家工業基礎建設需要再次復甦，故戰後持續做為新政權培育臺灣科學及工業專業技術人才的重要基地，亦為日後美援擴充校園教學資源建立良好的先天條件，奠定迄今成為南臺灣最高學府之地位，實具有對地方或族群知識、技術或流派發展具影響或意義。

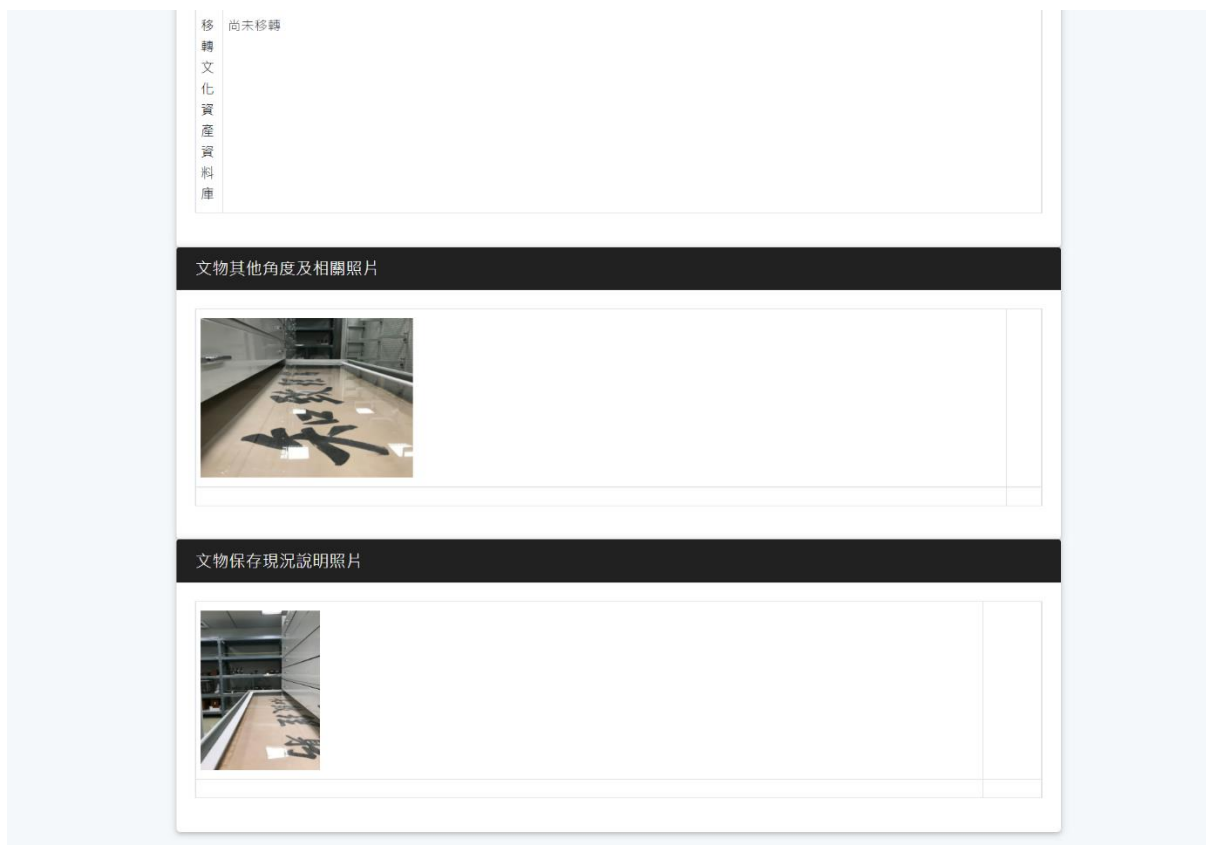


圖 46、檢視文物

(六)編輯文物

提供使用者編輯文物資訊。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|---------|----|-------|---|
| 保管單位 | V | 文字 | 系統帶入 |
| 典藏或財產編號 | V | 下拉式選單 | 受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無 |
| 文物名稱 | V | 文字 | 文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯褐釉提樑式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|-------|---|
| 文物代表照片 | V | 檔案 | 長邊像素 2500、解析度 300dpi 以上，格式 JPG，照片檔案約 2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置 Q13/14 導表，掃描解析度不小於 600dpi。 立體文物，正視圖為代表照片。 |
| 照片資訊 | V | 文字 | 請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012 年 11 月 20 日 / 辛普森 / 執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | | 單選框 | 是否願意將文物代表照片提供給文資局公開使用 |
| 主要材質 | V | 多選框 | 文物之主要材質，可複選。 |
| 年代區間 | V | 下拉式選單 | 文物製成年代，非材質生成或發現年代 |
| 年代區間備註 | | 文字 | 文物製成確切年份，西元年或民國年 |
| 數量(件) | V | 數字 | 數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可為雙、套等模糊詞彙。 可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。 「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯 6 件。 |
| 暫行分級 | V | 單選框 | 勾選保管單位暫行分級之等級 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準 | V | 多選框 | 同級基準可複選 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------|----|------|---|
| 文化資產價值簡述 | V | 文字方塊 | 使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員連絡電話 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。 |
| 是否使用文資局文物資料表 | V | 單選框 | 如果在新增備查時，已上傳文物資料總表(含欲備查之文物清冊及各項文物詳細資料表者)，則不續填文物資料表，無上傳，請往下續填相關資料欄位 |
| 文物屬性 | V | 多選框 | 勾選符合之文物屬性 製成年代逾 50 年之文物 製成年代未達 50 年但具特殊文化意義之文物 重要事件相關文物 出土(水)遺物 已故名家(人)之作品 已故名家(人)之手稿 |
| 主類別/次類別 | V | 文字 | 主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第 7 條填列。 |
| 重要附屬物 | | 文字 | 範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------------|----|------|---|
| 尺寸(公分) | V | 文字 | 書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」 |
| 重量 | | 文字 | 使用公斤，無數據時以「物件過重不易搬動測量」 |
| 紀年銘文或題款、版本 | | 文字 | 文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料。填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。 |
| 保存現況檢視 | V | 單選框 | 文物保存現況 狀況穩定 狀況不良，需維護 傷損嚴重，急需維護 |
| 保存現況說明 | | 文字方塊 | 文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。 |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 5 條填列 |
| 來源或出處 | V | 單選框 | 文物來源或出處 |
| 來源或出處說明 | | 文字 | 來源或出處詳細說明 |
| 來源其他補充紀錄 | | 文字方塊 | 文物來源或出處其他補充紀錄 |
| 保管機關(構)/團體或個人* | V | 表格 | 文物之保管機關(構)或個人之相關資訊 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------------|----|-------|--------------------------------|
| 縣市及鄉鎮市區 | V | 下拉式選單 | 文物保存所在位置之縣市及鄉鎮 |
| 保存所在位置 | V | 文字 | 保存所在位置之地點(址)，或「同保管單位地址」 |
| GPS 座標 | | 文字 | 文物保存所在位置之經緯度座標 |
| 曾移地保存 | | 文字 | 文物原存地點 |
| 遷移日期 | | 日期 | 文物遷移日期 |
| 保存空間屬性 | V | 多選框 | 保存空間屬性，可複選。 |
| 保存空間文資身分 | V | 單選框 | 保存空間之文資身分 |
| 保存環境 | V | 單選框 | 文物保存環境 |
| 保存設備 | V | 多選框 | 文物保存設備 |
| 管理維護相關規定 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 2 條第 2 項填列 |
| 私有古物管理維護方式 | | 文字方塊 | 私有古物管理維護方式 |
| 文物提報類別 | V | 單選框 | 參考文資法第 3 條及施行細則第 7 條，單選 |
| 文物其他法定身分 | | 單選框 | 文物其他法定身分 |
| 文物其他法定身份說明 | | 文字 | |
| 文物其他角度及相關照片 | | 表格 | 45 度角，正面照、側面照。 |
| 一案多件或附屬文物清單 | | 表格 | 一案多件文物者(2 件以上)或含多件附屬物件，請填附本清單。 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增備查 |
| 刪除 | 刪除文物 |
| 回到備查 | 回到備查主畫面 |



11003國立成功大學博物館暫行分級 | 修改文物



保管單位

國立成功大學博物館

典藏或財產編號*

2007-001-0001

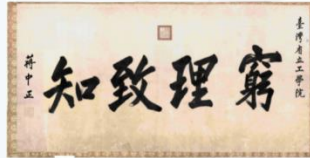
受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、樓案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號，如無現行使用編號則填寫無。

文物名稱*

蔣中正書「窮理致知」橫幅

文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投聚福殿提樑式陶注壺」、「拼滿族百步蛇紋陶罐」。

文物代表照片*



選擇照片

選擇

長邊像素2500、解析度300dpi以上，格式JPG，照片檔案約2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置Q13/14標表，掃描解析度不小於600dpi。立體文物，正背面為代表照片。

照片資訊*

2010年/執行單位自行拍攝之圖片

請填寫攝影時間、攝影者與授權說明，EX-2012年11月20日/辛善霖/執行單位自行拍攝之圖片

執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片

是 否

主要材質*

陶瓷 玻璃 磚瓦 泥質 石質 玉、寶石 金屬 貴重金屬(金、銀) 紙質 木質 竹絲 皮革 漆 骨角牙 動植物纖維 化學纖維 塑膠 其他

文物之主要材質，可複選。

年代區間*

戰後時期

文物製成年代，非材質生成或發現年代

年代區間備註

1951

文物製成確切年份，西元年或民國年

數量(件)*

1

數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、套等模糊詞彙。

可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。

「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統稱為「案」，故有「一案多件」之狀況。

範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。

暫行分級*

國寶
 重要古物
 一般古物
 暫無古物文化資產價值

暫行分級基準*

- 1. 具有地方或族群之風俗、記憶及傳說、信仰、傳統技術、藝能或生活文化特色。
- 2. 具有地方重要人物或歷史事件之深厚淵源者。
- 3. 能反映政治、經濟、社會、人文、藝術、科學等歷史變遷或時代特色者。
- 4. 具有藝術造詣或科學成就。
- 5. 數量稀少者。
- 6. 對地方或族群知識、技術或流派發展具影響或意義。

文化資產價值簡述*

針對館藏〈蔣中正書「窮理致知」橫幅〉之各項文化資產價值列述如下：

1. 本幅書法橫幅為先總統蔣中正先生於民國40年(1951)頒予臺灣省立工學院(今國立成功大學)以為訓勉，同年12月15日召見該校師生，使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。

文化資產價值論述研究人員

廖伯豪

文化資產價值論述研究人員

文化資產價值論述連絡電話

0923282758

文化資產價值論述連絡電話

備註

備註欄位

備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。

是否使用文獻局文物資料表* 是 否

- 文物屬性*
- 製成年代逾50年之文物
 - 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物
 - 重要事件相關文物
 - 出土(水)遺物
 - 已故名家(人)之作品
 - 已故名家(人)之手稿

主類別/次類別*
主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第7條填列。

重要附屬物
範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。

尺寸(公分)*
書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。
立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。
範例：陶器器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。
除非所在位置特殊、過高、危險性或未經授權測量，才可紀錄為「無法測量」。

重量
使用公斤，無數據時以「物件過重不易推動測量」。

紀年銘文或題款、版本

產地

- 保存現況檢視*
- 狀況穩定
 - 狀況不良，需維護
 - 傷損嚴重，急需修護

保存現況說明
文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。

文物保存現況說明照片

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|---|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 |  | | <input type="button" value="編輯"/> |

修復紀錄或遷移保存計畫

| | 序號 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫 審查機關主管 | 報告書備 查日期 | 操作 |
|--------------------------|----|------------|----------------------------|-------------|------------------|-------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 2010-03-31 | 國立成功大學「窮理致知」 畫寶緊急維護處理計畫 | 國立台灣 文學館 | | | <input type="button" value="編輯"/> |

依公有古物管理維護辦法第5條填列

來源或出處*

- 受贈 無償取得所有權的文物。
- 購藏(徵集) 已有價購買取得所有權的文物。
- 移撥 公部門透過行政手續將其變更為另一個公部門管理的文物。
- 發掘 經正式考古出土(水)的文物。
- 採集 非經正式考古由地上或水下拾取的文物。
- 既存(繼承) 保存單位歷年收藏或使用並持續保留的文物。
- 其他(不詳) 不屬於上述來源分類或來源不明的文物。

來源或出處說明

由本校新聞中心轉移本館典藏

來源其他補充紀錄

來源其他補充紀錄

保管機關(構)/團體或個人*

單位名稱

國立成功大學博物館

單位聯絡人

吳秉聲

單位地址

701台南市東區大學路1號

單位電話

062757575

單位屬性 G公有 P私有 C自然人(個人)

管理部門/人

蒐研組

聯絡人名稱

李侑霈

電話

062757575轉63022

管理部門/人聯絡訊息

E-mail

9902038@gs.ncku.edu.tw

管理部門地址

701台南市東區大學路1號國立成功大學博物館

縣市及鄉鎮市區*

臺南市

701 東區

保存所在位置*

國立成功大學博物館

保存所在位置

GPS座標

GPS座標

曾移地保存

曾移地保存

遷移日期

遷移日期

保存空間屬性*

- 寺廟 教堂 祠堂 宅第 民俗團體 部落 學校 博物館、圖書館
- 金融設施 醫療衛生設施 研究設施 產業設施 公務設施 國防設施 遺址
- 其他

保存空間屬性，可複選。

保存空間文資身分*

- 古蹟
- 歷史建築
- 紀念建築
- 聚落建築群
- 考古遺址
- 史蹟
- 文化景觀
- 無文資身份

保存環境*

- 庫房或展覽空間 文物固定位置，非必要不輕易移動，具儲藏或展示的效果。
- 半開放空間(如廟宇或公共建築等) 空間開放時間有限制，但文物可能正在使用會移動或可直接接觸。
- 戶外空間 空間開放時間無限制，文物可接觸。
- 其他 不在上列者，需填寫說明。

保存設備*

- 溫度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持恆溫。
- 濕度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持適當濕度。
- 防震措施 文物本身包裝具有防護防護保護，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
- 消防措施 文物本身包裝具有防火材質，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
- 保全 文物存放空間人員進出人有固定控管機制，不論是人力或是系統。
- 展示櫃(架) 文物固定放置的展櫃或典藏架。
- 特設防護 針對本件文物設置之特別保護措施，需特別填寫。

放置於無酸保存盒內

- 其他 文物放置環境有控管但非僅針對文物本身，不在上列選項者，需填寫說明。

管理維護相關規定

新增 批次刪除

| 序號 | 規定名稱 | 機關主管 | 備查日期 | 操作 |
|----------------------------|------------------------------|------|------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 | 《國立成功大學博物館藏品及其他管理物件分類分級作業要點》 | | | 編輯 |

依公有古物管理維護辦法第2條第2項填列

私有古物管理維護方式

私有古物管理維護方式

文物提報類別*

- 藝術作品
應用各類媒材技法創作具賞析價值之作品
 - 生活及儀禮器物
各類材質製作能反映生活方式、宗教信仰、政經、社會或科學之器物
 - 圖書文獻及影音資料
以各類媒材記錄或傳播訊息、事件、知識或思想等之載體
 - 其他(功能未明者)
- 圖書、報刊
如善本古籍、活字本、稿本、寫本、抄本及刻版等，具有意義或稀有之書籍、報刊、海報、傳單等印刷品等。
 - 公文書
公事申請、登記、告示、證照等文件與官方調查報告，如證書、法典、宮中檔、聖機檔、聖照、地方志、寺廟台帳、駐守日誌、訴訟書狀、外交、軍事、內政治理之公文檔案及記錄文書。
 - 圖繪
如地圖、海圖、航圖、圖譜、風俗圖、設計圖、工程圖、興建圖、拓片圖、測繪圖等
 - 宗教經典
如佛經、道藏、聖經、塔納赫、古蘭經、吠陀等，寫本、稀有版本或刻版
 - 傳統知識、技藝、藝能、儀軌之傳本
如儀方、寸白簿、匠師圖稿、口訣、劇本、曲簿、科儀本、咒簿等
 - 影音資料
如照片、底片、膠捲、磁帶、唱片或其他媒材之影音資料
 - 契約、(家)族譜、票證
人事、商事、財產、房地、水利等借貸、買賣合約及記錄，如帳冊、賣單、宗譜、族譜、家譜、番字契、水租契、招標契等
 - 古代文字、各族群語言記錄
如甲骨文、新港文書等
 - 名人或名家手稿、手迹、信函、日誌等
 - 碑碣、匾額、楹聯、旗幟、印信等具史料價值之文物
 - 其他

文物其他法定身分

- 無
- 檔案法：永久保存檔案
- 檔案法：定期保存檔案
- 國產法：公用財產
- 國產法：非公用財產
- 審計法：珍貴動產

文物其他法定身份說明

保存年限/登記時間

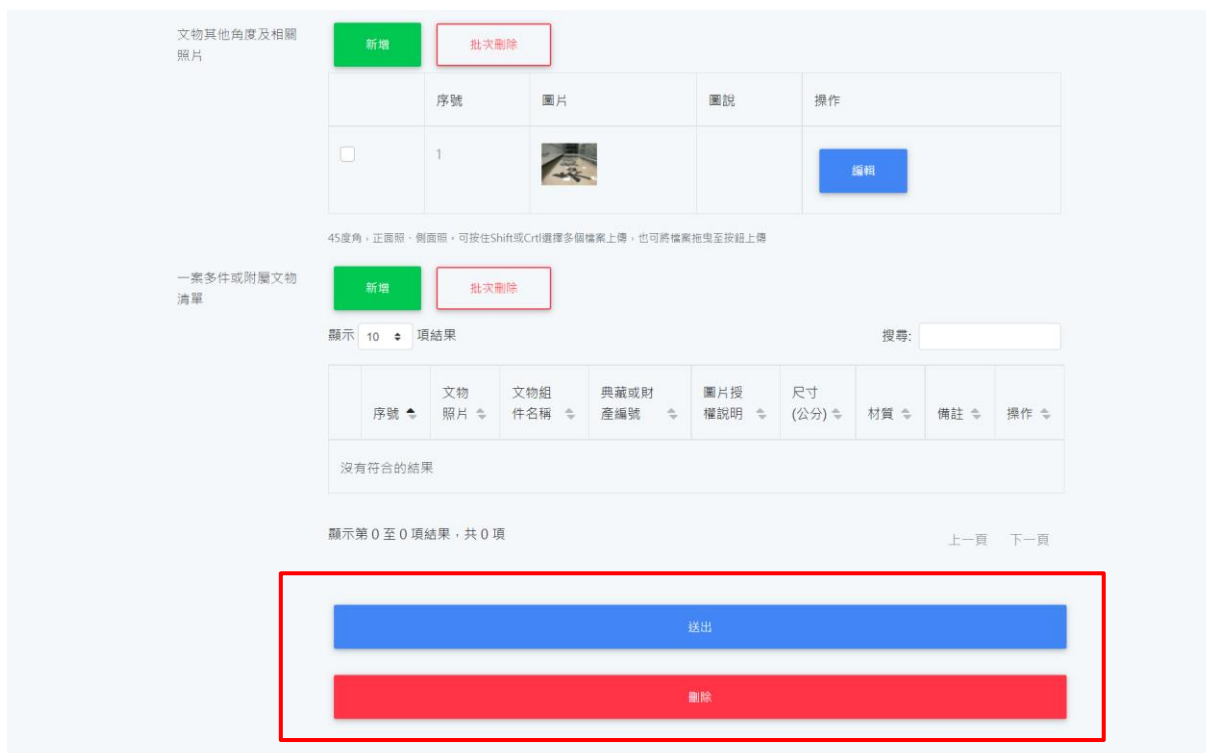


圖 47、編輯文物

(七) 匯入一案多件文物

提供使用者依照範例檔，可依照範例檔匯入一案多件文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|---|
| 匯入壓縮檔 | V | 檔案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 下載匯入範例檔 2. 解壓縮 3. 進入解壓縮後的資料夾 4. 依照 pieces-help 的多件欄位說明，打開 pieces.xls 填寫多件相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 5. 將多件照片存放至 piece-images 資料夾，依照 pieces-help.xls 的照片欄位說明，在 pieces.xls 回填照片檔名 6. 將資料夾以 zip 重新壓縮 7. 上傳匯入壓縮檔 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 匯入範例連結 | 下載匯入範例檔 |
| 上傳檔案 | 上傳匯入壓縮檔完成文物匯入 |
| 回到備查 | 回到備查主畫面 |



圖 48、匯入一案多件文物

四、專案管理

(一)主畫面

使用者操作的主要畫面。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|------|
| 新增專案 | 新增專案 |
| 專案名稱連結 | 檢視專案 |



圖 49、專案主畫面

(二)檢視專案

提供使用者檢視專案列表。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|-----------------|
| 文物 | | 多選框 | 勾選文物可以執行批次刪除的動作 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|----------|
| 專案資訊 | 檢視專案資訊分頁 |

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------------------------------------|
| 專案附件 | 檢視上傳附件分頁 |
| 修改專案資訊 | 修改專案資訊 |
| 管理成員 | 管理專案成員 |
| 新增文物 | 新增專案文物 |
| 匯入文物 | 匯入專案文物 |
| 產製提報指定清冊 | 專案文物分級為重要古物或國寶者，產製提報指定清冊，向文資局提報指定古物 |
| 匯出文物 | 匯出文物清單 |
| 刪除文物 | 勾選文物後，批次刪除 |
| 文物連結 | 檢視文物 |
| 編輯 | 編輯文物 |
| 匯入多件 | 匯入文物多件清單 |
| 回到保管單位 | 回到保管單位主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫

回到保管單位

專案資訊

年度計畫編號: 10507A01501

案號:

保管單位: 國立成功大學博物館

單位聯絡人: 李博節
9902038@gs.ncku.edu.tw

執行單位:

計畫主持人:

執行開始時間: 2017-02-01

執行結束時間: 2018-02-28

期程(月):

專案金額: 總金額 640,178
補助款 501,652 · 自籌款 138,526

文物數量: 292筆 · 共435件

網址:

專案團隊

| ID | 顯示名稱 | email | 權限 |
|----|-----------|-------------------------|----------|
| 16 | chenjh | chenjh@mail.ncku.edu.tw | 讀取[登入]管理 |
| 17 | 9902038 | 9902038@gs.ncku.edu.tw | 讀取[登入]管理 |
| 18 | eric78627 | eric78627@gmail.com | 讀取[登入] |
| 23 | d139033 | robbinlv@gmail.com | 讀取 |

團隊成員共 4 名

新增文物 匯入文物 匯出文物 在報表報知清單

新增文物

顯示 10 項結果 搜尋:

| 代表照片 | 文物名稱 | 典藏或財產編號 | 件數 | 暫行分級 | 文物權限類別 | 修改時間 | 操作 |
|------|------------------------------------|---------------------|----|------------|---------|---------------------|---------|
| | 交流同步電動機 | STG00633-G-106-0178 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入多件 |
| | 愛迪生發電機(Edison-Electric Generator) | STG00633-G-106-0179 | 1 | 一般古物 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入多件 |
| | 試驗變壓器 | STG00633-G-106-0182 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入多件 |
| | 高壓整流器 | STG00633-G-106-0183 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入多件 |
| | 發電機式轉矩計(Electric Machinery) | STG00633-G-106-0184 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入多件 |
| | 渦流式轉矩計 | STG00633-G-106-0186 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入多件 |
| | 新型感應機(管磁式感應機) | STG00633-G-106-0188 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入多件 |
| | 汞弧整流器/華魚整流器(Mercury arc rectifier) | STG00633-G-106-0189 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入多件 |
| | 交流同步電動機-同步發電機組 | STG00633-G-106-0190 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入多件 |
| | 連接器(Connector) | STG00633-G-106-0191 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 讀取 匯入多件 |

顯示第 1 至 10 項結果 · 共 292 項 1 2 3 4 5 ... 30 下一頁

圖 50、檢視專案

(三)新增文物

提供使用者新增文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|-------|--|
| 保管單位 | V | 文字 | 系統帶入 |
| 典藏或財產編號 | V | 下拉式選單 | 受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無 |
| 文物名稱 | V | 文字 | 文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯褐釉提樑式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。 |
| 研究建議名稱 | V | 文字 | 研究建議名稱 |
| 主類別/次類別 | V | 文字 | 主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第 7 條填列。 |
| 文物代表照片 | V | 檔案 | 長邊像素 2500、解析度 300dpi 以上，格式 JPG，照片檔案約 2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置 Q13/14 導表，掃描解析度不小於 600dpi。 立體文物，正視圖為代表照片。 |
| 照片資訊 | V | 文字 | 請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012 年 11 月 20 日 / 辛普森 / 執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | | 單選框 | 是否願意將文物代表照片提供給文資局公開使用 |
| 主要材質 | V | 多選框 | 文物之主要材質，可複選。 |
| 年代區間 | V | 下拉式選單 | 文物製成年代，非材質生成或發現年代 |
| 年代區間備註 | | 文字 | 文物製成確切年份，西元年或民國年 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------|----|------|---|
| 數量(件) | V | 數字 | 數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可為使用雙、套等模糊詞彙。可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。 |
| 暫行分級 | V | 單選框 | 勾選保管單位暫行分級之等級 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準 | V | 多選框 | 同級基準可複選 |
| 文化資產價值簡述 | V | 文字方塊 | 使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員連絡電話 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。 |
| 文物屬性 | V | 多選框 | 勾選符合之文物屬性 製成年代逾50年之文物 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物 重要事件相關文物 出土(水)遺物 已故名家(人)之作品 已故名家(人)之手稿 |
| 重要附屬物 | | 文字 | 範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-----------------------------------|----|------|---|
| 尺寸(公分) | V | 文字 | 書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」 |
| 傳統尺寸或原尺寸紀錄 | | 文字 | 傳統尺寸或原尺寸紀錄 |
| 重量 | | 文字 | 使用公斤，無數據時以「物件過重不易搬動測量」 |
| 紀年銘文或題款、版本 | | 文字 | 文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料。填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。 |
| 作者 | | 文字 | 文物作者 |
| 作者生卒年 | | 文字 | 文物作者生卒年 |
| 產地 | | 文字 | 文物產地 |
| 製作技法 | | 文字 | 文物製作技法 |
| 來源或出處 | V | 單選框 | 文物來源或出處 |
| 來源或出處說明 | | 文字 | 來源或出處詳細說明 |
| 來源其他補充紀錄 | | 文字方塊 | 文物來源或出處其他補充紀錄 |
| 文物綜合描述(形制、紋飾、技法或文獻內容重點、落款、印章、版本等) | V | 文字方塊 | 本表單最重要的部份，為必填欄位。請依照文物的形制、紋飾、技法、文獻內容及其他相關項目逐一撰寫。 |
| 重要事件影響描述(史事文物必填) | | 文字方塊 | 重要事件影響描述 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------------------|----|-------|---|
| 名家(人)重要事蹟及影響描述(藝術文物必填) | | 文字方塊 | 名家(人)重要事蹟及影響描述 |
| 文物提報類別 | V | 單選框 | 參考文資法第 3 條及施行細則第 7 條，單選 |
| 文物其他法定身分 | | 單選框 | 文物其他法定身分 |
| 文物其他法定身份說明 | | 文字 | |
| 保存現況檢視 | V | 單選框 | 文物保存現況 狀況穩定 狀況不良，需維護 傷損嚴重，急需維護 |
| 保存現況說明 | | 文字方塊 | 文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。 |
| 古物保存現狀照片 | | 表格 | 古物保存現狀照片 |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 5 條填列 |
| 保管機關(構)/團體或個人* | V | 表格 | 文物之保管機關(構)或個人之相關資訊 |
| 縣市及鄉鎮市區 | V | 下拉式選單 | 文物保存所在位置之縣市及鄉鎮 |
| 保存所在位置 | V | 文字 | 保存所在位置之地點(址)，或「同保管單位地址」 |
| GPS 座標 | | 文字 | 文物保存所在位置之經緯度座標 |
| 曾移地保存 | | 文字 | 文物原存地點 |
| 遷移日期 | | 日期 | 文物遷移日期 |
| 保存空間屬性 | V | 多選框 | 保存空間屬性，可複選。 |
| 保存空間文資身分 | V | 單選框 | 保存空間之文資身分 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------------------------|----|------|--------------------------------|
| 保存環境 | V | 單選框 | 文物保存環境 |
| 古物保存環境照片 | | 表格 | 古物保存環境照片 |
| 保存設備 | V | 多選框 | 文物保存設備 |
| 管理維護相關規定 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 2 條第 2 項填列 |
| 私有古物管理維護方式 | | 文字方塊 | 私有古物管理維護方式 |
| 文化資產保存法 | V | 單選框 | 文化資產保存法 |
| 文化資產保存法公告時間 | | 文字方塊 | 文化資產保存法公告時間 |
| 研究參考文獻 | | 文字方塊 | 研究參考文獻 |
| 提報單位建議指定理由(對照勾選之指定基準及價值論述研擬) | V | 文字方塊 | 提報單位建議指定理由 |
| 附件 | | 表格 | 文物相關附件上傳 |
| 一案多件或附屬文物清單 | | 表格 | 一案多件文物者(2 件以上)或含多件附屬物件，請填附本清單。 |
| 文物其他角度及相關照片 | | 表格 | 45 度角，正面照、側面照。 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增文物 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物 普查建檔及調查研究計畫 | 建立文物

[回到專案](#)

| | |
|---------------------------|--|
| 保管單位 | 國立成功大學博物館 |
| 典藏或財產編號* | <input type="text"/> |
| | <small>受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無。</small> |
| 文物名稱* | <input type="text"/> |
| | <small>文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投高橋柚提線式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶甕」。</small> |
| 研究建議名稱* | <input type="text"/> |
| | <small>研究建議名稱</small> |
| 主類別/次類別* | <input type="text"/> |
| | <small>主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第7條填列。</small> |
| 文物代表照片* | <input type="text"/> 選擇照片 選擇 |
| | <small>長邊像素2500、解析度300dpi以上，格式JPG，照片檔案約2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置Q13/14攝表，掃描解析度不小於600dpi。立體文物，正視圖為代表照片。</small> |
| 照片資訊* | <input type="text"/> |
| | <small>請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012年11月20日/辛普森/執行單位自行拍攝之圖片</small> |
| 執行單位或權責單位 授權公開傳輸之圖片 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 主要材質* | <input type="checkbox"/> 陶瓷 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 磚瓦 <input type="checkbox"/> 泥質 <input type="checkbox"/> 石質 <input type="checkbox"/> 玉、寶石 <input type="checkbox"/> 金屬 <input type="checkbox"/> 貴重金屬(金、銀) <input type="checkbox"/> 紙質 <input type="checkbox"/> 木質 <input type="checkbox"/> 竹藤 <input type="checkbox"/> 皮革 <input type="checkbox"/> 漆 <input type="checkbox"/> 骨角牙 <input type="checkbox"/> 動植物纖維 <input type="checkbox"/> 化學纖維 <input type="checkbox"/> 塑膠 <input type="checkbox"/> 其他 |
| | <small>文物之主要材質，可複選。</small> |
| 年代區間* | 請選擇年代區間 |
| | <small>文物製成年代，非材質生成或發現年代</small> |
| 年代區間備註 | <input type="text"/> |
| | <small>文物製成確切年份，西元年或民國年</small> |
| 數量(件)* | <input type="text"/> |
| | <small>數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、叁等模糊詞彙。 可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。 「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。</small> |
| 暫行分級* | <input type="radio"/> 國寶 <input type="radio"/> 重要古物 <input type="radio"/> 一般古物 <input type="radio"/> 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準* | |
| 文化資產價值論述(請 依分級基準分項描述)* | <input type="text"/> |
| | <small>使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。</small> |
| 文化資產價值論述研 究人員 | <input type="text"/> |
| | <small>文化資產價值論述研究人員</small> |
| 文化資產價值論述連 絡電話 | <input type="text"/> |
| | <small>文化資產價值論述連絡電話</small> |
| 備註 | <input type="text"/> |
| | <small>備註標文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。</small> |

- 文物屬性*
- 製成年代逾50年之文物
 - 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物
 - 重要事件相關文物
 - 出土(水)遺物
 - 已故名家人之作品
 - 已故名家人之手稿

主類別/次類別*

主類別/次類別，或其他重要事項，依**文資法施行處則第7條**填列。

重要附屬物

範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。

尺寸(公分)*

書寫以公分為單位，填寫方式為：「**最長/最寬/最高**」。
 立體文物以主體之**最長、最寬、最厚**進行紀錄；**圓形物體**需測量**直徑**。
 範例：陶器器皿數據包含**口徑、底徑、圈足高、最高、最寬**；佛像測量數據包含**底座高、像高和最高**。
 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「**無法測量**」。

重量

使用公斤，無數據時以「**物件過重不易測動測量**」。

紀年銘文或題款、版本

文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料，填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。

產地

- 保存現況檢視*
- 狀況穩定
 - 狀況不良，需維護
 - 傷損嚴重，急需修護

保存現況說明

文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。

修復紀錄或遷移保存計畫

新增
批次刪除

| 序號 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 | 操作 |
|------------------|----|------|------|--------------|---------|----|
| 依公有古物管理維護辦法第5條填列 | | | | | | |

- 來源或出處*
- 受贈 無償取得所有權的文物。
 - 購藏(徵集) 已有償購買取得所有權的文物。
 - 移撥 公部門透過行政手續將其變更為另一個公部門管理的文物。
 - 發掘 經正式考古出土(水)的文物。
 - 採集 非經正式考古由地上或水下拾取的文物。
 - 既存(繼承) 保存單位歷年收藏或使用並持續保留的文物。
 - 其他(不詳) 不屬於上述來源分類或來源不明的文物。

來源或出處說明

來源其他補充紀錄

來源其他補充紀錄

保管機關(構)/團體或個人*

單位名稱 單位聯絡人

單位地址 單位電話

單位屬性 G公有 P私有 C自然人(個人)

管理部門/人

聯絡人名稱 電話

管理部門/人聯絡訊息

E-mail

管理部門地址

縣市及鄉鎮市區* 縣市 ▼

鄉鎮市區 ▼

保存所在位置*

保存所在位置

GPS座標

GPS座標

曾移地保存

曾移地保存

遷移日期

遷移日期

保存空間屬性* 寺廟 教堂 祠堂 宅第 民俗團體 部落 學校 博物館、圖書館
 金融設施 醫療衛生設施 研究設施 產業設施 公務設施 國防設施 遺址
 其他

保存空間屬性，可複選。

保存空間文資身分* 古蹟
 歷史建築
 紀念建築
 聚落建築群
 考古遺址
 史蹟
 文化景觀
 無文資身份

保存環境* 庫房或展覽空間 文物固定位置，非必要不輕易移動，具典藏或展示的效果。
 半開放空間(如廟宇或公共建築等) 空間開放時間有限制，但文物可能正在使用會移動或直接可接觸。
 戶外空間 空間開放時間無限制，文物可接觸。
 其他 不在上列者，需填寫說明。

保存設備* 溫度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持恆溫。
 濕度控制 文物放置環境可人為調節濕度，保持適當濕度。
 防震措施 文物本身包裝具有防撞防摔保護，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 消防措施 文物本身包裝與防火材質，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 保全 文物存放空間人員進出人有固定控管機制，不論是人力或是系統。
 展示櫃(架) 文物固定放置的展櫃或典藏架。
 特設防護 針對本件文物設置之特別保護措施，需特別填寫。
 其他 文物放置環境有控管但非僅針對文物本身，不在上列選項者，需填寫說明。

管理維護相關規定

新增 批次刪除

| | 序號 | 規定名稱 | 機關主管 | 備查日期 | 操作 |
|---------------------|----|------|------|------|----|
| 依公有古物管理維護辦法第2條第2項填列 | | | | | |

私有古物管理維護方式

私有古物管理維護方式

文物提報類別* 藝術作品
 應用各類媒材技法創作具賞析價值之作品
 生活及儀禮器物
 各類材質製作能反映生活方式、宗教信仰、政經、社會或科學之器物
 圖書文獻及影音資料
 以各類媒材記錄或傳播訊息、事件、知識或思想等之載體
 其他(功能未明者)

文物其他法定身分 無
 檔案法：永久保存檔案
 檔案法：定期保存檔案
 國產法：公用財產
 國產法：非公用財產
 審計法：珍貴動產

文物其他法定身份說明

保存年限/登記時間



圖 51、新增文物

(四)匯入文物

提供使用者依照範例檔進行匯入文物。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|---|
| 匯入壓縮檔 | V | 檔案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 下載匯入範例檔 2. 解壓縮 3. 進入解壓縮後的資料夾 4. 依照 main-help.xls 的文物欄位說明，打開 main.xls 填寫文物相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 5. 依照 pieces-help 的多件欄位說明，打開 pieces.xls 填寫多件相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 6. 將文物照片存放至 main-images 資料夾，依照 main-help.xls 的照片欄位說明，在 main.xls 回填照片檔名 7. 將多件照片存放至 piece-images 資料夾，依照 pieces-help.xls 的照片欄位說明，在 pieces.xls 回填照片檔名 8. 將資料夾以 zip 重新壓縮 9. 上傳匯入壓縮檔 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 匯入範例連結 | 下載匯入範例檔 |
| 上傳檔案 | 上傳匯入壓縮檔完成文物匯入 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |



106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物 普查建檔及調查研究計畫 | 專案文物匯入

[回到專案](#)

範例檔案：專案文物匯入範例

● 專案文物匯入範例與備查文物匯入範例不同，不可混用！

▲ 請下載範例檔案並解壓縮，填寫資料夾內的「main.xls」(文物主檔)、「pieces.xls」(一案多件或附屬文物清單)(沒有一案多件或附屬文物者不填)

▲ 詳細欄位值請參考「main-help.xls」及「pieces-help.xls」

▲ 文物主檔中的所有圖片(文物代表照片、文物保存現況照片、文物其他角度及相關照片)皆放入「main-images」資料夾，附件放入「attachments」資料夾，而一案多件或附屬文物清單的圖片(文物照片)放入「piece-images」。

● 請不要重新命名或刪除範例檔案內原有的檔案，並確定壓縮時包含所有原有的檔案

● 上傳格式：zip，檔案大小請勿超過30MB

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

圖 52、匯入文物

(五)檢視文物

提供使用者檢視文物資訊。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫 | 檢視文物

[← 回到專案](#)

文物資訊

| | | |
|---|--------------------|----------------------------|
|  | 文物名稱 | 交流同步電動機 |
| | 研究建議名稱 | |
| | 典藏或財產編號 | STG00633-G-106-0178 |
| | 照片資訊 | 2017年7月11日/莊東哲/執行單位自行拍攝之圖片 |
| | 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | 未授權 |
| | 文物資料表 | |

綜合描述

| | | | |
|------------|--|--|-----------|
| 文物屬性 | 製成年代逾50年之文物 | 主類別/次類別 | |
| | | 文化意義 | |
| | | 事件名稱 | |
| | | 遺址名稱 | |
| | | 作品作者 | |
| | | 手稿作者 | |
| 數量 | 1 | 年代區間 | 日治時期 |
| 重要附屬物 | | 年代區間備註 | 1931-1945 |
| 尺寸 | 最長225/最寬110/最高123.5 | 主要材質 | 其他：金屬 |
| 傳統尺寸或原尺寸紀錄 | | 重量 | 大型機具無法測量 |
| 作者 | | 作者生卒年 | |
| 產地 | 日本神戶 | 製作技法 | |
| 紀年銘文或題款、版本 | 發電機金屬銘板「ALTERNATING CURRENT/GENERATOR/TYPE FORM /K.V.A. /CYCLE SPEED /VOLT /SPEED /VOLT AMP /NO. /(三菱標誌)/MITSUBISHI/DOCKYARD & ENGINE WORKS/KOBE JAPAN」·上方有白字書寫及白籤書寫「C11-27」·電動機金屬銘板「CONTINUOUS CURRENT/MOTOR/TYPE FORM /H.P. /SPEED /VOLT AMPLIFIER /NO. /(三菱標誌)/MITSUBISHI/DOCKYARD & ENGINE WORKS/KOBE JAPAN」·上方金屬銘板陰刻「第209」·另有白字書寫及白籤書寫「C11-27」· | | |
| |  |  | |
| 備註 | | | |




所有權屬、來源說明與現況及保存環境

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|---------|---|---------|
| 保存現況 檢視 | 狀況穩定 | | 保存現況說明 | 電動機與發動機金屬結構多處生鏽、積塵嚴重,油漆脫落,另發電機部分鐵網變形脫落。 | |
| 修復紀錄 或遷移保 存計畫 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 |
| 來源或出 處 | 既存(繼承) | | 來源或出處說明 | 1945年; 舊電機系館 | |
| 來源其他 補充紀錄 | | | | | |
| 文物綜合 描述 | 該機具由電動機及發電機所組成,裝置於一長方形底座上,底座設有地卯,可栓於地面。座上左側為電動機,頂部有金屬垂直吊環,電動機旁的接線盤應為電壓輸入,電流流進電動機本體內的線圈,在與磁鐵感應產生動能,並透過承軸來傳動座上右側之發電機,藉此產生交流電,發電機上亦見金屬垂直吊環,另見機殼一端開有四格帶狀窗,窗口裝有網罩。另兩台機械中間承軸上置有一風扇結構,應做散熱用途。 | | | | |
| 重要事件 影響描述 | | | | | |
| 名家(人)重 要事蹟及 影響描述 | | | | | |
| 保管機關 (構)/團體 或個人 | 單位名稱 | | 單位聯絡人 | | |
| | 單位地址 | | 單位電話 | | |
| | 單位屬性 | | | | |
| | 管理部門/人 | | | | |
| | 管理部門/人聯絡訊 息 | 聯絡人名稱: 電話: | | | |
| | | Email: | | | |
| 管理部門地址 | | | | | |
| 縣市 | | 鄉鎮市區 | | | |
| 保存所在 位置 | | GPS座標 | | | |
| 曾移地保 存 | | 遷移日期 | | | |
| 保存空間 屬性 | 學校 | 保存空間文資身份 | 無文資身份 | | |
| 保存環境 | 半開放空間(如廟宇或公共建築 等) | 保存設備 | 保全 | | |
| 環境改善 建議 | | | | | |
| 管理維護 相關規定 | 規定名稱 | 主管機關 | | 備查日期 | |
| 私有古物 管理維護 方式 | | | | | |


提報類別及文化資產價值說明

| | | | |
|------------|---|------------|---------|
| 文物提報類別 | 生活及儀禮器物 | 文物提報類別項目 | 教育、科研用具 |
| 文化資產保存法 | | 公告時間 | |
| 文物其他法定身分 | | 文物其他法定身份說明 | |
| 暫行分級 | 暫無古物文化資產價值 | 暫行分級基準 | |
| 文化資產價值簡述 | 三菱電機係源自1873年岩崎彌太郎將船廠更名為三菱商會，1917年成立三菱造船有限公司，後於1921年獨立成為三菱電機，從事家電、汽車、雷達及各式電力系統等，第二次世界大戰三菱電機亦協助日本帝國海軍設計飛機引擎，戰後至今轉往航電領域。參考系載同類型直流同步電動機(首書編號1060177)之出產年份，推測為日治時期至戰後初期之電機器械，應為台南高等工業學校至省立學院之電力教學設備。 | | |
| 研究人員 | | 連絡電話 | |
| 研究參考文獻 | | | |
| 提報單位建議指定理由 | | | |
| 移轉文化資產資料庫 | 尚未移轉 | | |

文物其他角度及相關照片

| | |
|---|--|
|  |  |
|  | |

古物保存環境照片

| | |
|---|--|
|  | |
|---|--|

| 一案多件或附屬物清單 | |
|---|--|
|  | 文物組件名稱：交流同步電動機 典藏或財產編號： 圖片授權說明：2017年7月11日/莊東哲/執行單位自行拍攝之圖片 尺寸 (cm)：最長225/最寬110/最高123.5 材質：金屬 備註： |
| 各類附件檔案 | |
| 附件 | |
| <input type="checkbox"/> 訪紀錄 | |
| <input type="checkbox"/> 述歷史紀錄表 | |

圖 53、檢視文物

(六)編輯文物

提供使用者編輯文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|---------|----|-------|---|
| 保管單位 | V | 文字 | 系統帶入 |
| 典藏或財產編號 | V | 下拉式選單 | 受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無 |
| 文物名稱 | V | 文字 | 文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯褐釉提樑式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。 |
| 研究建議名稱 | V | 文字 | 研究建議名稱 |
| 主類別/次類別 | V | 文字 | 主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第 7 條填列。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|-------|---|
| 文物代表照片 | V | 檔案 | 長邊像素 2500、解析度 300dpi 以上，格式 JPG，照片檔案約 2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置 Q13/14 導表，掃描解析度不小於 600dpi。 立體文物，正視圖為代表照片。 |
| 照片資訊 | V | 文字 | 請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012 年 11 月 20 日 / 辛普森 / 執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | | 單選框 | 是否願意將文物代表照片提供給文資局公開使用 |
| 主要材質 | V | 多選框 | 文物之主要材質，可複選。 |
| 年代區間 | V | 下拉式選單 | 文物製成年代，非材質生成或發現年代 |
| 年代區間備註 | | 文字 | 文物製成確切年份，西元年或民國年 |
| 數量(件) | V | 數字 | 數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可為雙、套等模糊詞彙。可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯 6 件。 |
| 暫行分級 | V | 單選框 | 勾選保管單位暫行分級之等級 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準 | V | 多選框 | 同級基準可複選 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------|----|------|---|
| 文化資產價值簡述 | V | 文字方塊 | 使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員連絡電話 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。 |
| 文物屬性 | V | 多選框 | 勾選符合之文物屬性 製成年代逾 50 年之文物 製成年代未達 50 年但具特殊文化意義之文物 重要事件相關文物 出土(水)遺物 已故名家(人)之作品 已故名家(人)之手稿 |
| 重要附屬物 | | 文字 | 範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。 |
| 尺寸(公分) | V | 文字 | 書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。 立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」 |
| 傳統尺寸或原尺寸紀錄 | | 文字 | 傳統尺寸或原尺寸紀錄 |
| 重量 | | 文字 | 使用公斤，無數據時以「物件過重不易搬動測量」 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-----------------------------------|----|------|---|
| 紀年銘文或題款、版本 | | 文字 | 文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料。填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。 |
| 作者 | | 文字 | 文物作者 |
| 作者生卒年 | | 文字 | 文物作者生卒年 |
| 產地 | | 文字 | 文物產地 |
| 製作技法 | | 文字 | 文物製作技法 |
| 來源或出處 | V | 單選框 | 文物來源或出處 |
| 來源或出處說明 | | 文字 | 來源或出處詳細說明 |
| 來源其他補充紀錄 | | 文字方塊 | 文物來源或出處其他補充紀錄 |
| 文物綜合描述(形制、紋飾、技法或文獻內容重點、落款、印章、版本等) | V | 文字方塊 | 本表單最重要的部份，為必填欄位。請依照文物的形制、紋飾、技法、文獻內容及其他相關項目逐一撰寫。 |
| 重要事件影響描述(史事文物必填) | | 文字方塊 | 重要事件影響描述 |
| 名家(人)重要事蹟及影響描述(藝術文物必填) | | 文字方塊 | 名家(人)重要事蹟及影響描述 |
| 文物提報類別 | V | 單選框 | 參考文資法第 3 條及施行細則第 7 條，單選 |
| 文物其他法定身分 | | 單選框 | 文物其他法定身分 |
| 文物其他法定身份說明 | | 文字 | |
| 保存現況檢視 | V | 單選框 | 文物保存現況 狀況穩定 狀況不良，需維護 傷損嚴重，急需維護 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------------|----|-------|---|
| 保存現況說明 | | 文字方塊 | 文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。 |
| 古物保存現狀照片 | | 表格 | 古物保存現狀照片 |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 5 條填列 |
| 保管機關(構)/團體或個人* | V | 表格 | 文物之保管機關(構)或個人之相關資訊 |
| 縣市及鄉鎮市區 | V | 下拉式選單 | 文物保存所在位置之縣市及鄉鎮 |
| 保存所在位置 | V | 文字 | 保存所在位置之地點(址)，或「同保管單位地址」 |
| GPS 座標 | | 文字 | 文物保存所在位置之經緯度座標 |
| 曾移地保存 | | 文字 | 文物原存地點 |
| 遷移日期 | | 日期 | 文物遷移日期 |
| 保存空間屬性 | V | 多選框 | 保存空間屬性，可複選。 |
| 保存空間文資身分 | V | 單選框 | 保存空間之文資身分 |
| 保存環境 | V | 單選框 | 文物保存環境 |
| 古物保存環境照片 | | 表格 | 古物保存環境照片 |
| 保存設備 | V | 多選框 | 文物保存設備 |
| 管理維護相關規定 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 2 條第 2 項填列 |
| 私有古物管理維護方式 | | 文字方塊 | 私有古物管理維護方式 |
| 文化資產保存法 | V | 單選框 | 文化資產保存法 |
| 文化資產保存法公告時間 | | 文字方塊 | 文化資產保存法公告時間 |
| 研究參考文獻 | | 文字方塊 | 研究參考文獻 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------------------------|----|------|-------------------------------|
| 提報單位建議指定理由(對照勾選之指定基準及價值論述研擬) | V | 文字方塊 | 提報單位建議指定理由 |
| 附件 | | 表格 | 文物相關附件上傳 |
| 一案多件或附屬文物清單 | | 表格 | 一案多件文物者(2件以上)或含多件附屬物件，請填附本清單。 |
| 文物其他角度及相關照片 | | 表格 | 45度角，正面照、側面照。 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增文物 |
| 刪除 | 刪除文物 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物 普查建檔及調查研究計畫 | 修改文物

回到專案

| | |
|-----------------------|--|
| 保管單位 | 國立成功大學博物館 |
| 典藏或財產編號* | STG00633-G-106-0178 <small>受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無。</small> |
| 文物名稱* | 交流同步電動機 <small>文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投高棉棉線繅式陶土壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。</small> |
| 研究建議名稱* | <input type="text"/> <small>研究建議名稱</small> |
| 主類別/次類別* | <input type="text"/> <small>主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第7條填列。</small> |
| 文物代表照片* |  <input type="button" value="選擇照片"/> <input type="button" value="選擇"/> <small>長邊像素2500、解析度300dpi以上、格式JPG，照片檔案約2-4MB 平面文物：單色鈣墨掃描並配置Q13/14噴表，掃描解析度不小於600dpi。立體文物，正視圖為代表照片。</small> |
| 照片資訊* | 2017年7月11日/莊東哲/執行單位自行拍攝之圖片 <small>請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012年11月20日/辛善森/執行單位自行拍攝之圖片</small> |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 主要材質* | <input type="checkbox"/> 陶瓷 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 磚瓦 <input type="checkbox"/> 泥質 <input type="checkbox"/> 石質 <input type="checkbox"/> 玉、寶石 <input type="checkbox"/> 金屬 <input type="checkbox"/> 貴重金屬(金、銀) <input type="checkbox"/> 紙質 <input type="checkbox"/> 木質 <input type="checkbox"/> 竹藤 <input type="checkbox"/> 皮革 <input type="checkbox"/> 漆 <input type="checkbox"/> 骨角牙 <input type="checkbox"/> 動植物纖維 <input type="checkbox"/> 化學纖維 <input type="checkbox"/> 塑膠 <input checked="" type="checkbox"/> 其 <input type="text" value="金屬"/> <small>文物之主要材質，可複選。</small> |
| 年代區間* | 日治時期 <small>文物製成年代，非材質生成或發現年代</small> |
| 年代區間備註 | 1931-1945 <small>文物製成確切年份，西元年或民國年</small> |
| 數量(件)* | 1 <small>數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、叁等複數詞彙。 可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。 「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。</small> |
| 暫行分級* | <input type="radio"/> 國寶 <input type="radio"/> 重要古物 <input type="radio"/> 一般古物 <input checked="" type="radio"/> 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準* | <input type="text" value="三菱電機係源自1873年岩崎彌太郎將船廠更名為三菱商會，1917年成立三菱造船有限公司，後於1921年獨立成為三菱電機，從事家電、汽車、雷達及各式電力系統等，第二次世界大戰三菱電機亦協助日本帝國海軍設計飛機引擎，戰後至今"/> <small>使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。</small> |
| 文化資產價值論述(請依分級基準分項描述)* | <input type="text"/> |
| 文化資產價值論述研究人員 | <input type="text"/> <small>文化資產價值論述研究人員</small> |
| 文化資產價值論述連絡電話 | <input type="text"/> <small>文化資產價值論述連絡電話</small> |
| 備註 | <input type="text"/> <small>備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。</small> |

文物屬性

- 製成年代逾50年之文物
 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物
 重要事件相關文物
 出土(水)遺物
 已故名家人之作品
 已故名家人之手稿

重要附屬物

範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。

尺寸(公分)*

最長225/最寬110/最高123.5

書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。範例：陶器器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬、佛像測量數據包含底座高、像高和最高。除非所在位置特殊、過高、危險性或未經授權測量，才可紀錄為「無法測量」。

傳統尺寸或原尺寸紀錄

傳統尺寸或原尺寸紀錄

重量

大型機具無法測量

使用公斤，無數據請以「物件過重不易推動測量」

紀年銘文或題款、版本

發電機金屬銘板「ALTERNATING CURRENT/GENERATOR/TYPE FORM /K.V.A./CYCLE SPEED /VOLT /SPEED/VOLT AMP /NO / (三菱標誌)/MITSUBISHI/DOCKYARD & ENGINE WORKS/KOBE JAPAN」，上方有白字書寫及白鐵書寫

文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料，填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。

紀年銘文或題款、版本照片

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|--|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 |  | | <input type="button" value="編輯"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 |  | | <input type="button" value="編輯"/> |

作者

作者

作者生卒年

作者生卒年

產地

日本神戶

製作技法

製作技法

來源或出處*

- 受贈 無償取得所有權的文物。
 購藏(徵集) 已有償購買取得所有權的文物。
 移撥 公部門透過行政手續將其變更為另一個公部門管理的文物。
 發掘 經正式考古出土(水)的文物。
 採集 非經正式考古由地上或水下拾取的文物。
 既存(繼承) 保存單位歷年收藏或使用並持續保留的文物。
 其他(不詳) 不屬於上述來源分類或來源不明的文物。

來源或出處說明

1945年；發電機系館

來源其他補充紀錄

來源其他補充紀錄

文物綜合描述(形制、紋飾、技法或文獻內容重點、落款、印章、版本等)*

該機具由電動機及發電機所組成，裝置於一長方形底座上，底座設有地卯，可栓於地面。座上左側為電動機，頂部有金屬垂直吊環，電動機旁的接線盤應為電壓輸入，電流流進電動機本體內的線圈，在與磁鐵感應產生動能，並透過承軸來

本表單最重要的部份，為必填欄位，請依照文物的形制、紋飾、技法、文獻內容及其他相關項目逐一撰寫。

重要事件影響描述(史事文物必填)

重要事件影響描述

名家(人)重要事蹟及影響描述(藝術文物必填)

名家(人)重要事蹟及影響描述

文物提報類別*

- 藝術作品
應用各類媒材技法創作具賞析價值之作品
- 生活及儀禮器物
各種材質製作能反映生活方式、宗教信仰、政經、社會或科學之器物
- 圖書文獻及影音資料
以各類媒材記錄或傳播訊息、事件、知識或思想等之載體
- 其他(功能未明者)
- 信仰及儀禮器物
如造像、供器、法器、祭器、儀仗、禮器及各類民俗、信仰、節慶之相關儀禮用器等
- 生活器物
如飲食器皿、烹飪器具、酒器、茶具、梳妝及盥洗用具、服飾、家具、貨幣、文具、樂器、棋具、體育用具、通訊器材、醫療器具等
- 產業機具
農、林、漁、牧、礦業及商業、傳統製造業、工業之工具與機器，如農具、碾米機、漁獵用具、墨斗、魯班尺、度量衡器、織機、鉛字活字印刷機等
- 交通工具
如人力車、車輛、船舶、航空器等交通工具及相關器具與設備
- 軍事設備
如兵器、火炮、防護器材、戰車、軍艦及軍用運輸、通訊、觀測設備、軍事用品等
- 公務器具
如司法、獄政、衛生、公安、消防、公家服務等之器具及設備
- 教育、科研用具
教育、調查、觀測、科學研究之用具或儀器設備
- 其他

文物其他法定身分

- 無
- 檔案法：永久保存檔案
- 檔案法：定期保存檔案
- 國產法：公用財產
- 國產法：非公用財產
- 審計法：珍貴動產

文物其他法定身份說明

保存年限/登記時間

保存現況檢視*

- 狀況穩定
- 狀況不良，需維護
- 傷損嚴重，急需修護

保存現況說明

電動機與發動機金屬結構多處生鏽、積塵嚴重，油漆脫落，另發電機部分鐵網變形脫落。

文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。

古物保存現狀照片

新增 批次刪除

| 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|----|----|----|----|
|----|----|----|----|

修復紀錄或遷移保存計畫

新增 批次刪除

| 序號 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 | 操作 |
|----|----|------|------|--------------|---------|----|
|----|----|------|------|--------------|---------|----|

依公有古物管理維護辦法第5條填列

保管機關(構)/團體或個人*

單位名稱 單位聯絡人

單位地址 單位電話

單位屬性 G公有 P私有 C自然人(個人)

管理部門/人

聯絡人名稱 電話

管理部門/人聯絡訊息 E-mail

管理部門地址

縣市及鄉鎮市區* 縣市 ▼

鄉鎮市區 ▼

保存所在位置*
保存所在位置

GPS座標
GPS座標

曾移地保存
曾移地保存

遷移日期
遷移日期

保存空間屬性* 寺廟 教堂 祠堂 宅第 民俗團體 部落 學校 博物館、圖書館
 金融設施 醫療衛生設施 研究設施 產業設施 公務設施 國防設施 遺址
 其他
保存空間屬性，可複選。

保存空間文資身分* 古蹟
 歷史建築
 紀念建築
 聚落建築群
 考古遺址
 史蹟
 文化景觀
 無文資身分

保存環境* 庫房或展覽空間 文物固定位置，非必要不輕易移動，具典藏或展示的效果。
 半開放空間(如廟宇或公共建築等) 空間開放時間有限制，但文物可能正在使用會移動或直捷可接觸。
 戶外空間 空間開放時間無限制，文物可接觸。
 其他 不在上列者，需填寫說明。

古物保存環境照片 新增 批次刪除

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|---|----|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 |  | | 編輯 |

保存設備* 溫度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持恆溫。
 濕度控制 文物放置環境可人為調節濕度，保持適當濕度。
 防震措施 文物本身包裝具有防撞防摔保護，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 消防措施 文物本身包裝與防火材質，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 保全 文物存放空間人員進出人有固定控管機制，不論是人力或是系統。
 展示櫃(架) 文物固定放置的展櫃或典藏架。
 特設防護 針對本件文物設置之特別保護措施，需特別填寫。
 其他 文物放置環境有控管但非僅針對文物本身，不在上列選項者，需填寫說明。

環境改善建議

管理維護相關規定* 新增 批次刪除

| | 序號 | 規定名稱 | 機關主管 | 備查日期 | 操作 |
|--|----|------------------------------------|------|------|----|
| | | <small>依公有古物管理維護辦法第2條第2項填列</small> | | | |

私有古物管理維護方式
私有古物管理維護方式

文化資產保存法* 重要古物
 一般古物
 尚未具古物身分

文化資產保存法公告時間

研究參考文獻
研究參考文獻

研究參考文獻

研究參考文獻

提報單位建議指定理由(對照勾選之指定基準及價值論述研擬)*

提報單位建議指定理由

填表日期

附件

| | 序號 | 檔案 | 操作 |
|--------------------------|----|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | <input type="button" value="編輯"/> |

一案多件或附屬文物清單

顯示 項結果 搜尋:

| 序號 | 文物照片 | 文物組件名稱 | 典藏或財產編號 | 圖片授權說明 | 尺寸(公分) | 材質 | 備註 | 操作 |
|--------------------------|------|---------|---------|----------------------------|---------------------|----|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | 交流同步電動機 | | 2017年7月11日/駐車區/執行單位自行拍攝之圖片 | 最長225/最寬110/最高123.5 | 金屬 | | <input type="button" value="編輯"/> |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 前一頁 下一頁

文物其他角度及相關照片

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|----|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | <input type="button" value="編輯"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | <input type="button" value="編輯"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | <input type="button" value="編輯"/> |

45度角、正面照、側面照，可按住Shift或Ctrl選擇多個檔案上傳，也可將檔案拖曳至按鈕上傳

口訪紀錄

口述歷史紀錄表

| | 序號 | 檔案 | 操作 |
|-----------------------------------|----|----|----|
| <input type="button" value="送出"/> | | | |
| <input type="button" value="刪除"/> | | | |

圖 54、編輯文物

(七)匯入一案多件文物

提供使用者依照範例檔，匯入一案多件文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|---|
| 匯入壓縮檔 | V | 檔案 | 1. 下載匯入範例檔 2. 解壓縮 3. 進入解壓縮後的資料夾 4. 依照 pieces-help 的多件欄位說明，打開 pieces.xls 填寫多件相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 5. 將多件照片存放至 piece-images 資料夾，依照 pieces-help.xls 的照片欄位說明，在 pieces.xls 回填照片檔名 6. 將資料夾以 zip 重新壓縮 7. 上傳匯入壓縮檔 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 匯入範例連結 | 下載匯入範例檔 |
| 上傳檔案 | 上傳匯入壓縮檔完成文物匯入 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |



圖 55、匯入一案多件文物

五、個人帳號管理

(一)主畫面

使用者操作的主要畫面。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|----------|
| 修改資料 | 修改個人帳號資訊 |



圖 56、個人帳號管理主畫面

(二)修改資料

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|-----------------|
| 電子郵件 | v | 文字 | 電子郵件將作為登入帳號使用 |
| 姓名 | v | 文字 | 成員姓名 |
| 使用者名稱 | v | 文字 | 使用者名稱為英文字母與數字組合 |
| 聯絡電話 | | 文字 | 成員連絡電話 |
| 密碼 | v | 密碼 | 登入帳號之密碼 |
| 確認密碼 | v | 密碼 | 確認密碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------------|
| 送出 | 完成個人帳號修改資料 |
| 回到個人帳號管理 | 回到個人帳號管理主畫面 |

暫行分級資料登錄管理平台 | 首頁 | 保管單位 | 文物管理 | 操作手冊 | Orson

修改資料

[← 回到個人帳號管理](#)

ID: 140

Email: orsonchang@esico.com.tw

姓名: 張書榮

使用者名稱: Orson
使用者名稱為英文字母與數字組合

聯絡電話: 02-87123009#377

變更密碼:

確認密碼:

權限: 管理員 一般人員

[送出](#)

圖 57、修改資料

參、專案計畫主持人操作說明

一、主畫面

(一) 登入系統

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|------|
| 電子郵件 | V | 電子信箱 | 輸入帳號 |
| 密碼 | V | 密碼 | 輸入密碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------|
| 登入 | 登入本系統 |



圖 58、系統登入前畫面

主控台

林子雅 你好，目前登入的身份是 一般人員

【系統公告】

本系統將於110年9月9日（星期四）停機1日
為辦理本系統前台改版作業，本系統於110年9月9日（星期四）停機1日，屆時本系統將無法使用，謝謝。

IE11網頁瀏覽器將於2022年6月15日正式汰除，敬請更換網頁瀏覽器
微軟已宣布2022年6月15日正式汰除IE 11（Internet Explorer 11），本網站支援如 Chrome、Edge、Firefox或Safari等網頁瀏覽器，建議使用者可提前更換預設網頁瀏覽器，以便持續使用本網站。

如有操作上的疑問，請參考：[操作手冊](#)
有更好的操作建議嗎？歡迎在此填寫[暫行分級系統意見單](#)。
暫行分級行政體檢諮詢給文化部文資局，email: nsmh_service@esico.com.tw。
任何系統問題請聯絡系統管理員
電話：(02)8712-3009#333；上班時間：星期一至五上午9點至下午5點
Line官方帳號：@509zmm

【目前統計】

此帳號加入的保管單位：
※若貴單位有建立新專案的需求，請貴單位負責人至[保管單位](#)，選擇您的單位建立專案。

加入單位數：0 | 管理單位數：0
負責備查數：0
加入專案數：1 | 管理專案數：0

操作說明

執行專案

顯示 10 項結果 搜尋:

| 專案編號 | 專案名稱 | 案數 | 件數 | 團隊成員數 | 保管單位 | 更新時間 |
|-------------|---|-----|-----|-------|-----------|------|
| 10607A01S01 | 106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物普查建檔及調查研究計畫 | 292 | 435 | 4 | 國立成功大學博物館 | |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 上一頁 1 下一頁

圖 59、系統登入後畫面

二、專案管理

(一)主畫面

使用者操作的主要畫面。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|------|
| 新增專案 | 新增專案 |
| 專案名稱連結 | 檢視專案 |

顯示 10 項結果 搜尋:

| 專案編號 | 專案名稱 | 案數 | 件數 | 團隊成員數 | 更新時間 |
|-------------|---|----|-----|-------|---------------------|
| 10607A01S01 | 106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物普查建檔及調查研究計畫 | 92 | 435 | 4 | |
| 10912A03S01 | 109年度國立成功大學暫行分級文物調查計畫書機械系文物普查建檔及調查研究計畫 | 97 | 265 | 3 | 2021-06-28 01:44:09 |
| 11001C01S01 | 110年度國立成功大學博物館提報一般古物 | 3 | 12 | 0 | 2021-03-19 03:44:17 |

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項 上一頁 1 下一頁

圖 60、專案主畫面

(二)檢視專案

提供檢視專案資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|-----------------|
| 文物 | | 多選框 | 勾選文物可以執行批次刪除的動作 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------------------------------------|
| 專案資訊 | 檢視專案資訊分頁 |
| 專案附件 | 檢視上傳附件分頁 |
| 修改專案資訊 | 修改專案資訊 |
| 管理成員 | 管理專案成員 |
| 新增文物 | 新增專案文物 |
| 匯入文物 | 匯入專案文物 |
| 產製提報指定清冊 | 專案文物分級為重要古物或國寶者，產製提報指定清冊，向文資局提報指定古物 |
| 匯出文物 | 匯出文物清單 |
| 刪除文物 | 勾選文物後，批次刪除 |
| 文物連結 | 檢視文物 |
| 編輯 | 編輯文物 |
| 匯入多件 | 匯入文物多件清單 |
| 回到保管單位 | 回到保管單位主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫

[回到保管單位](#)

專案資訊 [修改專案資訊](#)

年度計畫編號: 10507A01501

案號:

保管單位: 國立成功大學博物館

單位聯絡人: 李博節
9902038@gs.ncku.edu.tw

執行單位:

計畫主持人:

執行開始時間: 2017-02-01

執行結束時間: 2018-02-28

期程(月):

專案金額: 總金額 640,178
補助款 501,652 · 自籌款 138,526

文物數量: 292筆、共435件

網址:

專案團隊 [新增成員](#)

| ID | 顯示名稱 | email | 權限 |
|----|-----------|-------------------------|----------|
| 16 | chenjh | chenjh@mail.ncku.edu.tw | 讀取[登入]管理 |
| 17 | 9902038 | 9902038@gs.ncku.edu.tw | 讀取[登入]管理 |
| 18 | eric78627 | eric78627@gmail.com | 讀取[登入] |
| 23 | d139033 | robbinlv@gmail.com | 讀取 |

... .. 團隊成員共 4 名

[新增文物](#) [匯入文物](#) [匯出文物](#) [在表報欄指定清單](#)

[新增文物](#)

顯示 10 項結果 搜尋:

| 代表照片 | 文物名稱 | 典藏或財產編號 | 件數 | 暫行分級 | 文物權限類別 | 修改時間 | 操作 |
|------|------------------------------------|---------------------|----|------------|---------|---------------------|--|
| | 交流同步電動機 | STG00633-G-106-0178 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 修改 匯入多件 |
| | 愛迪生發電機(Edison-Electric Generator) | STG00633-G-106-0179 | 1 | 一般古物 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 修改 匯入多件 |
| | 試驗變壓器 | STG00633-G-106-0182 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 修改 匯入多件 |
| | 高壓整流器 | STG00633-G-106-0183 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 修改 匯入多件 |
| | 發電機式轉矩計(Electric Machinery) | STG00633-G-106-0184 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 修改 匯入多件 |
| | 渦流式轉矩計 | STG00633-G-106-0186 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 修改 匯入多件 |
| | 新型感應機(管磁式感應機) | STG00633-G-106-0188 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 修改 匯入多件 |
| | 汞弧整流器/華魚整流器(Mercury arc rectifier) | STG00633-G-106-0189 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 修改 匯入多件 |
| | 交流同步電動機-同步發電機組 | STG00633-G-106-0190 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 修改 匯入多件 |
| | 連接器(Connector) | STG00633-G-106-0191 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 修改 匯入多件 |

顯示第 1 至 10 項結果 · 共 292 項 上一頁 1 2 3 4 5 ... 30 下一頁

圖 61、檢視專案

(三)管理專案成員

提供使用者管理專案成員。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|-------|--|
| 批次操作 | | 下拉式選單 | 勾選成員後，選擇欲執行批次操作之功能選項 移除成員 給予管理權限 移除管理權限 給予寫入權限 移除寫入權限 |
| 成員 | | 多選框 | 勾選欲操作之成員 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|--------------------|
| 新增成員 | 新增專案成員 |
| 加入既有帳號 | 將系統內既有的帳號加入專案 |
| 執行 | 選擇批次操作之功能選項後，執行該功能 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫 | 管理成員

新增成員 加入既有帳號 請選擇批次操作 執行

顯示 10 項結果 搜尋:

| <input type="checkbox"/> | 使用者id | 姓名 | 電子郵件 | 管理權限 | 寫入權限 | 閱讀權限 | 加入時間 | 修改時間 |
|--------------------------|-------|-----|-------------------------|------|------|------|---------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 16 | 陳政宏 | chenjh@mail.ncku.edu.tw | ○ | ○ | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> | 17 | 李傳猷 | 9902038@gs.ncku.edu.tw | ○ | ○ | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> | 18 | 廖伯豪 | eric78627@gmail.com | × | ○ | ○ | | |
| <input type="checkbox"/> | 23 | 林子翔 | robbinlz@gmail.com | × | × | ○ | 2021-09-29 00:38:13 | 2021-09-29 00:38:13 |

顯示第 1 至 4 項結果，共 4 項 上一頁 1 下一頁

圖 62、管理專案成員

(四)新增專案成員

提供使用者新增專案成員。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|-----------------|
| 電子郵件 | v | 文字 | 電子郵件將作為登入帳號使用 |
| 姓名 | v | 文字 | 成員姓名 |
| 使用者名稱 | v | 文字 | 使用者名稱為英文字母與數字組合 |
| 聯絡電話 | | 文字 | 成員連絡電話 |
| 密碼 | v | 密碼 | 登入帳號之密碼 |
| 確認密碼 | v | 密碼 | 確認密碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|--------|
| 送出 | 完成新增成員 |
| 回到管理成員 | 回到管理成員 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫 | 新增成員

[← 回到管理成員](#)

電子郵件
電子郵件將作為登入帳號使用

姓名

使用者名稱
使用者名稱為英文字母與數字組合

聯絡電話

密碼

確認密碼

圖 63、新增專案成員

(五)加入既有帳號

提供使用者將既有的帳號加入團隊。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|--|
| 電子郵件 | V | 電子信箱 | 輸入完整的電子信箱用以查詢系統內既有的帳號加入團隊，例如：欲加回已移除之成員 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 查詢 | 輸入電子郵件後，查詢該帳號 |
| 加入成員 | 將查詢到的成員加入團隊 |
| 回到管理成員 | 回到管理成員 |



圖 64、加入既有帳號

(六)修改專案資訊

提供使用者修改專案資訊。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|------|
| 專案名稱 | V | 文字 | 專案名稱 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------|----|------|---|
| 專案年度計畫編號 | √ | 文字 | 前 5 碼為計畫年度區間；第 6-8 碼為計畫補助類型之總編號分為 A 本局補助國立單位普查案、B 本局補助縣市普查案、C 自辦普查案、D 縣市自辦普查案，如：A02；後三碼為計畫類型及分類編號分為 S 普查類、E 保存環境類、C 修護類、M 管理維護類，如：S03。範例：10506A02S01 表示為 105 至 106 之跨年度計畫文資局補助國立單位序號 2 之普查類第 1 案。 |
| 補助金額 | | 數字 | 專案補助金額 |
| 計畫主持人 | | 文字 | 專案計畫主持人 |
| 案號 | | 文字 | 保管單位專案案號 |
| 執行單位 | | 文字 | 專案執行單位，如有委外執行等 |
| 專案實際開始時間 | | 日期 | 專案開始日期 |
| 專案期程 | | 數字 | 專案執行月份數 |
| 專案實際結束時間 | | 日期 | 專案結束日期 |
| 文物組件清單 | | 檔案 | 專案執行文物清單 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-----------|
| 送出 | 完成新增專案 |
| 刪除 | 刪除專案 |
| 回到保管單位 | 回到保管單位主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫 | 修改資訊 [← 回到專案](#)

專案名稱* 106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物普查建檔及調查研究計畫

專案年度計畫編號 10607A01S01
前5碼為計畫年度區間；第6-8碼為計畫補助類型之總編號分為A本局補助國立單位計畫案、B本局補助縣市計畫案、C自辦計畫案、D縣市自辦計畫案，如：A02；後三碼為計畫類型及分類編號分為S審查類、E保存環境類、C修護類、M管理維護類，如：S03。範例：10506A02S01表示為105至106之跨年度計畫文資局補助國立單位序號2之審查類第1案。

專案金額

| 補助款 | + | 自籌款 | = | 總金額 |
|--------|---|--------|---|-----|
| 501652 | | 138526 | | |

計畫主持人

系號

執行單位

專案實際開始時間 2017/02/01

專案期程

專案實際結束時間 2018/02/28

文物組件清單 [選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

結案報告 [選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

備註

[送出](#)

[刪除](#)

圖 65、修改專案資訊

(七)新增文物

提供使用者新增文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|------|
| 保管單位 | V | 文字 | 系統帶入 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|-------|--|
| 典藏或財產編號 | V | 下拉式選單 | 受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無 |
| 文物名稱 | V | 文字 | 文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯褐釉提樑式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。 |
| 研究建議名稱 | V | 文字 | 研究建議名稱 |
| 主類別/次類別 | V | 文字 | 主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第 7 條填列。 |
| 文物代表照片 | V | 檔案 | 長邊像素 2500、解析度 300dpi 以上，格式 JPG，照片檔案約 2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置 Q13/14 導表，掃描解析度不小於 600dpi。 立體文物，正視圖為代表照片。 |
| 照片資訊 | V | 文字 | 請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012 年 11 月 20 日/辛普森/執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | | 單選框 | 是否願意將文物代表照片提供給文資局公開使用 |
| 主要材質 | V | 多選框 | 文物之主要材質，可複選。 |
| 年代區間 | V | 下拉式選單 | 文物製成年代，非材質生成或發現年代 |
| 年代區間備註 | | 文字 | 文物製成確切年份，西元年或民國年 |
| 數量(件) | V | 數字 | 數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、套等模糊詞彙。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------|----|------|--|
| | | | 可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。 「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。 |
| 暫行分級 | V | 單選框 | 勾選保管單位暫行分級之等級 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準 | V | 多選框 | 同級基準可複選 |
| 文化資產價值簡述 | V | 文字方塊 | 使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員連絡電話 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。 |
| 文物屬性 | V | 多選框 | 勾選符合之文物屬性 製成年代逾50年之文物 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物 重要事件相關文物 出土(水)遺物 已故名家(人)之作品 已故名家(人)之手稿 |
| 重要附屬物 | | 文字 | 範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。 |
| 尺寸(公分) | V | 文字 | 書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。 立體文物以主體之最長、最寬、 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-----------------------------------|----|------|---|
| | | | 最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」 |
| 傳統尺寸或原尺寸紀錄 | | 文字 | 傳統尺寸或原尺寸紀錄 |
| 重量 | | 文字 | 使用公斤，無數據時以「物件過重不易搬動測量」 |
| 紀年銘文或題款、版本 | | 文字 | 文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料。填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。 |
| 作者 | | 文字 | 文物作者 |
| 作者生卒年 | | 文字 | 文物作者生卒年 |
| 產地 | | 文字 | 文物產地 |
| 製作技法 | | 文字 | 文物製作技法 |
| 來源或出處 | V | 單選框 | 文物來源或出處 |
| 來源或出處說明 | | 文字 | 來源或出處詳細說明 |
| 來源其他補充紀錄 | | 文字方塊 | 文物來源或出處其他補充紀錄 |
| 文物綜合描述(形制、紋飾、技法或文獻內容重點、落款、印章、版本等) | V | 文字方塊 | 本表單最重要的部份，為必填欄位。請依照文物的形制、紋飾、技法、文獻內容及其他相關項目逐一撰寫。 |
| 重要事件影響描述(史事文物必填) | | 文字方塊 | 重要事件影響描述 |
| 名家(人)重要事蹟及影響描述(藝術文物必填) | | 文字方塊 | 名家(人)重要事蹟及影響描述 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------------|----|-------|---|
| 文物提報類別 | V | 單選框 | 參考文資法第 3 條及施行細則第 7 條，單選 |
| 文物其他法定身分 | | 單選框 | 文物其他法定身分 |
| 文物其他法定身份說明 | | 文字 | |
| 保存現況檢視 | V | 單選框 | 文物保存現況 狀況穩定 狀況不良，需維護 傷損嚴重，急需維護 |
| 保存現況說明 | | 文字方塊 | 文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。 |
| 古物保存現狀照片 | | 表格 | 古物保存現狀照片 |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 5 條填列 |
| 保管機關(構)/團體或個人* | V | 表格 | 文物之保管機關(構)或個人之相關資訊 |
| 縣市及鄉鎮市區 | V | 下拉式選單 | 文物保存所在位置之縣市及鄉鎮 |
| 保存所在位置 | V | 文字 | 保存所在位置之地點(址)，或「同保管單位地址」 |
| GPS 座標 | | 文字 | 文物保存所在位置之經緯度座標 |
| 曾移地保存 | | 文字 | 文物原存地點 |
| 遷移日期 | | 日期 | 文物遷移日期 |
| 保存空間屬性 | V | 多選框 | 保存空間屬性，可複選。 |
| 保存空間文資身分 | V | 單選框 | 保存空間之文資身分 |
| 保存環境 | V | 單選框 | 文物保存環境 |
| 古物保存環境照片 | | 表格 | 古物保存環境照片 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------------------------|----|------|--------------------------------|
| 保存設備 | √ | 多選框 | 文物保存設備 |
| 管理維護相關規定 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 2 條第 2 項填列 |
| 私有古物管理維護方式 | | 文字方塊 | 私有古物管理維護方式 |
| 文化資產保存法 | √ | 單選框 | 文化資產保存法 |
| 文化資產保存法公告時間 | | 文字方塊 | 文化資產保存法公告時間 |
| 研究參考文獻 | | 文字方塊 | 研究參考文獻 |
| 提報單位建議指定理由(對照勾選之指定基準及價值論述研擬) | √ | 文字方塊 | 提報單位建議指定理由 |
| 附件 | | 表格 | 文物相關附件上傳 |
| 一案多件或附屬文物清單 | | 表格 | 一案多件文物者(2 件以上)或含多件附屬物件，請填附本清單。 |
| 文物其他角度及相關照片 | | 表格 | 45 度角，正面照、側面照。 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增文物 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物 普查建檔及調查研究計畫 | 建立文物

[回到專案](#)

| | |
|-------------------------------|--|
| 保管單位 | 國立成功大學博物館 |
| 典藏或財產編號* | <input type="text"/> |
| | <small>受調查之保管單位固定使用之編號。例如：案圖號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無。</small> |
| 文物名稱* | <input type="text"/> |
| | <small>文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯棉線樣式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。</small> |
| 研究建議名稱* | <input type="text"/> |
| | <small>研究建議名稱</small> |
| 主類別/次類別* | <input type="text"/> |
| | <small>主類別/次類別，或其他重要事項，依<u>文資法施行細則第7條</u>填列。</small> |
| 文物代表照片* | <input type="text"/> <input type="button" value="選擇照片"/> <input type="button" value="選擇"/> |
| | <small>長邊像素2500、解析度300dpi以上，格式JPG，照片檔案約2-4MB 平面文物；單色背景掃描並配置Q13/14碟表；掃描解析度不小於600dpi。立體文物，正視圖為代表照片。</small> |
| 照片資訊* | <input type="text"/> |
| | <small>請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012年11月20日/辛普森/執行單位自行拍攝之圖片</small> |
| 執行單位或權責單位 授權公開傳輸之圖片 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 主要材質* | <input type="checkbox"/> 陶瓷 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 磚瓦 <input type="checkbox"/> 泥質 <input type="checkbox"/> 石質 <input type="checkbox"/> 玉、寶石 <input type="checkbox"/> 金屬 <input type="checkbox"/> 貴重金屬(金、銀) <input type="checkbox"/> 紙質 <input type="checkbox"/> 木質 <input type="checkbox"/> 竹藤 <input type="checkbox"/> 皮革 <input type="checkbox"/> 漆 <input type="checkbox"/> 骨角牙 <input type="checkbox"/> 動植物纖維 <input type="checkbox"/> 化學纖維 <input type="checkbox"/> 塑膠 <input type="checkbox"/> 其他 |
| | <small>文物之主要材質，可複選。</small> |
| 年代區間* | 請選擇年代區間 <input type="text"/> |
| | <small>文物製成年代，非材質生成或發現年代</small> |
| 年代區間備註 | <input type="text"/> |
| | <small>文物製成確切年份，西元年或民國年</small> |
| 數量(件)* | <input type="text"/> |
| | <small>數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、套等模糊詞彙。 可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。 「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統稱為「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。</small> |
| 暫行分級* | <input type="radio"/> 國寶 <input type="radio"/> 重要古物 <input type="radio"/> 一般古物 <input type="radio"/> 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準* | <input type="text"/> |
| | <small>使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。</small> |
| 文化資產價值論述(請 依分級基準分項描 述)* | <input type="text"/> |
| 文化資產價值論述研 究人員 | <input type="text"/> |
| | <small>文化資產價值論述研究人員</small> |
| 文化資產價值論述連 絡電話 | <input type="text"/> |
| | <small>文化資產價值論述連絡電話</small> |
| 備註 | <input type="text"/> |
| | <small>備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。</small> |

- 文物屬性*
- 製成年代逾50年之文物
 - 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物
 - 重要事件相關文物
 - 出土(水)遺物
 - 已故名家人之作品
 - 已故名家人之手稿

主類別/次類別*

主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行處則第7條填列。

重要附屬物

範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。

尺寸(公分)*

書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。
 立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。
 範例：陶器器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。
 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」。

重量

使用公斤，無數據請以「物件過重不易測動測量」。

紀年銘文或題款、版本

文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料，填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。

產地

- 保存現況檢視*
- 狀況穩定
 - 狀況不良，需維護
 - 傷損嚴重，急需修護

保存現況說明

文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。

修復紀錄或遷移保存計畫

新增
批次刪除

| 序號 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 | 操作 |
|------------------|----|------|------|--------------|---------|----|
| 依公有古物管理維護辦法第5條填列 | | | | | | |

- 來源或出處*
- 受贈 無償取得所有權的文物。
 - 購藏(徵集) 已有償購買取得所有權的文物。
 - 移撥 公部門透過行政手續將其變更為另一個公部門管理的文物。
 - 發掘 經正式考古出土(水)的文物。
 - 採集 非經正式考古由地上或水下拾取的文物。
 - 既存(繼承) 保存單位歷年收藏或使用並持續保留的文物。
 - 其他(不詳) 不屬於上述來源分類或來源不明的文物。

來源或出處說明

來源其他補充紀錄

來源其他補充紀錄

保管機關(構)/團體或個人*

單位名稱 單位聯絡人

單位地址 單位電話

單位屬性 G公有 P私有 C自然人(個人)

管理部門/人

聯絡人名稱 電話

管理部門/人聯絡訊息

E-mail

管理部門地址

縣市及鄉鎮市區* 縣市 ▼

鄉鎮市區 ▼

保存所在位置*

保存所在位置

GPS座標

GPS座標

曾移地保存

曾移地保存

遷移日期

遷移日期

保存空間屬性* 寺廟 教堂 祠堂 宅第 民俗團體 部落 學校 博物館、圖書館
 金融設施 醫療衛生設施 研究設施 產業設施 公務設施 國防設施 遺址
 其他

保存空間屬性，可複選。

保存空間文資身分* 古蹟
 歷史建築
 紀念建築
 聚落建築群
 考古遺址
 史蹟
 文化景觀
 無文資身份

保存環境* 庫房或展覽空間 文物固定位置，非必要不輕易移動，具典藏或展示的效果。
 半開放空間(如廟宇或公共建築等) 空間開放時間有限制，但文物可能正在使用會移動或直接可接觸。
 戶外空間 空間開放時間無限制，文物可接觸。
 其他 不在上列者，需填寫說明。

保存設備* 溫度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持恆溫。
 濕度控制 文物放置環境可人為調節濕度，保持適當濕度。
 防震措施 文物本身包裝具有防撞防摔保護，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 消防措施 文物本身包裝與防火材質，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 保全 文物存放空間人員進出人有固定控管機制，不論是人力或是系統。
 展示櫃(架) 文物固定放置的展櫃或典藏架。
 特設防護 針對本件文物設置之特別保護措施，需特別填寫。
 其他 文物放置環境有控管但非僅針對文物本身，不在上列選項者，需填寫說明。

管理維護相關規定

| 序號 | 規定名稱 | 機關主管 | 備查日期 | 操作 |
|---------------------|------|------|------|----|
| 依公有古物管理維護辦法第2條第2項填列 | | | | |

私有古物管理維護方式

私有古物管理維護方式

文物提報類別* 藝術作品
 應用各類媒材技法創作具賞析價值之作品
 生活及儀禮器物
 各類材質製作能反映生活方式、宗教信仰、政經、社會或科學之器物
 圖書文獻及影音資料
 以各類媒材記錄或傳播訊息、事件、知識或思想等之載體
 其他(功能未明者)

文物其他法定身分 無
 檔案法：永久保存檔案
 檔案法：定期保存檔案
 國產法：公用財產
 國產法：非公用財產
 審計法：珍貴動產

文物其他法定身份說明

保存年限/登記時間



圖 66、新增文物

(八)匯入文物

提供使用者匯入文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|---|
| 匯入壓縮檔 | V | 檔案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 下載匯入範例檔 2. 解壓縮 3. 進入解壓縮後的資料夾 4. 依照 main-help.xls 的文物欄位說明，打開 main.xls 填寫文物相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 5. 依照 pieces-help 的多件欄位說明，打開 pieces.xls 填寫多件相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 6. 將文物照片存放至 main-images 資料夾，依照 main-help.xls 的照片欄位說明，在 main.xls 回填照片檔名 7. 將多件照片存放至 piece-images 資料夾，依照 pieces-help.xls 的照片欄位說明，在 pieces.xls 回填照片檔名 8. 將資料夾以 zip 重新壓縮 9. 上傳匯入壓縮檔 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 匯入範例連結 | 下載匯入範例檔 |
| 上傳檔案 | 上傳匯入壓縮檔完成文物匯入 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |



106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物 普查建檔及調查研究計畫 | 專案文物匯入

[回到專案](#)

範例檔案：專案文物匯入範例

● 專案文物匯入範例與備查文物匯入範例不同，不可混用！

▲ 請下載範例檔案並解壓縮，填寫資料夾內的「main.xls」(文物主檔)、「pieces.xls」(一案多件或附屬文物清單)(沒有一案多件或附屬文物者不填)

▲ 詳細欄位值請參考「main-help.xls」及「pieces-help.xls」

▲ 文物主檔中的所有圖片(文物代表照片、文物保存現況照片、文物其他角度及相關照片)皆放入「main-images」資料夾，附件放入「attachments」資料夾，而一案多件或附屬文物清單的圖片(文物照片)放入「piece-images」。

● 請不要重新命名或刪除範例檔案內原有的檔案，並確定壓縮時包含所有原有的檔案

● 上傳格式：zip，檔案大小請勿超過30MB

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

圖 67、匯入文物

(九)檢視文物

提供使用者檢視文物資料。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫 | 檢視文物

[回到專案](#)

文物資訊

| | | |
|---|--------------------|----------------------------|
|  | 文物名稱 | 交流同步電動機 |
| | 研究建議名稱 | |
| | 典藏或財產編號 | STG00633-G-106-0178 |
| | 照片資訊 | 2017年7月11日/莊東哲/執行單位自行拍攝之圖片 |
| | 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | 未授權 |
| | 文物資料表 | |

綜合描述

| | | | |
|------------|--|--|-----------|
| 文物屬性 | 製成年代逾50年之文物 | 主類別/次類別 | |
| | | 文化意義 | |
| | | 事件名稱 | |
| | | 遺址名稱 | |
| | | 作品作者 | |
| | | 手稿作者 | |
| 數量 | 1 | 年代區間 | 日治時期 |
| 重要附屬物 | | 年代區間備註 | 1931-1945 |
| 尺寸 | 最長225/最寬110/最高123.5 | 主要材質 | 其他：金屬 |
| 傳統尺寸或原尺寸紀錄 | | 重量 | 大型機具無法測量 |
| 作者 | | 作者生卒年 | |
| 產地 | 日本神戶 | 製作技法 | |
| 紀年銘文或題款、版本 | 發電機金屬銘板「ALTERNATING CURRENT/GENERATOR/TYPE FORM /K.V.A. /CYCLE SPEED /VOLT /SPEED /VOLT AMP /NO. /(三菱標誌)/MITSUBISHI/DOCKYARD & ENGINE WORKS/KOBE JAPAN」·上方有白字書寫及白籤書寫「C11-27」·電動機金屬銘板「CONTINUOUS CURRENT/MOTOR/TYPE FORM /H.P. /SPEED /VOLT AMPLIFIER /NO. /(三菱標誌)/MITSUBISHI/DOCKYARD & ENGINE WORKS/KOBE JAPAN」·上方金屬銘板陰刻「第209」·另有白字書寫及白籤書寫「C11-27」· | | |
| |  |  | |
| 備註 | | | |




所有權屬、來源說明與現況及保存環境

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|---------|---|---------|
| 保存現況 檢視 | 狀況穩定 | | 保存現況說明 | 電動機與發動機金屬結構多處生鏽、積塵嚴重,油漆脫落,另發電機部分鐵網變形脫落。 | |
| 修復紀錄 或遷移保 存計畫 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 |
| 來源或出 處 | 既存(繼承) | | 來源或出處說明 | 1945年; 舊電機系館 | |
| 來源其他 補充紀錄 | | | | | |
| 文物綜合 描述 | 該機具由電動機及發電機所組成,裝置於一長方形底座上,底座設有地卯,可栓於地面。座上左側為電動機,頂部有金屬垂直吊環,電動機旁的接線盤應為電壓輸入,電流流進電動機本體內的線圈,在與磁鐵感應產生動能,並透過承軸來傳動座上右側之發電機,藉此產生交流電,發電機上亦見金屬垂直吊環,另見機殼一端開有四格帶狀窗,窗口裝有網罩。另兩台機械中間承軸上置有一風扇結構,應做散熱用途。 | | | | |
| 重要事件 影響描述 | | | | | |
| 名家(人)重 要事蹟及 影響描述 | | | | | |
| 保管機關 (構)/團體 或個人 | 單位名稱 | | 單位聯絡人 | | |
| | 單位地址 | | 單位電話 | | |
| | 單位屬性 | | | | |
| | 管理部門/人 | | | | |
| | 管理部門/人聯絡訊 息 | 聯絡人名稱: 電話: | | | |
| | | Email: | | | |
| | 管理部門地址 | | | | |
| 縣市 | | 鄉鎮市區 | | | |
| 保存所在 位置 | | GPS座標 | | | |
| 曾移地保 存 | | 遷移日期 | | | |
| 保存空間 屬性 | 學校 | 保存空間文資身份 | 無文資身份 | | |
| 保存環境 | 半開放空間(如廟宇或公共建築 等) | 保存設備 | 保全 | | |
| 環境改善 建議 | | | | | |
| 管理維護 相關規定 | 規定名稱 | 主管機關 | | 備查日期 | |
| 私有古物 管理維護 方式 | | | | | |


提報類別及文化資產價值說明

| | | | |
|------------|---|------------|---------|
| 文物提報類別 | 生活及儀禮器物 | 文物提報類別項目 | 教育、科研用具 |
| 文化資產保存法 | | 公告時間 | |
| 文物其他法定身分 | | 文物其他法定身份說明 | |
| 暫行分級 | 暫無古物文化資產價值 | 暫行分級基準 | |
| 文化資產價值簡述 | 三菱電機係源自1873年岩崎彌太郎將船廠更名為三菱商會，1917年成立三菱造船有限公司，後於1921年獨立成為三菱電機，從事家電、汽車、雷達及各式電力系統等，第二次世界大戰三菱電機亦協助日本帝國海軍設計飛機引擎，戰後至今轉往航電領域。參考系載同類型直流同步電動機(首書編號1060177)之出產年份，推測為日治時期至戰後初期之電機器械，應為台南高等工業學校至省立學院之電力教學設備。 | | |
| 研究人員 | | 連絡電話 | |
| 研究參考文獻 | | | |
| 提報單位建議指定理由 | | | |
| 移轉文化資產資料庫 | 尚未移轉 | | |

文物其他角度及相關照片

| | |
|---|--|
|  |  |
|  | |

古物保存環境照片

| |
|---|
|  |
|---|

| 一案多件或附屬物清單 | |
|---|--|
|  | 文物組件名稱：交流同步電動機 典藏或財產編號： 圖片授權說明：2017年7月11日/莊東哲/執行單位自行拍攝之圖片 尺寸 (cm)：最長225/最寬110/最高123.5 材質：金屬 備註： |
| 各類附件檔案 | |
| 附件 | |
| <input type="checkbox"/> 訪紀錄 | |
| <input type="checkbox"/> 述歷史紀錄表 | |

圖 68、檢視文物

(十)產製提報指定清冊

提供使用者產製提報指定清冊。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------------------------------------|
| 產製提報指定清冊 | 專案文物分級為重要古物或國寶者，產製提報指定清冊，向文資局提報指定古物 |

顯示 10 項結果 搜尋:

| | 代表照片 | 文物名稱 | 典藏或財產編號 | 件數 | 暫行分級 | 文物提報類別 | 修改時間 | 操作 |
|--------------------------|------|------------------------------------|---------------------|----|------------|---------|---------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | | 交流同步電動機 | STG00633-G-106-0178 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| <input type="checkbox"/> | | 愛迪生發電機(Edison-Electric Generator) | STG00633-G-106-0179 | 1 | 一般古物 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| <input type="checkbox"/> | | 試驗變壓器 | STG00633-G-106-0182 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| <input type="checkbox"/> | | 高壓整流器 | STG00633-G-106-0183 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| <input type="checkbox"/> | | 發電機式轉矩計(Electric Machinery) | STG00633-G-106-0184 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| <input type="checkbox"/> | | 渦流式轉矩計 | STG00633-G-106-0186 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| <input type="checkbox"/> | | 新型感應機(管籠式感應機) | STG00633-G-106-0188 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| <input type="checkbox"/> | | 汞弧整流器/管魚整流器(Mercury arc rectifier) | STG00633-G-106-0189 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| <input type="checkbox"/> | | 交流同步電動機-同步發電機組 | STG00633-G-106-0190 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |
| <input type="checkbox"/> | | 連接器(Connector) | STG00633-G-106-0191 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="匯入多件"/> |

顯示第 1 至 10 項結果，共 292 項

前一頁 ... 下一頁

圖 69、產製提報指定清冊

(十一) 編輯文物

提供使用者編輯文物資料。

1、輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|------|
| 保管單位 | V | 文字 | 系統帶入 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|-------|--|
| 典藏或財產編號 | V | 下拉式選單 | 受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無 |
| 文物名稱 | V | 文字 | 文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯褐釉提樑式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。 |
| 研究建議名稱 | V | 文字 | 研究建議名稱 |
| 主類別/次類別 | V | 文字 | 主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第 7 條填列。 |
| 文物代表照片 | V | 檔案 | 長邊像素 2500、解析度 300dpi 以上，格式 JPG，照片檔案約 2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置 Q13/14 導表，掃描解析度不小於 600dpi。 立體文物，正視圖為代表照片。 |
| 照片資訊 | V | 文字 | 請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012 年 11 月 20 日/辛普森/執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | | 單選框 | 是否願意將文物代表照片提供給文資局公開使用 |
| 主要材質 | V | 多選框 | 文物之主要材質，可複選。 |
| 年代區間 | V | 下拉式選單 | 文物製成年代，非材質生成或發現年代 |
| 年代區間備註 | | 文字 | 文物製成確切年份，西元年或民國年 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------|----|------|---|
| 數量(件) | V | 數字 | 數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可為使用雙、套等模糊詞彙。可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。 |
| 暫行分級 | V | 單選框 | 勾選保管單位暫行分級之等級 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準 | V | 多選框 | 同級基準可複選 |
| 文化資產價值簡述 | V | 文字方塊 | 使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員連絡電話 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。 |
| 文物屬性 | V | 多選框 | 勾選符合之文物屬性 製成年代逾50年之文物 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物 重要事件相關文物 出土(水)遺物 已故名家(人)之作品 已故名家(人)之手稿 |
| 重要附屬物 | | 文字 | 範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-----------------------------------|----|------|---|
| 尺寸(公分) | V | 文字 | 書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」 |
| 傳統尺寸或原尺寸紀錄 | | 文字 | 傳統尺寸或原尺寸紀錄 |
| 重量 | | 文字 | 使用公斤，無數據時以「物件過重不易搬動測量」 |
| 紀年銘文或題款、版本 | | 文字 | 文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料。填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。 |
| 作者 | | 文字 | 文物作者 |
| 作者生卒年 | | 文字 | 文物作者生卒年 |
| 產地 | | 文字 | 文物產地 |
| 製作技法 | | 文字 | 文物製作技法 |
| 來源或出處 | V | 單選框 | 文物來源或出處 |
| 來源或出處說明 | | 文字 | 來源或出處詳細說明 |
| 來源其他補充紀錄 | | 文字方塊 | 文物來源或出處其他補充紀錄 |
| 文物綜合描述(形制、紋飾、技法或文獻內容重點、落款、印章、版本等) | V | 文字方塊 | 本表單最重要的部份，為必填欄位。請依照文物的形制、紋飾、技法、文獻內容及其他相關項目逐一撰寫。 |
| 重要事件影響描述(史事文物必填) | | 文字方塊 | 重要事件影響描述 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------------------|----|-------|---|
| 名家(人)重要事蹟及影響描述(藝術文物必填) | | 文字方塊 | 名家(人)重要事蹟及影響描述 |
| 文物提報類別 | V | 單選框 | 參考文資法第 3 條及施行細則第 7 條，單選 |
| 文物其他法定身分 | | 單選框 | 文物其他法定身分 |
| 文物其他法定身份說明 | | 文字 | |
| 保存現況檢視 | V | 單選框 | 文物保存現況 狀況穩定 狀況不良，需維護 傷損嚴重，急需維護 |
| 保存現況說明 | | 文字方塊 | 文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。 |
| 古物保存現狀照片 | | 表格 | 古物保存現狀照片 |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 5 條填列 |
| 保管機關(構)/團體或個人* | V | 表格 | 文物之保管機關(構)或個人之相關資訊 |
| 縣市及鄉鎮市區 | V | 下拉式選單 | 文物保存所在位置之縣市及鄉鎮 |
| 保存所在位置 | V | 文字 | 保存所在位置之地點(址)，或「同保管單位地址」 |
| GPS 座標 | | 文字 | 文物保存所在位置之經緯度座標 |
| 曾移地保存 | | 文字 | 文物原存地點 |
| 遷移日期 | | 日期 | 文物遷移日期 |
| 保存空間屬性 | V | 多選框 | 保存空間屬性，可複選。 |
| 保存空間文資身分 | V | 單選框 | 保存空間之文資身分 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------------------------|----|------|--------------------------------|
| 保存環境 | V | 單選框 | 文物保存環境 |
| 古物保存環境照片 | | 表格 | 古物保存環境照片 |
| 保存設備 | V | 多選框 | 文物保存設備 |
| 管理維護相關規定 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 2 條第 2 項填列 |
| 私有古物管理維護方式 | | 文字方塊 | 私有古物管理維護方式 |
| 文化資產保存法 | V | 單選框 | 文化資產保存法 |
| 文化資產保存法公告時間 | | 文字方塊 | 文化資產保存法公告時間 |
| 研究參考文獻 | | 文字方塊 | 研究參考文獻 |
| 提報單位建議指定理由(對照勾選之指定基準及價值論述研擬) | V | 文字方塊 | 提報單位建議指定理由 |
| 附件 | | 表格 | 文物相關附件上傳 |
| 一案多件或附屬文物清單 | | 表格 | 一案多件文物者(2 件以上)或含多件附屬物件，請填附本清單。 |
| 文物其他角度及相關照片 | | 表格 | 45 度角，正面照、側面照。 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增文物 |
| 刪除 | 刪除文物 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物 普查建檔及調查研究計畫 | 修改文物

回到專案

保管單位 國立成功大學博物館

典藏或財產編號* STG00633-G-106-0178
受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無。

文物名稱* 交流同步電動機
文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投高棉棉線繅式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。

研究建議名稱*
研究建議名稱

主類別/次類別*
主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第7條填列。

文物代表照片*

選擇照片 選擇
長邊像素2500、解析度300dpi以上、格式JPG，照片檔案約2-4MB 平面文物：單色鈣墨掃描並配置Q13/14噴表，掃描解析度不小於600dpi。立體文物，正規圖為代表照片。

照片資訊* 2017年7月11日/莊東哲/執行單位自行拍攝之圖片
請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012年11月20日/辛普森/執行單位自行拍攝之圖片

執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 是 否

主要材質*
 陶瓷 玻璃 磚瓦 泥質 石質 玉、寶石 金屬 貴重金屬(金、銀) 紙質
 木質 竹藤 皮革 漆 骨角牙 動植物纖維 化學纖維 塑膠
 其 金屬
文物之主要材質，可複選。

年代區間* 日治時期
文物製成年代，非材質生成或發現年代

年代區間備註 1931-1945
文物製成確切年份，西元年或民國年

數量(件)* 1
數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、叁等複數詞彙。
可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。
「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。
範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。

暫行分級*
 國寶
 重要古物
 一般古物
 暫無古物文化資產價值

暫行分級基準*
文化資產價值論述(請依分級基準分項描述)* 三菱電機係源自1873年岩崎彌太郎將船廠更名為三菱商會，1917年成立三菱造船有限公司，後於1921年獨立成為三菱電機，從事家電、汽車、雷達及各式電力系統等，第二次世界大戰三菱電機亦協助日本帝國海軍設計飛機引擎，戰後至今
使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。

文化資產價值論述研究人員
文化資產價值論述研究人員

文化資產價值論述連絡電話
文化資產價值論述連絡電話

備註
備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。

文物屬性

- 製成年代逾50年之文物
- 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物
- 重要事件相關文物
- 出土(水)遺物
- 已故名家人之作品
- 已故名家人之手稿

重要附屬物

範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。

尺寸(公分)*

最長225/最寬110/最高123.5

書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。
 立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。
 範例：陶器器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬、佛像測量數據包含底座高、像高和最高。
 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」。

傳統尺寸或原尺寸紀錄

傳統尺寸或原尺寸紀錄

重量

大型機具無法測量

使用公斤，無數據時以「物件過重不易推動測量」

紀年銘文或題款、版本

發電機金屬銘板「ALTERNATING CURRENT/GENERATOR/TYPE FORM /K.V.A./CYCLE SPEED /VOLT /SPEED/VOLT AMP /NO / (三菱標誌)/MITSUBISHI/DOCKYARD & ENGINE WORKS/KOBE JAPAN」，上方有白字書寫及白鐵書寫

文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料，填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。

紀年銘文或題款、版本照片

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|--|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 |  | | <input type="button" value="編輯"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 |  | | <input type="button" value="編輯"/> |

作者

作者

作者生卒年

作者生卒年

產地

日本神戶

製作技法

製作技法

來源或出處*

- 受贈 無償取得所有權的文物。
- 購藏(徵集) 已有償購買取得所有權的文物。
- 移撥 公部門透過行政手續將其變更為另一個公部門管理的文物。
- 發掘 經正式考古出土(水)的文物。
- 採集 非經正式考古由地上或水下拾取的文物。
- 既存(繼承) 保存單位歷年收藏或使用並持續保留的文物。
- 其他(不詳) 不屬於上述來源分類或來源不明的文物。

來源或出處說明

1945年；發電機系館

來源其他補充紀錄

來源其他補充紀錄

文物綜合描述(形制、紋飾、技法或文獻內容重點、落款、印章、版本等)*

該機具由電動機及發電機所組成，裝置於一長方形底座上，底座設有地卯，可栓於地面。座上左側為電動機，頂部有金屬垂直吊環，電動機旁的接線盤應為電壓輸入，電流流進電動機本體內的線圈，在與磁鐵感應產生動能，並透過承軸來

本表單最重要的部份，為必填欄位，請依照文物的形制、紋飾、技法、文獻內容及其他相關項目逐一撰寫。

重要事件影響描述(史事文物必填)

重要事件影響描述

名家(人)重要事蹟及影響描述(藝術文物必填)

名家(人)重要事蹟及影響描述

文物提報類別*

- 藝術作品
應用各類媒材技法創作具賞析價值之作品
- 生活及儀禮器物
各種材質製作能反映生活方式、宗教信仰、政經、社會或科學之器物
- 圖書文獻及影音資料
以各類媒材記錄或傳播訊息、事件、知識或思想等之載體
- 其他(功能未明者)
- 信仰及儀禮器物
如造像、供器、法器、祭器、儀仗、禮器及各類民俗、信仰、節慶之相關儀禮用器等
- 生活器物
如飲食器皿、烹飪器具、酒器、茶具、梳妝及盥洗用具、服飾、家具、貨幣、文具、樂器、棋具、體育用具、通訊器材、醫療器具等
- 產業機具
農、林、漁、牧、礦業及商業、傳統製造業、工業之工具與機器，如農具、碾米機、漁獵用具、鏟斗、魯班尺、度量衡器、織機、鉛字活字印刷機等
- 交通工具
如人力車、車輛、船舶、航空器等交通工具及相關器具與設備
- 軍事設備
如兵器、火炮、防護器材、戰車、軍艦及軍用運輸、通訊、觀測設備、軍事用品等
- 公務器具
如司法、獄政、衛生、公安、消防、公家服務等之器具及設備
- 教育、科研用具
教育、調查、觀測、科學研究之用具或儀器設備
- 其他

文物其他法定身分

- 無
- 檔案法：永久保存檔案
- 檔案法：定期保存檔案
- 國產法：公用財產
- 國產法：非公用財產
- 審計法：珍貴動產

文物其他法定身份說明

保存年限/登記時間

保存現況檢視*

- 狀況穩定
- 狀況不良，需維護
- 傷損嚴重，急需修護

保存現況說明

電動機與發動機金屬結構多處生鏽、積塵嚴重，油漆脫落，另發電機部分鐵網變形脫落。

文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。

古物保存現狀照片

新增 批次刪除

| 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|----|----|----|----|
|----|----|----|----|

修復紀錄或遷移保存計畫

新增 批次刪除

| 序號 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 | 操作 |
|----|----|------|------|--------------|---------|----|
|----|----|------|------|--------------|---------|----|

依公有古物管理維護辦法第5條填列

保管機關(構)/團體或個人*

單位名稱 單位聯絡人

單位地址 單位電話

單位屬性 G公有 P私有 C自然人(個人)

管理部門/人

聯絡人名稱 電話

管理部門/人聯絡訊息 E-mail

管理部門地址

縣市及鄉鎮市區* 縣市 ▼

鄉鎮市區 ▼

保存所在位置*
保存所在位置

GPS座標
GPS座標

曾移地保存
曾移地保存

遷移日期
遷移日期

保存空間屬性* 寺廟 教堂 祠堂 宅第 民俗團體 部落 學校 博物館、圖書館
 金融設施 醫療衛生設施 研究設施 產業設施 公務設施 國防設施 遺址
 其他
保存空間屬性，可複選。

保存空間文資身分* 古蹟
 歷史建築
 紀念建築
 聚落建築群
 考古遺址
 史蹟
 文化景觀
 無文資身分

保存環境* 庫房或展覽空間 文物固定位置，非必要不輕易移動，具儲藏或展示的效果。
 半開放空間(如廟宇或公共建築等) 空間開放時間有限制，但文物可能正在使用會移動或直捷可接觸。
 戶外空間 空間開放時間無限制，文物可接觸。
 其他 不在上列者，需填寫說明。

古物保存環境照片

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|---|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 |  | | <input type="button" value="編輯"/> |

保存設備* 溫度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持恆溫。
 濕度控制 文物放置環境可人為調節濕度，保持適當濕度。
 防震措施 文物本身包裝具有防撞防摔保護，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 消防措施 文物本身包裝與防火材質，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 保全 文物存放空間人員進出人有固定控管機制，不論是人力或是系統。
 展示櫃(架) 文物固定放置的展櫃或典藏架。
 特設防護 針對本件文物設置之特別保護措施，需特別填寫。
 其他 文物放置環境有控管但非僅針對文物本身，不在上列選項者，需填寫說明。

環境改善建議

管理維護相關規定*

| | 序號 | 規定名稱 | 機關主管 | 備查日期 | 操作 |
|------------------------------------|----|------|------|------|----|
| <small>依公有古物管理維護辦法第2條第2項填列</small> | | | | | |

私有古物管理維護方式
私有古物管理維護方式

文化資產保存法* 重要古物
 一般古物
 尚未具古物身分

文化資產保存法公告時間

研究參考文獻
研究參考文獻

研究參考文獻

研究參考文獻

提報單位建議指定理由(對照勾選之指定基準及價值論述研擬)*

提報單位建議指定理由

填表日期

附件

| | 序號 | 檔案 | 操作 |
|--------------------------|----|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | <input type="button" value="編輯"/> |

一案多件或附屬文物清單

顯示 項結果 搜尋:

| 序號 | 文物照片 | 文物組件名稱 | 典藏或財產編號 | 圖片授權說明 | 尺寸(公分) | 材質 | 備註 | 操作 |
|--------------------------|------|---------|---------|----------------------------|---------------------|----|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | 交流同步電動機 | | 2017年7月11日/駐車區/執行單位自行拍攝之圖片 | 最長225/最寬110/最高123.5 | 金屬 | | <input type="button" value="編輯"/> |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 前一頁 下一頁

文物其他角度及相關照片

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|----|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | <input type="button" value="編輯"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | <input type="button" value="編輯"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | <input type="button" value="編輯"/> |

45度角、正面照、側面照，可按住Shift或Ctrl選擇多個檔案上傳，也可將檔案拖曳至按鈕上傳

口訪紀錄

口述歷史紀錄表

| | 序號 | 檔案 | 操作 |
|-----------------------------------|----|----|----|
| <input type="button" value="送出"/> | | | |
| <input type="button" value="刪除"/> | | | |

圖 70、編輯文物

(十二) 匯入一案多件文物

提供使用者依照範例檔，匯入一案多件文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|---|
| 匯入壓縮檔 | V | 檔案 | <ol style="list-style-type: none">1. 下載匯入範例檔2. 解壓縮3. 進入解壓縮後的資料夾4. 依照 pieces-help 的多件欄位說明，打開 pieces.xls 填寫多件相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名5. 將多件照片存放至 piece-images 資料夾，依照 pieces-help.xls 的照片欄位說明，在 pieces.xls 回填照片檔名6. 將資料夾以 zip 重新壓縮7. 上傳匯入壓縮檔 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 匯入範例連結 | 下載匯入範例檔 |
| 上傳檔案 | 上傳匯入壓縮檔完成文物匯入 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |



圖 71、匯入一案多件文物

三、個人帳號管理

(一)主畫面

使用者操作的主要畫面。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|----------|
| 修改資料 | 修改個人帳號資訊 |



圖 72、個人帳號管理主畫面

(二)修改資料

提供使用者修改使用者資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|-----------------|
| 電子郵件 | v | 文字 | 電子郵件將作為登入帳號使用 |
| 姓名 | v | 文字 | 成員姓名 |
| 使用者名稱 | v | 文字 | 使用者名稱為英文字母與數字組合 |
| 聯絡電話 | | 文字 | 成員連絡電話 |
| 密碼 | v | 密碼 | 登入帳號之密碼 |
| 確認密碼 | v | 密碼 | 確認密碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------------|
| 送出 | 完成個人帳號修改資料 |
| 回到個人帳號管理 | 回到個人帳號管理主畫面 |

暫行分級資料登錄管理平台 首頁 保管單位 文物管理 操作手冊 Orson

修改資料

[← 回到個人帳號管理](#)

ID 140

Email orsonchang@esico.com.tw

姓名 張書榮

使用者名稱 Orson
使用者名稱為英文字母與數字組合

聯絡電話 02-87123009#377

變更密碼

確認密碼

權限 管理員 一般人員

[送出](#)

圖 73、修改資料

肆、專案計畫普查人員操作說明

一、主畫面

(一)登入系統

使用者登入系統畫面。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|------|
| 電子郵件 | V | 電子信箱 | 輸入帳號 |
| 密碼 | V | 密碼 | 輸入密碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------|
| 登入 | 登入本系統 |

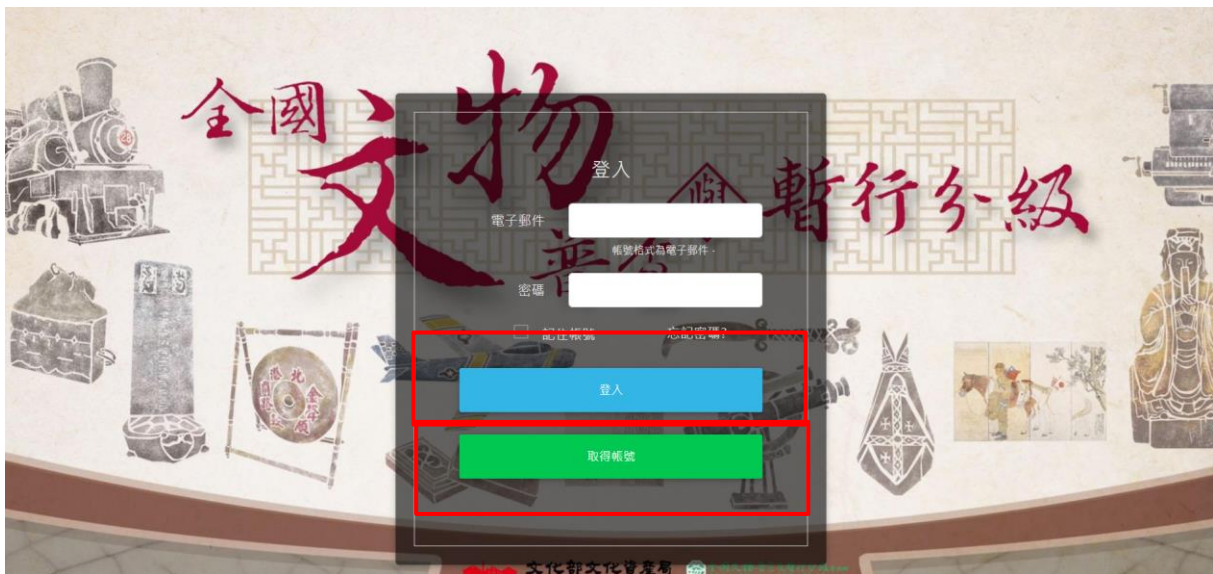


圖 74、系統登入前畫面

主控台

林子雅 你好，目前登入的身份是 一般人員

【系統公告】

本系統將於110年9月9日（星期四）停機1日
為辦理本系統前台改版作業，本系統於110年9月9日（星期四）停機1日，屆時本系統將無法使用，謝謝。

IE11網頁瀏覽器將於2022年6月15日正式汰除，敬請更換網頁瀏覽器
微軟已宣布2022年6月15日正式汰除IE 11（Internet Explorer 11），本網站支援如 Chrome、Edge、Firefox或Safari等網頁瀏覽器，建議使用者可提前更換預設網頁瀏覽器，以便持續使用本網站。

如有操作上的疑問，請參考：[操作手冊](#)
有更好的操作建議嗎？歡迎在此填寫[暫行分級系統意見單](#)。
暫行分級行政體檢諮詢給文化部文資局，email: nsmh_service@esico.com.tw。
任何系統問題請聯絡系統管理員
電話：(02)8712-3009#333；上班時間：星期一至五上午9點至下午5點
Line官方帳號：@509zmm

【目前統計】

此帳號加入的保管單位：

※若貴單位有建立新專案的需求，請貴單位負責人至[保管單位](#)，選擇您的單位建立專案。

加入單位數：0 | 管理單位數：0
負責備查數：0
加入專案數：1 | 管理專案數：0

操作說明

執行專案

顯示 10 項結果 搜尋:

| 專案編號 | 專案名稱 | 案數 | 件數 | 團隊成員數 | 保管單位 | 更新時間 |
|-------------|---|-----|-----|-------|-----------|------|
| 10607A01S01 | 106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物普查建檔及調查研究計畫 | 292 | 435 | 4 | 國立成功大學博物館 | |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 上一頁 1 下一頁

圖 75、系統登入後畫面

二、專案管理

(一)主畫面

使用者操作的主要畫面。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|------|
| 專案名稱連結 | 檢視專案 |

暫行分級資料登錄管理平台 首頁 保管單位 操作手冊 d139033

主控台

林子輝 你好，目前登入的身份是一般人員

【系統公告】

本系統將於110年9月9日(星期四)停機1日
為辦理本系統前台改版作業，本系統於110年9月9日(星期四)停機1日，屆時本系統將無法使用，謝謝。

IE11網頁瀏覽器將於2022年6月15日正式汰除，敬請更換網頁瀏覽器
微軟已宣布2022年6月15日正式汰除IE 11 (Internet Explorer 11)。本網站支援如 Chrome、Edge、Firefox 或 Safari 等網頁瀏覽器，建議使用者可提前更換預設網頁瀏覽器，以便持續使用本網站。

如有操作上的疑問，請參考：[操作手冊](#)
有更好的操作建議嗎？歡迎在此填寫[暫行分級系統意見單](#)。
暫行分級行政問題聯絡處文化部文資局，email：nsmh_service@esico.com.tw。
任何系統問題請聯絡系統管理員。
電話：(02)8712-3009#333，上班時間：星期一至五上午9點至下午5點
Line官方帳號：@509znm

【目前統計】

此帳號加入的保管單位：
※若貴單位有建立新專案的需求，請貴單位負責人至[保管單位](#)，選擇您的單位建立專案。

加入單位數：0 | 管理單位數：0
負責備查數：0
加入專案數：1 | 管理專案數：0

[操作說明](#)

執行專案

顯示 10 項結果 搜尋:

| 專案編號 | 專案名稱 | 案數 | 件數 | 團隊成員數 | 保管單位 | 更新時間 |
|-------------|---|-----|-----|-------|-----------|------|
| 10607A01S01 | 106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物普查建档及調查研究計畫 | 292 | 435 | 4 | 國立成功大學博物館 | |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 前一頁 1 下一頁

圖 76、專案主畫面

(二)檢視專案

提供使用者檢視專案資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------|----|------|-----------------|
| 文物 | | 多選框 | 勾選文物可以執行批次刪除的動作 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------------------------------------|
| 專案資訊 | 檢視專案資訊分頁 |
| 專案附件 | 檢視上傳附件分頁 |
| 修改專案資訊 | 修改專案資訊 |
| 管理成員 | 管理專案成員 |
| 新增文物 | 新增專案文物 |
| 匯入文物 | 匯入專案文物 |
| 產製提報指定清冊 | 專案文物分級為重要古物或國寶者，產製提報指定清冊，向文資局提報指定古物 |
| 匯出文物 | 匯出文物清單 |
| 刪除文物 | 勾選文物後，批次刪除 |
| 文物連結 | 檢視文物 |
| 編輯 | 編輯文物 |
| 匯入多件 | 匯入文物多件清單 |
| 回到保管單位 | 回到保管單位主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫

回到保管單位

專案資訊

專案資訊

年度計畫編號: 10507A01501

案號:

保管單位: 國立成功大學博物館

單位聯絡人: 李博節
9902038@gs.ncku.edu.tw

執行單位:

計畫主持人:

執行開始時間: 2017-02-01

執行結束時間: 2018-02-28

期程(月):

專案金額: 總金額 640,178
補助款 501,652 · 自籌款 138,526

文物數量: 292筆 · 共435件

網址:

專案團隊

| ID | 顯示名稱 | email | 權限 |
|----|-----------|-------------------------|----------|
| 16 | chenjh | chenjh@mail.ncku.edu.tw | 讀取[登入]管理 |
| 17 | 9902038 | 9902038@gs.ncku.edu.tw | 讀取[登入]管理 |
| 18 | eric78627 | eric78627@gmail.com | 讀取[登入] |
| 23 | d139033 | robbinlv@gmail.com | 讀取 |

團隊成員共 4 名

新增文物 匯入文物 匯出文物 在表報欄指定清單

新增文物

顯示 10 項結果 搜尋:

| 代表照片 | 文物名稱 | 典藏或財產編號 | 件數 | 暫行分級 | 文物權限類別 | 修改時間 | 操作 |
|------|------------------------------------|---------------------|----|------------|---------|---------------------|---------|
| | 交流同步電動機 | STG00633-G-106-0178 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 詳情 匯入多件 |
| | 愛迪生發電機(Edison-Electric Generator) | STG00633-G-106-0179 | 1 | 一般古物 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 詳情 匯入多件 |
| | 試驗變壓器 | STG00633-G-106-0182 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 詳情 匯入多件 |
| | 高壓整流器 | STG00633-G-106-0183 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 詳情 匯入多件 |
| | 發電機式轉矩計(Electric Machinery) | STG00633-G-106-0184 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 詳情 匯入多件 |
| | 渦流式轉矩計 | STG00633-G-106-0186 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 詳情 匯入多件 |
| | 新型感應機(管磁式感應機) | STG00633-G-106-0188 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 詳情 匯入多件 |
| | 汞弧整流器/華魚整流器(Mercury arc rectifier) | STG00633-G-106-0189 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 詳情 匯入多件 |
| | 交流同步電動機-同步發電機組 | STG00633-G-106-0190 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 詳情 匯入多件 |
| | 連接器(Connector) | STG00633-G-106-0191 | 1 | 暫無古物文化資產價值 | 生活及儀禮器物 | 2020-03-11 06:57:33 | 詳情 匯入多件 |

顯示第 1 至 10 項結果 · 共 292 項 1 2 3 4 5 ... 30 下一頁

圖 77、檢視專案

(三)新增文物

提供使用者新增文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|-------|--|
| 保管單位 | V | 文字 | 系統帶入 |
| 典藏或財產編號 | V | 下拉式選單 | 受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無 |
| 文物名稱 | V | 文字 | 文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯褐釉提樑式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。 |
| 研究建議名稱 | V | 文字 | 研究建議名稱 |
| 主類別/次類別 | V | 文字 | 主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第 7 條填列。 |
| 文物代表照片 | V | 檔案 | 長邊像素 2500、解析度 300dpi 以上，格式 JPG，照片檔案約 2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置 Q13/14 導表，掃描解析度不小於 600dpi。 立體文物，正視圖為代表照片。 |
| 照片資訊 | V | 文字 | 請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012 年 11 月 20 日 / 辛普森 / 執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | | 單選框 | 是否願意將文物代表照片提供給文資局公開使用 |
| 主要材質 | V | 多選框 | 文物之主要材質，可複選。 |
| 年代區間 | V | 下拉式選單 | 文物製成年代，非材質生成或發現年代 |
| 年代區間備註 | | 文字 | 文物製成確切年份，西元年或民國年 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------|----|------|---|
| 數量(件) | V | 數字 | 數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可為使用雙、套等模糊詞彙。可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯 6 件。 |
| 暫行分級 | V | 單選框 | 勾選保管單位暫行分級之等級 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準 | V | 多選框 | 同級基準可複選 |
| 文化資產價值簡述 | V | 文字方塊 | 使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員連絡電話 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。 |
| 文物屬性 | V | 多選框 | 勾選符合之文物屬性 製成年代逾 50 年之文物 製成年代未達 50 年但具特殊文化意義之文物 重要事件相關文物 出土(水)遺物 已故名家(人)之作品 已故名家(人)之手稿 |
| 重要附屬物 | | 文字 | 範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-----------------------------------|----|------|---|
| 尺寸(公分) | V | 文字 | 書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」 |
| 傳統尺寸或原尺寸紀錄 | | 文字 | 傳統尺寸或原尺寸紀錄 |
| 重量 | | 文字 | 使用公斤，無數據時以「物件過重不易搬動測量」 |
| 紀年銘文或題款、版本 | | 文字 | 文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料。填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。 |
| 作者 | | 文字 | 文物作者 |
| 作者生卒年 | | 文字 | 文物作者生卒年 |
| 產地 | | 文字 | 文物產地 |
| 製作技法 | | 文字 | 文物製作技法 |
| 來源或出處 | V | 單選框 | 文物來源或出處 |
| 來源或出處說明 | | 文字 | 來源或出處詳細說明 |
| 來源其他補充紀錄 | | 文字方塊 | 文物來源或出處其他補充紀錄 |
| 文物綜合描述(形制、紋飾、技法或文獻內容重點、落款、印章、版本等) | V | 文字方塊 | 本表單最重要的部份，為必填欄位。請依照文物的形制、紋飾、技法、文獻內容及其他相關項目逐一撰寫。 |
| 重要事件影響描述(史事文物必填) | | 文字方塊 | 重要事件影響描述 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------------------|----|-------|---|
| 名家(人)重要事蹟及影響描述(藝術文物必填) | | 文字方塊 | 名家(人)重要事蹟及影響描述 |
| 文物提報類別 | V | 單選框 | 參考文資法第 3 條及施行細則第 7 條，單選 |
| 文物其他法定身分 | | 單選框 | 文物其他法定身分 |
| 文物其他法定身份說明 | | 文字 | |
| 保存現況檢視 | V | 單選框 | 文物保存現況 狀況穩定 狀況不良，需維護 傷損嚴重，急需維護 |
| 保存現況說明 | | 文字方塊 | 文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。 |
| 古物保存現狀照片 | | 表格 | 古物保存現狀照片 |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 5 條填列 |
| 保管機關(構)/團體或個人* | V | 表格 | 文物之保管機關(構)或個人之相關資訊 |
| 縣市及鄉鎮市區 | V | 下拉式選單 | 文物保存所在位置之縣市及鄉鎮 |
| 保存所在位置 | V | 文字 | 保存所在位置之地點(址)，或「同保管單位地址」 |
| GPS 座標 | | 文字 | 文物保存所在位置之經緯度座標 |
| 曾移地保存 | | 文字 | 文物原存地點 |
| 遷移日期 | | 日期 | 文物遷移日期 |
| 保存空間屬性 | V | 多選框 | 保存空間屬性，可複選。 |
| 保存空間文資身分 | V | 單選框 | 保存空間之文資身分 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------------------------|----|------|--------------------------------|
| 保存環境 | V | 單選框 | 文物保存環境 |
| 古物保存環境照片 | | 表格 | 古物保存環境照片 |
| 保存設備 | V | 多選框 | 文物保存設備 |
| 管理維護相關規定 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 2 條第 2 項填列 |
| 私有古物管理維護方式 | | 文字方塊 | 私有古物管理維護方式 |
| 文化資產保存法 | V | 單選框 | 文化資產保存法 |
| 文化資產保存法公告時間 | | 文字方塊 | 文化資產保存法公告時間 |
| 研究參考文獻 | | 文字方塊 | 研究參考文獻 |
| 提報單位建議指定理由(對照勾選之指定基準及價值論述研擬) | V | 文字方塊 | 提報單位建議指定理由 |
| 附件 | | 表格 | 文物相關附件上傳 |
| 一案多件或附屬文物清單 | | 表格 | 一案多件文物者(2 件以上)或含多件附屬物件，請填附本清單。 |
| 文物其他角度及相關照片 | | 表格 | 45 度角，正面照、側面照。 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增文物 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物 普查建檔及調查研究計畫 | 建立文物

[回到專案](#)

| | |
|-------------------------------|--|
| 保管單位 | 國立成功大學博物館 |
| 典藏或財產編號* | <input type="text"/> |
| | <small>受調查之保管單位固定使用之編號。例如：案圖號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無。</small> |
| 文物名稱* | <input type="text"/> |
| | <small>文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯棉線樣式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。</small> |
| 研究建議名稱* | <input type="text"/> |
| | <small>研究建議名稱</small> |
| 主類別/次類別* | <input type="text"/> |
| | <small>主類別/次類別，或其他重要事項，依<u>文資法施行細則第7條</u>填列。</small> |
| 文物代表照片* | <input type="text"/> <input type="button" value="選擇照片"/> <input type="button" value="選擇"/> |
| | <small>長邊像素2500、解析度300dpi以上，格式JPG，照片檔案約2-4MB 平面文物；單色背景掃描並配置Q13/14碟表；掃描解析度不小於600dpi。立體文物，正視圖為代表照片。</small> |
| 照片資訊* | <input type="text"/> |
| | <small>請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012年11月20日/辛普森/執行單位自行拍攝之圖片</small> |
| 執行單位或權責單位 授權公開傳輸之圖片 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 主要材質* | <input type="checkbox"/> 陶瓷 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 磚瓦 <input type="checkbox"/> 泥質 <input type="checkbox"/> 石質 <input type="checkbox"/> 玉、寶石 <input type="checkbox"/> 金屬 <input type="checkbox"/> 貴重金屬(金、銀) <input type="checkbox"/> 紙質 <input type="checkbox"/> 木質 <input type="checkbox"/> 竹藤 <input type="checkbox"/> 皮革 <input type="checkbox"/> 漆 <input type="checkbox"/> 骨角牙 <input type="checkbox"/> 動植物纖維 <input type="checkbox"/> 化學纖維 <input type="checkbox"/> 塑膠 <input type="checkbox"/> 其他 |
| | <small>文物之主要材質，可複選。</small> |
| 年代區間* | 請選擇年代區間 <input type="text"/> |
| | <small>文物製成年代，非材質生成或發現年代</small> |
| 年代區間備註 | <input type="text"/> |
| | <small>文物製成確切年份，西元年或民國年</small> |
| 數量(件)* | <input type="text"/> |
| | <small>數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、套等模糊詞彙。 可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。 「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統稱為「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。</small> |
| 暫行分級* | <input type="radio"/> 國寶 <input type="radio"/> 重要古物 <input type="radio"/> 一般古物 <input type="radio"/> 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準* | <input type="text"/> |
| | <small>使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。</small> |
| 文化資產價值論述(請 依分級基準分項描 述)* | <input type="text"/> |
| 文化資產價值論述研 究人員 | <input type="text"/> |
| | <small>文化資產價值論述研究人員</small> |
| 文化資產價值論述連 絡電話 | <input type="text"/> |
| | <small>文化資產價值論述連絡電話</small> |
| 備註 | <input type="text"/> |
| | <small>備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。</small> |

- 文物屬性*
- 製成年代逾50年之文物
 - 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物
 - 重要事件相關文物
 - 出土(水)遺物
 - 已故名家人之作品
 - 已故名家人之手稿

主類別/次類別*

主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行處則第7條填列。

重要附屬物

範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。

尺寸(公分)*

書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。
 立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量直徑。
 範例：陶器器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。
 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」。

重量

使用公斤，無數據請以「物件過重不易測動測量」。

紀年銘文或題款、版本

文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料，填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。

產地

- 保存現況檢視*
- 狀況穩定
 - 狀況不良，需維護
 - 傷損嚴重，急需修護

保存現況說明

文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。

修復紀錄或遷移保存計畫

| 序號 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 | 操作 |
|----|----|------|------|--------------|---------|----|
|----|----|------|------|--------------|---------|----|

依公有古物管理維護辦法第5條填列

- 來源或出處*
- 受贈 無償取得所有權的文物。
 - 購藏(徵集) 已有償購買取得所有權的文物。
 - 移撥 公部門透過行政手續將其變更為另一個公部門管理的文物。
 - 發掘 經正式考古出土(水)的文物。
 - 採集 非經正式考古由地上或水下拾取的文物。
 - 既存(繼承) 保存單位歷年收藏或使用並持續保留的文物。
 - 其他(不詳) 不屬於上述來源分類或來源不明的文物。

來源或出處說明

來源其他補充紀錄

來源其他補充紀錄

保管機關(構)/團體或個人*

單位名稱 單位聯絡人

單位地址 單位電話

單位屬性 G公有 P私有 C自然人(個人)

管理部門/人

聯絡人名稱 電話

管理部門/人聯絡訊息

E-mail

管理部門地址

縣市及鄉鎮市區* 縣市 ▼

鄉鎮市區 ▼

保存所在位置*

保存所在位置

GPS座標

GPS座標

曾移地保存

曾移地保存

遷移日期

遷移日期

保存空間屬性* 寺廟 教堂 祠堂 宅第 民俗團體 部落 學校 博物館、圖書館
 金融設施 醫療衛生設施 研究設施 產業設施 公務設施 國防設施 遺址
 其他

保存空間屬性，可複選。

保存空間文資身分* 古蹟
 歷史建築
 紀念建築
 聚落建築群
 考古遺址
 史蹟
 文化景觀
 無文資身份

保存環境* 庫房或展覽空間 文物固定位置，非必要不輕易移動，具典藏或展示的效果。
 半開放空間(如廟宇或公共建築等) 空間開放時間有限制，但文物可能正在使用會移動或直接可接觸。
 戶外空間 空間開放時間無限制，文物可接觸。
 其他 不在上列者，需填寫說明。

保存設備* 溫度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持恆溫。
 濕度控制 文物放置環境可人為調節濕度，保持適當濕度。
 防震措施 文物本身包裝具有防撞防摔保護，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 消防措施 文物本身包裝與防火材質，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 保全 文物存放空間人員進出人有固定控管機制，不論是人力或是系統。
 展示櫃(架) 文物固定放置的展櫃或典藏架。
 特設防護 針對本件文物設置之特別保護措施，需特別填寫。
 其他 文物放置環境有控管但非僅針對文物本身，不在上列選項者，需填寫說明。

管理維護相關規定

新增 批次刪除

| | 序號 | 規定名稱 | 機關主管 | 備查日期 | 操作 |
|---------------------|----|------|------|------|----|
| 依公有古物管理維護辦法第2條第2項填列 | | | | | |

私有古物管理維護方式

私有古物管理維護方式

文物提報類別* 藝術作品
 應用各類媒材技法創作具賞析價值之作品
 生活及儀禮器物
 各類材質製作能反映生活方式、宗教信仰、政經、社會或科學之器物
 圖書文獻及影音資料
 以各類媒材記錄或傳播訊息、事件、知識或思想等之載體
 其他(功能未明者)

文物其他法定身分 無
 檔案法：永久保存檔案
 檔案法：定期保存檔案
 國產法：公用財產
 國產法：非公用財產
 審計法：珍貴動產

文物其他法定身份說明

保存年限/登記時間



圖 78、新增文物

(四)匯入文物

提供使用者範例檔，依照範例檔填寫後可匯入文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|---|
| 匯入壓縮檔 | V | 檔案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 下載匯入範例檔 2. 解壓縮 3. 進入解壓縮後的資料夾 4. 依照 main-help.xls 的文物欄位說明，打開 main.xls 填寫文物相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 5. 依照 pieces-help 的多件欄位說明，打開 pieces.xls 填寫多件相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名 6. 將文物照片存放至 main-images 資料夾，依照 main-help.xls 的照片欄位說明，在 main.xls 回填照片檔名 7. 將多件照片存放至 piece-images 資料夾，依照 pieces-help.xls 的照片欄位說明，在 pieces.xls 回填照片檔名 8. 將資料夾以 zip 重新壓縮 9. 上傳匯入壓縮檔 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 匯入範例連結 | 下載匯入範例檔 |
| 上傳檔案 | 上傳匯入壓縮檔完成文物匯入 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |



106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物 普查建檔及調查研究計畫 | 專案文物匯入

[回到專案](#)

範例檔案：專案文物匯入範例

● 專案文物匯入範例與備查文物匯入範例不同，不可混用！

▲ 請下載範例檔案並解壓縮，填寫資料夾內的「main.xls」(文物主檔)、「pieces.xls」(一案多件或附屬文物清單)(沒有一案多件或附屬文物者不填)

▲ 詳細欄位值請參考「main-help.xls」及「pieces-help.xls」

▲ 文物主檔中的所有圖片(文物代表照片、文物保存現況照片、文物其他角度及相關照片)皆放入「main-images」資料夾，附件放入「attachments」資料夾，而一案多件或附屬文物清單的圖片(文物照片)放入「piece-images」。

● 請不要重新命名或刪除範例檔案內原有的檔案，並確定壓縮時包含所有原有的檔案

● 上傳格式：zip，檔案大小請勿超過30MB

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

圖 79、匯入文物

(五)檢視文物

提供使用者檢視文物資料。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物
普查建檔及調查研究計畫 | 檢視文物

[回到專案](#)

文物資訊

| | | |
|---|--------------------|----------------------------|
|  | 文物名稱 | 交流同步電動機 |
| | 研究建議名稱 | |
| | 典藏或財產編號 | STG00633-G-106-0178 |
| | 照片資訊 | 2017年7月11日/莊東哲/執行單位自行拍攝之圖片 |
| | 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | 未授權 |
| | 文物資料表 | |

綜合描述

| | | | |
|------------|--|--|-----------|
| 文物屬性 | 製成年代逾50年之文物 | 主類別/次類別 | |
| | | 文化意義 | |
| | | 事件名稱 | |
| | | 遺址名稱 | |
| | | 作品作者 | |
| | | 手稿作者 | |
| 數量 | 1 | 年代區間 | 日治時期 |
| 重要附屬物 | | 年代區間備註 | 1931-1945 |
| 尺寸 | 最長225/最寬110/最高123.5 | 主要材質 | 其他：金屬 |
| 傳統尺寸或原尺寸紀錄 | | 重量 | 大型機具無法測量 |
| 作者 | | 作者生卒年 | |
| 產地 | 日本神戶 | 製作技法 | |
| 紀年銘文或題款、版本 | 發電機金屬銘板「ALTERNATING CURRENT/GENERATOR/TYPE FORM /K.V.A. /CYCLE SPEED /VOLT /SPEED /VOLT AMP /NO. /(三菱標誌)/MITSUBISHI/DOCKYARD & ENGINE WORKS/KOBE JAPAN」·上方有白字書寫及白籤書寫「C11-27」·電動機金屬銘板「CONTINUOUS CURRENT/MOTOR/TYPE FORM /H.P. /SPEED /VOLT AMPLIFIER /NO. /(三菱標誌)/MITSUBISHI/DOCKYARD & ENGINE WORKS/KOBE JAPAN」·上方金屬銘板陰刻「第209」·另有白字書寫及白籤書寫「C11-27」· | | |
| |  |  | |
| 備註 | | | |




所有權屬、來源說明與現況及保存環境

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|---------|---|---------|
| 保存現況 檢視 | 狀況穩定 | | 保存現況說明 | 電動機與發動機金屬結構多處生鏽、積塵嚴重,油漆脫落,另發電機部分鐵網變形脫落。 | |
| 修復紀錄 或遷移保 存計畫 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 |
| 來源或出 處 | 既存(繼承) | | 來源或出處說明 | 1945年,舊電機系館 | |
| 來源其他 補充紀錄 | | | | | |
| 文物綜合 描述 | 該機具由電動機及發電機所組成,裝置於一長方形底座上,底座設有地卯,可栓於地面。座上左側為電動機,頂部有金屬垂直吊環,電動機旁的接線盤應為電壓輸入,電流流進電動機本體內的線圈,在與磁鐵感應產生動能,並透過承軸來傳動座上右側之發電機,藉此產生交流電,發電機上亦見金屬垂直吊環,另見機殼一端開有四格帶狀窗,窗口裝有網罩。另兩台機械中間承軸上置有一風扇結構,應做散熱用途。 | | | | |
| 重要事件 影響描述 | | | | | |
| 名家(人)重 要事蹟及 影響描述 | | | | | |
| 保管機關 (構)/團體 或個人 | 單位名稱 | | 單位聯絡人 | | |
| | 單位地址 | | 單位電話 | | |
| | 單位屬性 | | | | |
| | 管理部門/人 | | | | |
| | 管理部門/人聯絡訊 息 | 聯絡人名稱: 電話: | | | |
| | | Email: | | | |
| 管理部門地址 | | | | | |
| 縣市 | | 鄉鎮市區 | | | |
| 保存所在 位置 | | GPS座標 | | | |
| 曾移地保 存 | | 遷移日期 | | | |
| 保存空間 屬性 | 學校 | 保存空間文資身份 | 無文資身份 | | |
| 保存環境 | 半開放空間(如廟宇或公共建築 等) | 保存設備 | 保全 | | |
| 環境改善 建議 | | | | | |
| 管理維護 相關規定 | 規定名稱 | 主管機關 | | 備查日期 | |
| 私有古物 管理維護 方式 | | | | | |


提報類別及文化資產價值說明

| | | | |
|------------|---|------------|---------|
| 文物提報類別 | 生活及儀禮器物 | 文物提報類別項目 | 教育、科研用具 |
| 文化資產保存法 | | 公告時間 | |
| 文物其他法定身分 | | 文物其他法定身份說明 | |
| 暫行分級 | 暫無古物文化資產價值 | 暫行分級基準 | |
| 文化資產價值簡述 | 三菱電機係源自1873年岩崎彌太郎將船廠更名為三菱商會，1917年成立三菱造船有限公司，後於1921年獨立成為三菱電機，從事家電、汽車、雷達及各式電力系統等，第二次世界大戰三菱電機亦協助日本帝國海軍設計飛機引擎，戰後至今轉往航電領域。參考系載同類型直流同步電動機(首書編號1060177)之出產年份，推測為日治時期至戰後初期之電機器械，應為台南高等工業學校至省立學院之電力教學設備。 | | |
| 研究人員 | | 連絡電話 | |
| 研究參考文獻 | | | |
| 提報單位建議指定理由 | | | |
| 移轉文化資產資料庫 | 尚未移轉 | | |

文物其他角度及相關照片

| | |
|---|--|
|  |  |
|  | |

古物保存環境照片

| |
|---|
|  |
|---|

| 一案多件或附屬物清單 | |
|---|--|
|  | 文物組件名稱：交流同步電動機 典藏或財產編號： 圖片授權說明：2017年7月11日/莊東哲/執行單位自行拍攝之圖片 尺寸 (cm)：最長225/最寬110/最高123.5 材質：金屬 備註： |
| 各類附件檔案 | |
| 附件 | |
| <input type="checkbox"/> 訪紀錄 | |
| <input type="checkbox"/> 述歷史紀錄表 | |

圖 80、檢視文物

(六)編輯文物

提供使用者編輯文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|---------|----|-------|---|
| 保管單位 | V | 文字 | 系統帶入 |
| 典藏或財產編號 | V | 下拉式選單 | 受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無 |
| 文物名稱 | V | 文字 | 文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投窯褐釉提樑式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。 |
| 研究建議名稱 | V | 文字 | 研究建議名稱 |
| 主類別/次類別 | V | 文字 | 主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第 7 條填列。 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------------|----|-------|---|
| 文物代表照片 | V | 檔案 | 長邊像素 2500、解析度 300dpi 以上，格式 JPG，照片檔案約 2-4MB 平面文物：單色背景掃描並配置 Q13/14 導表，掃描解析度不小於 600dpi。 立體文物，正視圖為代表照片。 |
| 照片資訊 | V | 文字 | 請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012 年 11 月 20 日 / 辛普森 / 執行單位自行拍攝之圖片 |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | | 單選框 | 是否願意將文物代表照片提供給文資局公開使用 |
| 主要材質 | V | 多選框 | 文物之主要材質，可複選。 |
| 年代區間 | V | 下拉式選單 | 文物製成年代，非材質生成或發現年代 |
| 年代區間備註 | | 文字 | 文物製成確切年份，西元年或民國年 |
| 數量(件) | V | 數字 | 數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可為雙、套等模糊詞彙。可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯 6 件。 |
| 暫行分級 | V | 單選框 | 勾選保管單位暫行分級之等級 國寶 重要古物 一般古物 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準 | V | 多選框 | 同級基準可複選 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|--------------|----|------|---|
| 文化資產價值簡述 | V | 文字方塊 | 使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員 |
| 文化資產價值論述研究人員 | | 文字 | 文化資產價值論述研究人員連絡電話 |
| 備註 | | 文字方塊 | 備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。 |
| 文物屬性 | V | 多選框 | 勾選符合之文物屬性 製成年代逾 50 年之文物 製成年代未達 50 年但具特殊文化意義之文物 重要事件相關文物 出土(水)遺物 已故名家(人)之作品 已故名家(人)之手稿 |
| 重要附屬物 | | 文字 | 範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。 |
| 尺寸(公分) | V | 文字 | 書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。 立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。 範例：陶瓷器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬；佛像測量數據包含底座高、像高和最高。 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經過授權測量，才可紀錄為「無法測量」 |
| 傳統尺寸或原尺寸紀錄 | | 文字 | 傳統尺寸或原尺寸紀錄 |
| 重量 | | 文字 | 使用公斤，無數據時以「物件過重不易搬動測量」 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-----------------------------------|----|------|---|
| 紀年銘文或題款、版本 | | 文字 | 文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料。填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。 |
| 作者 | | 文字 | 文物作者 |
| 作者生卒年 | | 文字 | 文物作者生卒年 |
| 產地 | | 文字 | 文物產地 |
| 製作技法 | | 文字 | 文物製作技法 |
| 來源或出處 | V | 單選框 | 文物來源或出處 |
| 來源或出處說明 | | 文字 | 來源或出處詳細說明 |
| 來源其他補充紀錄 | | 文字方塊 | 文物來源或出處其他補充紀錄 |
| 文物綜合描述(形制、紋飾、技法或文獻內容重點、落款、印章、版本等) | V | 文字方塊 | 本表單最重要的部份，為必填欄位。請依照文物的形制、紋飾、技法、文獻內容及其他相關項目逐一撰寫。 |
| 重要事件影響描述(史事文物必填) | | 文字方塊 | 重要事件影響描述 |
| 名家(人)重要事蹟及影響描述(藝術文物必填) | | 文字方塊 | 名家(人)重要事蹟及影響描述 |
| 文物提報類別 | V | 單選框 | 參考文資法第 3 條及施行細則第 7 條，單選 |
| 文物其他法定身分 | | 單選框 | 文物其他法定身分 |
| 文物其他法定身份說明 | | 文字 | |
| 保存現況檢視 | V | 單選框 | 文物保存現況 狀況穩定 狀況不良，需維護 傷損嚴重，急需維護 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|----------------|----|-------|---|
| 保存現況說明 | | 文字方塊 | 文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。 |
| 古物保存現狀照片 | | 表格 | 古物保存現狀照片 |
| 修復紀錄或遷移保存計畫 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 5 條填列 |
| 保管機關(構)/團體或個人* | V | 表格 | 文物之保管機關(構)或個人之相關資訊 |
| 縣市及鄉鎮市區 | V | 下拉式選單 | 文物保存所在位置之縣市及鄉鎮 |
| 保存所在位置 | V | 文字 | 保存所在位置之地點(址)，或「同保管單位地址」 |
| GPS 座標 | | 文字 | 文物保存所在位置之經緯度座標 |
| 曾移地保存 | | 文字 | 文物原存地點 |
| 遷移日期 | | 日期 | 文物遷移日期 |
| 保存空間屬性 | V | 多選框 | 保存空間屬性，可複選。 |
| 保存空間文資身分 | V | 單選框 | 保存空間之文資身分 |
| 保存環境 | V | 單選框 | 文物保存環境 |
| 古物保存環境照片 | | 表格 | 古物保存環境照片 |
| 保存設備 | V | 多選框 | 文物保存設備 |
| 管理維護相關規定 | | 表格 | 依公有古物管理維護辦法第 2 條第 2 項填列 |
| 私有古物管理維護方式 | | 文字方塊 | 私有古物管理維護方式 |
| 文化資產保存法 | V | 單選框 | 文化資產保存法 |
| 文化資產保存法公告時間 | | 文字方塊 | 文化資產保存法公告時間 |
| 研究參考文獻 | | 文字方塊 | 研究參考文獻 |

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|------------------------------|----|------|-------------------------------|
| 提報單位建議指定理由(對照勾選之指定基準及價值論述研擬) | V | 文字方塊 | 提報單位建議指定理由 |
| 附件 | | 表格 | 文物相關附件上傳 |
| 一案多件或附屬文物清單 | | 表格 | 一案多件文物者(2件以上)或含多件附屬物件，請填附本清單。 |
| 文物其他角度及相關照片 | | 表格 | 45度角，正面照、側面照。 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------|
| 送出 | 完成新增文物 |
| 刪除 | 刪除文物 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |

106-107年國立成功大學博物館及電機系典藏教學儀器類文物 普查建檔及調查研究計畫 | 修改文物

回到專案

| | |
|-----------------------|--|
| 保管單位 | 國立成功大學博物館 |
| 典藏或財產編號* | STG00633-G-106-0178 <small>受調查之保管單位固定使用之編號。例如：索書號、檔案號、原單位使用之財產編號。以上編號如同時存在，可填寫單位常用或正使用之編號。如無現行使用編號則填寫無。</small> |
| 文物名稱* | 交流同步電動機 <small>文物命名需包含文物年代、類型、形制、材質。範例：「北宋汝窯青瓷水仙盆」、「清代南投高棉棉線繅式陶注壺」、「排灣族百步蛇紋陶罐」。</small> |
| 研究建議名稱* | <input type="text"/> <small>研究建議名稱</small> |
| 主類別/次類別* | <input type="text"/> <small>主類別/次類別，或其他重要事項，依文資法施行細則第7條填列。</small> |
| 文物代表照片* |  <input type="button" value="選擇照片"/> <input type="button" value="選擇"/> <small>長邊像素2500、解析度300dpi以上、格式JPG，照片檔案約2-4MB 平面文物；單色鈣量掃描並配置Q13/14噴表，掃描解析度不小於600dpi。立體文物，正規圖為代表照片。</small> |
| 照片資訊* | 2017年7月11日/莊東哲/執行單位自行拍攝之圖片 <small>請填寫攝影時間、攝影者與授權說明。EX:2012年11月20日/辛普森/執行單位自行拍攝之圖片</small> |
| 執行單位或權責單位授權公開傳輸之圖片 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 主要材質* | <input type="checkbox"/> 陶瓷 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 磚瓦 <input type="checkbox"/> 泥質 <input type="checkbox"/> 石質 <input type="checkbox"/> 玉、寶石 <input type="checkbox"/> 金屬 <input type="checkbox"/> 貴重金屬(金、銀) <input type="checkbox"/> 紙質 <input type="checkbox"/> 木質 <input type="checkbox"/> 竹藤 <input type="checkbox"/> 皮革 <input type="checkbox"/> 漆 <input type="checkbox"/> 骨角牙 <input type="checkbox"/> 動植物纖維 <input type="checkbox"/> 化學纖維 <input type="checkbox"/> 塑膠 <input checked="" type="checkbox"/> 其 <input type="text" value="金屬"/> <small>文物之主要材質，可複選。</small> |
| 年代區間* | 日治時期 <small>文物製成年代，非材質生成或發現年代</small> |
| 年代區間備註 | 1931-1945 <small>文物製成確切年份，西元年或民國年</small> |
| 數量(件)* | 1 <small>數量以獨立「件」數目計算，只可為整數，非存在小數點，也不可使用雙、叁等複數詞彙。 可獨立移動之物件，可稱為「件」，並賦予獨立編號。 「件」與「件」之間，在來源、功能或內容上明顯相關聯者，可統合為一「案」，故有「一案多件」之狀況。 範例：茶具組為一「案」，其中茶壺一件，茶杯6件。</small> |
| 暫行分級* | <input type="radio"/> 國寶 <input type="radio"/> 重要古物 <input type="radio"/> 一般古物 <input checked="" type="radio"/> 暫無古物文化資產價值 |
| 暫行分級基準* | <input type="text" value="三菱電機係源自1873年岩崎彌太郎將船廠更名為三菱商會，1917年成立三菱造船有限公司，後於1921年獨立成為三菱電機，從事家電、汽車、雷達及各式電力系統等，第二次世界大戰三菱電機亦協助日本帝國海軍設計飛機引擎，戰後至今"/> <small>使用暫行分級基準，符合該項條目者逐一說明。</small> |
| 文化資產價值論述(請依分級基準分項描述)* | <input type="text"/> |
| 文化資產價值論述研究人員 | <input type="text"/> <small>文化資產價值論述研究人員</small> |
| 文化資產價值論述連絡電話 | <input type="text"/> <small>文化資產價值論述連絡電話</small> |
| 備註 | <input type="text"/> <small>備註原文物名稱或財產編號以便溯源，或其他重要事項。</small> |

文物屬性

- 製成年代逾50年之文物
- 製成年代未達50年但具特殊文化意義之文物
- 重要事件相關文物
- 出土(水)遺物
- 已故名家人之作品
- 已故名家人之手稿

重要附屬物

範例：清代「多寶格」盒子，需個別紀錄於附件清單。

尺寸(公分)*

最長225/最寬110/最高123.5

書寫以公分為單位，填寫方式為：「最長/最寬/最高」。
 立體文物以主體之最長、最寬、最厚進行紀錄；圓形物體需測量周長。
 範例：陶器器皿數據包含口徑、底徑、圈足高、最高、最寬、佛像測量數據包含底座高、像高和最高。
 除非所在位置特殊、過高、危險性或未經授權測量，才可紀錄為「無法測量」。

傳統尺寸或原尺寸紀錄

傳統尺寸或原尺寸紀錄

重量

大型機具無法測量

使用公斤，無數據時以「物件過重不易推動測量」

紀年銘文或題款、版本

發電機金屬銘板「ALTERNATING CURRENT/GENERATOR/TYPE FORM /K.V.A./CYCLE SPEED /VOLT /SPEED/VOLT AMP /NO / (三菱標誌)/MITSUBISHI/DOCKYARD & ENGINE WORKS/KOBE JAPAN」，上方有白字書寫及白鐵書寫

文物本身已紀錄可提供協助判定年代、作者、來源等資料，填寫需忠實呈現文物上原文，不經詮釋的紀錄。

紀年銘文或題款、版本照片

-
-

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|--|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 |  | | <input type="button" value="編輯"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 |  | | <input type="button" value="編輯"/> |

作者

作者

作者生卒年

作者生卒年

產地

日本神戶

製作技法

製作技法

來源或出處*

- 受贈 無償取得所有權的文物。
- 購藏(徵集) 已有償購買取得所有權的文物。
- 移撥 公部門透過行政手續將其變更為另一個公部門管理的文物。
- 發掘 經正式考古出土(水)的文物。
- 採集 非經正式考古由地上或水下拾取的文物。
- 既存(繼承) 保存單位歷年收藏或使用並持續保留的文物。
- 其他(不詳) 不屬於上述來源分類或來源不明的文物。

來源或出處說明

1945年；發電機系館

來源其他補充紀錄

來源其他補充紀錄

文物綜合描述(形制、紋飾、技法或文獻內容重點、落款、印章、版本等)*

該機具由電動機及發電機所組成，裝置於一長方形底座上，底座設有地卯，可栓於地面。座上左側為電動機，頂部有金屬垂直吊環，電動機旁的接線盤應為電壓輸入，電流流進電動機本體內的線圈，在與磁鐵感應產生動能，並透過承軸來

本表單最重要的部份，為必填欄位，請依照文物的形制、紋飾、技法、文獻內容及其他相關項目逐一撰寫。

重要事件影響描述(史事文物必填)

重要事件影響描述

名家(人)重要事蹟及影響描述(藝術文物必填)

名家(人)重要事蹟及影響描述

文物提報類別*

- 藝術作品
應用各類媒材技法創作具賞析價值之作品
- 生活及儀禮器物
各種材質製作能反映生活方式、宗教信仰、政經、社會或科學之器物
- 圖書文獻及影音資料
以各類媒材記錄或傳播訊息、事件、知識或思想等之載體
- 其他(功能未明者)
- 信仰及儀禮器物
如造像、供器、法器、祭器、儀仗、禮器及各類民俗、信仰、節慶之相關儀禮用器等
- 生活器物
如飲食器皿、烹飪器具、酒器、茶具、梳妝及盥洗用具、服飾、家具、貨幣、文具、樂器、棋具、體育用具、通訊器材、醫療器具等
- 產業機具
農、林、漁、牧、礦業及商業、傳統製造業、工業之工具與機器，如農具、碾米機、漁獵用具、墨斗、魯班尺、度量衡器、織機、鉛字版印刷機等
- 交通工具
如人力車、車輛、船舶、航空器等交通工具及相關器具與設備
- 軍事設備
如兵器、火炮、防護器材、戰車、軍艦及軍用運輸、通訊、觀測設備、軍事用品等
- 公務器具
如司法、獄政、衛生、公安、消防、公家服務等之器具及設備
- 教育、科研用具
教育、調查、觀測、科學研究之用具或儀器設備
- 其他

文物其他法定身分

- 無
- 檔案法：永久保存檔案
- 檔案法：定期保存檔案
- 國產法：公用財產
- 國產法：非公用財產
- 審計法：珍貴動產

文物其他法定身份說明

保存年限/登記時間

保存現況檢視*

- 狀況穩定
- 狀況不良，需維護
- 傷損嚴重，急需修護

保存現況說明

電動機與發動機金屬結構多處生鏽、積塵嚴重,油漆脫落,另發電機部分鐵網變形脫落。

文物目前的現況，給予基本的判定，項目為單選。「說明」欄位詳細填寫該文件文物檢視狀況，紀錄曾經進行的修護情形，相關修護參考報告資料出處。

古物保存現狀照片

新增 批次刪除

| 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|----|----|----|----|
|----|----|----|----|

修復紀錄或遷移保存計畫

新增 批次刪除

| 序號 | 時間 | 計畫名稱 | 執行團隊 | 遷移保存計畫審查機關主管 | 報告書備查日期 | 操作 |
|----|----|------|------|--------------|---------|----|
|----|----|------|------|--------------|---------|----|

依公有古物管理維護辦法第5條填列

保管機關(構)/團體或個人*

單位名稱 單位聯絡人

單位地址 單位電話

單位屬性 G公有 P私有 C自然人(個人)

管理部門/人

聯絡人名稱 電話

管理部門/人聯絡訊息 E-mail

管理部門地址

縣市及鄉鎮市區* 縣市 ▼

鄉鎮市區 ▼

保存所在位置*
保存所在位置

GPS座標
GPS座標

曾移地保存
曾移地保存

遷移日期
遷移日期

保存空間屬性* 寺廟 教室 祠堂 宅第 民俗團體 部落 學校 博物館、圖書館
 金融設施 醫療衛生設施 研究設施 產業設施 公務設施 國防設施 遺址
 其他
保存空間屬性，可複選。

保存空間文資身分* 古蹟
 歷史建築
 紀念建築
 聚落建築群
 考古遺址
 史蹟
 文化景觀
 無文資身分

保存環境* 庫房或展覽空間 文物固定位置，非必要不輕易移動，具儲藏或展示的效果。
 半開放空間(如廟宇或公共建築等) 空間開放時間有限制，但文物可能正在使用會移動或直捷可接觸。
 戶外空間 空間開放時間無限制，文物可接觸。
 其他 不在上列者，需填寫說明。

古物保存環境照片

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|---|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 |  | | <input type="button" value="編輯"/> |

保存設備* 溫度控制 文物放置環境可人為調節溫度，保持恆溫。
 濕度控制 文物放置環境可人為調節濕度，保持適當濕度。
 防震措施 文物本身包裝具有防撞防摔保護，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 消防措施 文物本身包裝與防火材質，或文物放置環境設置防火、滅火消防裝置。
 保全 文物存放空間人員進出人有固定控管機制，不論是人力或是系統。
 展示櫃(架) 文物固定放置的展櫃或典藏架。
 特設防護 針對本件文物設置之特別保護措施，需特別填寫。
 其他 文物放置環境有控管但非僅針對文物本身，不在上列選項者，需填寫說明。

環境改善建議

管理維護相關規定*

| 序號 | 規定名稱 | 機關主管 | 備查日期 | 操作 |
|------------------------------------|------|------|------|----|
| <small>依公有古物管理維護辦法第2條第2項填列</small> | | | | |

私有古物管理維護方式
私有古物管理維護方式

文化資產保存法* 重要古物
 一般古物
 尚未具古物身分

文化資產保存法公告時間

研究參考文獻
研究參考文獻

研究參考文獻

研究參考文獻

提報單位建議指定理由(對照勾選之指定基準及價值論述研擬)*

提報單位建議指定理由

填表日期

附件

| | 序號 | 檔案 | 操作 |
|--------------------------|----|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | <input type="button" value="編輯"/> |

一案多件或附屬文物清單

顯示 項結果 搜尋:

| 序號 | 文物照片 | 文物組件名稱 | 典藏或財產編號 | 圖片授權說明 | 尺寸(公分) | 材質 | 備註 | 操作 |
|--------------------------|------|---------|---------|----------------------------|---------------------|----|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | 交流同步電動機 | | 2017年7月11日/駐車區/執行單位自行拍攝之圖片 | 最長225/最寬110/最高123.5 | 金屬 | | <input type="button" value="編輯"/> |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 前一頁 下一頁

文物其他角度及相關照片

| | 序號 | 圖片 | 圖說 | 操作 |
|--------------------------|----|----|----|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | <input type="button" value="編輯"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | <input type="button" value="編輯"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | <input type="button" value="編輯"/> |

45度角、正面照、側面照，可按住Shift或Ctrl選擇多個檔案上傳，也可將檔案拖曳至按鈕上傳

口訪紀錄

口述歷史紀錄表

| | 序號 | 檔案 | 操作 |
|-----------------------------------|----|----|----|
| <input type="button" value="送出"/> | | | |
| <input type="button" value="刪除"/> | | | |

圖 81、編輯文物

(七)匯入一案多件文物

提供使用者依照範例檔，匯入一案多件文物資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|---|
| 匯入壓縮檔 | V | 檔案 | <ol style="list-style-type: none">1. 下載匯入範例檔2. 解壓縮3. 進入解壓縮後的資料夾4. 依照 pieces-help 的多件欄位說明，打開 pieces.xls 填寫多件相關欄位，注意請勿變更 xls 檔名5. 將多件照片存放至 piece-images 資料夾，依照 pieces-help.xls 的照片欄位說明，在 pieces.xls 回填照片檔名6. 將資料夾以 zip 重新壓縮7. 上傳匯入壓縮檔 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|---------------|
| 匯入範例連結 | 下載匯入範例檔 |
| 上傳檔案 | 上傳匯入壓縮檔完成文物匯入 |
| 回到專案 | 回到專案主畫面 |



圖 82、匯入一案多件文物

三、個人帳號管理

(一)主畫面

使用者操作的主要畫面。

1、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|----------|
| 修改資料 | 修改個人帳號資訊 |



圖 83、個人帳號管理主畫面

(二)修改資料

提供使用者修改使用者資料。

1、 輸入欄位

| 欄位名稱 | 必填 | 欄位格式 | 說明 |
|-------|----|------|-----------------|
| 電子郵件 | v | 文字 | 電子郵件將作為登入帳號使用 |
| 姓名 | v | 文字 | 成員姓名 |
| 使用者名稱 | v | 文字 | 使用者名稱為英文字母與數字組合 |
| 聯絡電話 | | 文字 | 成員連絡電話 |
| 密碼 | v | 密碼 | 登入帳號之密碼 |
| 確認密碼 | v | 密碼 | 確認密碼 |

2、 作業按鈕

| 作業(按鈕)名稱 | 說明 |
|----------|-------------|
| 送出 | 完成個人帳號修改資料 |
| 回到個人帳號管理 | 回到個人帳號管理主畫面 |

暫行分級資料登錄管理平台 [首頁](#) [保管單位](#) [文物管理](#) [操作手冊](#) Orson ▾

修改資料

[← 回到個人帳號管理](#)

ID 140

Email orsonchang@esico.com.tw

姓名 張書榮

使用者名稱 Orson
使用者名稱為英文字母與數字組合

聯絡電話 02-87123009#377

變更密碼

確認密碼

權限 管理員 一般人員

圖 84、修改資料